



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ปี ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) ๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บทกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด บรรดาพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด และพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(ก)ในการลาของครูโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยเป้าให้โรงเรียนสรูปคราวละ ๖ เดือน และจัดส่งให้ งานกาเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

(ข)ในการลาของครูโรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง และครูผู้ดูแลเด็ก ให้จัดส่งใบลาให้กับ สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ โดยผ่านต้นสังกัดก่อนทุกครั้ง

(ค)ในการลาต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้ลา ก่อนทุกครั้ง จึงจะลาได้ โดยจะต้องเสนอใบลาก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนลา ยกเว้นการลาป่วย

ข้อ ๖ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาล ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

ข้อ ๘ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จะต้องไม่ปรับปรุงตำแหน่ง ในส่วนของพนักงานจ้างเทศบาล ในระดับ ปริญญาตรี หรือยุบกรอบอัตรากำหนดในตำแหน่งระดับปริญญาตรีเมื่อตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๙ ในการ โอน การ ย้าย ของพนักงานเทศบาล และ ครูเทศบาล ให้เป็นไปดังนี้

(ก.) การโอน พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และ ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ยื่นความจำนง ได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ ใน เดือน เมษายน และ เดือน ตุลาคม ในแต่ละปีเท่านั้น ยกเว้นกรณีสับเปลี่ยนใน ตำแหน่งเดียวกัน

(ข) การโอน พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และ ครูผู้ดูแลเด็ก จะดำเนินการได้ ต้องมีบุคคลแทนในตำแหน่งนั้นอย่างชัดเจน หรือ การสับเปลี่ยนในตำแหน่ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนั้น ๆ กับ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

(ค) การโอน พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และ ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อมาดำรง ตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องอยู่ในตำแหน่งนั้นไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงยื่นคำร้องขอโอน ย้าย ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ข้อ ๑๐ การมาสายของพนักงานเทศบาล ต้องไม่เกินกว่าที่นายกเทศมนตรีกำหนด พนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้าง ต้องไม่มาสายเกินกว่า เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓๐ นาที และมาสาย ได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง ตามห้วงระยะเวลาในการประเมินของแต่ละวงรอบ เมษายน และ ตุลาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง