



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการท้องถิ่น	๙
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	
- การวิเคราะห์โครงสร้างเทศบาล	
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๐
๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๓๖
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๑
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนในกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นในรายตำแหน่งมีคนครอง	
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนในกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นในรายตำแหน่งว่าง	
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๖๒
ภาคผนวก	
(ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
(ข) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
(ค) แบบวิเคราะห์ปริมาณงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลที่ครองตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	
(ง) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (ส่วนราชการและรายตำแหน่ง)	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.เชียงใหม่) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.เชียงใหม่) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทและตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้บริการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๒.๙ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีการนำโครงสร้างของส่วนราชการและการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลข้างเคียงที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และเทศบาลที่มีงบประมาณที่ต่ำกว่า และสูงกว่ามีวิเคราะห์ถึงการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานบุคคลและภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก ๓ ปี ข้างหน้า

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ อาจมี ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีการวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงการกำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจน กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

- พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท. เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ , ๕๑

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ เทศบาล มาตรา ๑๖

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา

ตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

- นโยบายผู้บริหาร อปท. สภาพปัญหาของ อปท.

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งข้าวพวงได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ประกอบไปด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองการศึกษา

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ และการ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วย

๓.๓.๑ ปลัดเทศบาล

ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักพัฒนาชุมชน

ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทะเบียนและทะเบียนและบัตร ประเภท วิชาการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไป	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภท ทั่วไป		จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างเทศบาล

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	จำนวน ๕ อัตรา
- แม่ครัว	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

- โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านการพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และด้านการเมืองการบริหาร

- การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

๓.๓.๓ กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคลัง	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	ประเภท วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประเภท ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างเทศบาล

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

- โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร เพื่อให้ท้องถิ่นมีฐานะการคลังที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการรายได้ของท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

- การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

๓.๓.๔ กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับ	ต้น
	ตำแหน่ง	นักบริหารงานช่าง	จำนวน	๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- นายช่างโยธา	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา

พนักงานจ้างเทศบาล

- ผู้ช่วยช่างโยธา	ภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

๓.๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น	ระดับ	ต้น
	ตำแหน่ง	นักบริหารการศึกษา	จำนวน	๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป	ประเภท	วิชาการ	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภท	ทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา

พนักงานจ้างเทศบาล

- ผู้ช่วยสันทนากการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
- คนงานทั่วไป	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

ข้าราชการครู**(ก) โรงเรียนบ้านห้วยเป้า**

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		จำนวน	๑	อัตรา
- ครูผู้ช่วย	อันดับ	ครูผู้ช่วย	จำนวน	๔
- ครู	อันดับ	คศ.๑	จำนวน	๒
- ครู ชำนาญการ	อันดับ	คศ.๒	จำนวน	๓
- ครู ชำนาญการพิเศษ	อันดับ	คศ.๓	จำนวน	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ภารโรง	ทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

- ผู้ช่วยครู ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

(ข) โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
 - ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา
 - ผู้ช่วยครู ๒ ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

(ค) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา
 - ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา
 - ครู ชำนาญการ อันดับ คศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา
 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
 - ผู้ดูแลเด็ก ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง การเก็บสถิติและเปรียบเทียบปริมาณงานรายละเอียดตามภาคผนวก

เนื่องจากคณะกรรมการ มีการพิจารณาแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ค่าจ้างของแต่ละตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ในโควตา ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังที่มีคนครอง ละมีการเก็บสถิติอย่างชัดเจนของ แต่ละส่วนราชการ จึงทำให้มีทิศทางในการกำหนด กรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามภาระหน้าที่ของเทศบาล และไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่าย ๔๐ %

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประกอบกับประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือ ระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป้า	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	กรรมการ

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้ตรง

กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม	๑. กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม ๒. จัดการความรู้และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำเหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของกิจกรรม สร้างผู้นำรุ่นใหม่ จำนวนครั้งของการฝึกอบรมผู้นำรุ่นใหม่ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากผู้นำ และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ผ่านการตอบแบบสำรวจ
๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)	๑. กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒. ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จาก ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่างและเผยแพร่ให้ส่วนราชการอื่น ๆ นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี จำนวนองค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละปี
๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น	๑. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น (เช่น อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ฯลฯ) แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและข้อบังคับจรรยาแก่นักการเมืองท้องถิ่น

* หมายเหตุ : องค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี หมายถึง สถานที่ที่มีบุคคลมาอยู่ร่วมกันมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันด้วยความเอื้ออาทร มีความเคารพในความเป็นปัจเจกชนของสมาชิกทุกคนเอาใจใส่ ดูแลซึ่งกันและกัน ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของตนเอง รวมทั้งให้ความสำคัญต่อสิ่งที่ประชาชนให้ความสนใจ ต้องการ และคาดหวังจากองค์กรและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ : ๒ การสร้างคนให้ปลูกจิตสำนึกเป็นข้าราชการที่ดี และระบบคุณธรรมจริยธรรมอันดี

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท และพระบรมราโชวาท	๑. การพัฒนาข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึง การพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว ๒. การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับการอบรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา ระดับความสำเร็จของกิจกรรมหลังการเรียนรู้ เช่น โครงการทำความดีด้วยพอ กิจกรรมน้อมเกล้าฯ ถวายในหลวง ร่วมกับมูลนิธิ ประเทศไทยใสสะอาด ฯลฯ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตร จำนวนโครงการหรือเครือข่ายที่เกิดขึ้นจากผลของการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท
๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ	๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนาในรูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นการทำให้ระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ ๒. ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจ หรือไม่กระทำ บางสิ่งบางอย่าง ได้อย่างเหมาะสม การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นอุดมการณ์ การสร้างความพึงพอใจให้ประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ
	๓. พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มี	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ระดับความสำเร็จของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ และ

	คุณธรรม และจริยธรรมป้อนสู่ระบบราชการยุคใหม่	พัฒนาผู้รุ่นใหม่
กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
<p>๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจให้คําปรึกษา แนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการให้คําปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ ตั้งแต่การพัฒนา แนะนำด้านจริยธรรม (Ethics Counselor) รวมทั้งเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรม (Ethics Hotline) เพื่อให้คําปรึกษา รับความคิดเห็นและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ศึกษา วิจัย และพัฒนากฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และมีประโยชน์ต่อทางราชการ (Whistleblower) ให้ปลอดภัย / ปราศจากการข่มขู่ หรือกลั่นแกล้งของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอิทธิพลหรือกฎระเบียบที่ป้องกันมิให้ข้าราชการในหน่วยงานใช้อำนาจของรัฐเอื้อประโยชน์แก่ส่วนตน และพวกพ้อง หรือการจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) หรือการปรับปรุงโครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม หรือเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility : CSR) เป็นต้น</p> <p>๔. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ และวิทยุภายใต้โครงการ “คุณธรรม จริยธรรมนำท้องถิ่น” พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการทางการเมืองและส่วนท้องถิ่นตระหนักและรับรู้ถึงการปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการเปิดให้บริการสายด่วนจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ • จำนวนความรู้ หรือ Best Practice ที่เกี่ยวข้อง • จำนวนเอกสารเผยแพร่ และความครอบคลุมของเอกสารดังกล่าวกับกลุ่มเป้าหมาย • จำนวนผลการวิจัยที่มีข้อเสนอแนะ ในการพัฒนากฎหมาย • จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกิด จากผลการวิจัย • จำนวนครั้ง / ช่องทางของ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ • ร้อยละความครอบคลุมและการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย(ทั้งประชาชน ข้าราชการการเมือง และข้าราชการส่วนท้องถิ่น)
<p>๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น</p>	<p>๑. พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการ โดยเฉพาะเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นที่ดี • ระบบราชการ และการบริหารภาครัฐ แนวใหม่ • ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ • เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะ ที่จำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น • จำนวนข้าราชการที่ได้รับ การพัฒนาและปฐมนิเทศ
	<p>๒. พัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล ผ่าน e-learning หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล • จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรเรียนรู้ทางไกล
<p>๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล</p>	<p>๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล
<p>๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น</p>	<p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐาน สากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาและดูงานในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. การนำเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม มากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้ง หรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในทุกระดับของหน่วยงานโดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ และมีเครื่องมือที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาเครื่องมือประเมินเรื่องคุณธรรมจริยธรรมประกอบการแต่งตั้ง ระดับความสำเร็จ ของการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการ แต่งตั้งและบรรจุตามผลการประเมิน
	๒. ปรับปรุงแนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของ การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย
๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการผลักดันจรรยาบรรณ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการใช้หลักจรรยาบรรณ ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
	๒. กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละที่ลดลงของผู้ฝ่าฝืน ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษ
๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร / ครอบครัวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสวัสดิการและผลประโยชน์ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ / มาตรการ	ตัวชี้วัด
๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการ เข้าไปมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๑. กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา หรือ การเลือกคณะทำงานเพื่อกำหนดนโยบาย ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการมีส่วนร่วม ในการบริหาร
	๒. ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของข้าราชการ รวมถึงระบบการรับฟัง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบ ระดับการทุจริตของหน่วยงาน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดลงจากปีที่ผ่านมา
	๓. ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ (Audit) ให้ข้าราชการ ทั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในส่วนภูมิภาค เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบและแนวทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของข้าราชการ ทั้งในส่วนท้องถิ่น และในส่วนภูมิภาค
๔.๒ เปิดให้ประชาชนและหน่วยงานอื่น เข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ระดับความสำเร็จของการสร้าง พลังมวลชนที่สังเกตและเฝ้าระวังการทำงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
	๒. ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายการวางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ร่วมจากหลากหลายกลุ่มภาค
	๓. การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ผู้นำศาสนาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล



๔.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เมื่อวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง สามารถแยกพิจารณาในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โดยภาพรวมแล้วเป็นงานด้านก่อสร้างปรับปรุง สาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ถนน ร่องระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ประปา งานพัฒนาก่อสร้างอาคารต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านวางผังเมืองควบคุมตรวจสอบอาคาร สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหาเศรษฐกิจในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ซึ่งต้องพัฒนาแบบเร่งด่วนและในระบบเศรษฐกิจการค้าขาย การประกอบอาชีพ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ โดยจะต้องสรรหาคูคลองที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอด ในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะปัญหา เรื่อง แหล่งค้าขายในชุมชน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๔.๓ ปัญหาทางด้านสังคม

สิ่งสำคัญในการเป็นนโยบายเน้นหนักของรัฐบาล คือ ปัญหายาเสพติด , ปัญหา คนว่างงาน , ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น จำเป็นต้องสรรหาหรือจัดสรร บุคลากรรับผิดชอบโครงการดังกล่าว และในด้านงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอในการดำเนินการดังกล่าว

๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหารราชการ

เป็นการบริหารจัดการพัฒนากิจการของเทศบาลโดยภาพรวม เช่น ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย ปัญหาด้านงบประมาณ ปัญหาด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ปัญหาการเรียนรื้อยกร้างของราษฎรในพื้นที่ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรับรองปัญหาจำเป็นต้องจัดสรรและสรรหาคูคลองไว้ให้พร้อมและสร้างความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปัจจุบันเป็นปัญหาที่สำคัญเป็นอันดับแรก เช่น ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล ปัญหามลพิษทางอากาศเนื่องจากหมอกควันและไฟป่า เป็นต้น

๔.๖ โดยสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น คูได้จาก แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๓ ถึงหน้าที่ ๔๐

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๕.๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๒ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕.๑.๓ การสาธารณูปการ
- ๕.๑.๔ การควบคุมอาคาร
- ๕.๑.๕ ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา (เป็นปัญหาหลักในหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๒.๒ การส่งเสริมกีฬา
- ๕.๒.๓ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕.๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๕ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๕.๓.๒ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕.๓.๓ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๕.๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๔.๑ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรในพื้นที่
- ๕.๔.๒ จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ที่ถูกต้อง
- ๕.๔.๓ ให้มีตลาด
- ๕.๔.๔ เทศพาณิชย์
- ๕.๔.๕ การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๔.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๔.๗ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๕.๔.๘ การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๕.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๕.๕.๒ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕.๔ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.๕.๕ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๕.๕.๖ การดูแลรักษาที่สาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี
- ๕.๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ๕.๗.๑ หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติเป็นหน้าที่ของเทศบาล
- ๕.๗.๒ การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๗.๓ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๗.๔ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๘ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา โดยวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาและป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวมทั้งวางแผนเพื่อพัฒนาเทศบาลให้เจริญรุ่งเรืองในจุดหมายที่วางไว้

ผลของการพัฒนาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบสำคัญ ในการเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พื้นฐานที่สามารถบอกถึงความสำเร็จของเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือการคิดค้นหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขให้เหมาะสม ดังนั้น สภาพปัญหาของตำบลสามารถนำมาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคกระบวนการ SWOT ANALYSIS (จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, อุปสรรค) ดังนี้

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะดำเนินการ

๑. การพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
๒. การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. การพัฒนาบริหารงานบุคคล

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาการเมืองการบริหารงาน
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การพัฒนาที่อยู่อาศัยและเทศพาณิชย์
๔. การพัฒนาปรับปรุงแปลงเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๗. การส่งเสริมการเกษตร
๘. การพัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนา

“วิสัยทัศน์” อันเป็นถ้อยแถลงที่ระบุถึงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดหมายที่เทศบาล ตำบล ทุ่งข้าวพวงต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าเป็นผลรวมของการสรุปวิเคราะห์การดำเนินงานของท้องถิ่นตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และมุ่งหวังในอนาคต การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชามหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน มีผลทำให้สามารถทราบถึงปัญหาความต้องการของท้องถิ่น ทำให้เกิดความมุ่งหวังให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่าง มีทิศทาง สรุปถ้อยคำวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอย่างมีเป้าหมายดังนี้

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

“อนุรักษ์วัฒนธรรม เลิศล้ำคุณค่า พัฒนาคุณภาพชีวิต”

๒. พันธกิจ

- ๒.๑. ป้องกันและระงับโรคติดต่อตลอดจนส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ ของประชาชน และส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒. อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒.๓. ส่งเสริมให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒.๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ๒.๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและมีรายได้ ความเป็นอยู่ที่ดีโดยเน้นเศรษฐกิจ

พอเพียง

๒.๖. จัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคและการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสายหลักให้ดูสวยงาม

๒.๗. คุ้มครอง ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการขยะแบบ

ครบวงจร

๒.๘. ป้องกันให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากสิ่งเสพติด

๒.๙. บริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล(เช่น ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.๑. เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อตลอดจนส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ ของประชาชนและส่งเสริม การออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๓.๓. เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๓.๔. เพื่อส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ๓.๕. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและมีรายได้ มีความเป็นอยู่ที่ดีโดยเน้นเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๖. เพื่อจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคและการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วนรวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสายหลักให้ดูสวยงาม
- ๓.๗. เพื่อคุ้มครอง ดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร
- ๓.๘. เพื่อป้องกันให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจาก สิ่งเสพติด
- ๓.๙. เพื่อบริหารราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (เช่น ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้)

๔. นโยบายการบริหาร

๔.๑ นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑.๑ การพัฒนาสุขภาพชีวิตของประชาชน
สนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและครบวงจร ทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพโดยประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและโรงพยาบาลส่งเสริมสนับสนุนขยายงานอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเป็นกำลังสำคัญ ให้ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและเฝ้าระวังโรคในชุมชนส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสออกกำลังกายโดยจัดสถานที่ วิทยากรและอุปกรณ์ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ

๔.๑.๒ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ นำหลักธรรมของศาสนามาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตฟื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยทั้งที่เป็น วิถีชีวิต ประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ประเพณีพื้นบ้าน ประเพณีชนเผ่า) พร้อมทั้งส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น วันสำคัญของชาติ และกิจกรรมทางศาสนาโดยจัดงานส่งเสริมตามเทศกาล เช่น ประเพณีปีใหม่เมือง วันเข้าพรรษา

๔.๑.๓ ความมั่นคงของชีวิตและสังคม

ประสานเชื่อมโยงการดำเนินงานและใช้ประโยชน์จากกองทุนต่าง ๆ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสโดยจัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอย่างเป็นธรรมและกิจกรรมตามโอกาสส่งเสริมความรักสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น โดยส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับเทศบาลเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

๔.๑.๔ การศึกษา

สนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา สนับสนุนนมโรงเรียน อาหารกลางวัน แก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาล เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเด็กนักเรียน ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยได้มีโอกาสรับการศึกษาตามสถานภาพอย่างทั่วถึง

๔.๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการหาตลาดและจัดงานแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการออมทรัพย์ในสถาบันการเงินของเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการวางแผน ในการพัฒนาตนเอง โดยใช้หลัก เศรษฐกิจพอเพียง ภาคการท่องเที่ยวโดยปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทาง สร้างจุดชมวิสำหรับนักท่องเที่ยว ที่ผ่านไปมา ขายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบ อาชีพ การฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๓ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งตำบลและจัดให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอัน จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนรวมถึงให้เกษตรกรใช้แหล่งน้ำจากระบบชลประทานให้ได้มากที่สุด ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทั่วไปให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เช่น ถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา สะพาน สนามกีฬา ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร ป้ายบอกทางสถานที่สำคัญ กวดขันสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขุดลอกท่อระบายน้ำ เหมือง ฝ่ายเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม

๔.๔ นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดการให้เป็นตำบลน่าอยู่ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรประชาชนในการ อนุรักษ์ พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะ ขยะอันตราย ขยะที่ นำมาใช้ได้ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในกำจัดขยะชุมชน โดยมีโครงการบริหารจัดการขยะ แบบครบ วงจร

๔.๕ นโยบายด้านความมั่นคง

สนับสนุนการทำงานของฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปพร. ตำรวจชุมชน ตำรวจบ้าน และหน่วยงานรักษาความมั่นคงต่าง ๆ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในชุมชนเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดอุบัติเหตุด้านจราจรโดยเพิ่มเติมระบบสัญญาณไฟจราจรและให้ความรู้ ด้านการจราจรแก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ป้องกันภัยสาธารณะภัยเทศบาล ปรับปรุงเครื่องมือ และ พัฒนาบุคลากรโดยจัดอบรมทบทวน เพิ่มจำนวนสมาชิกและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ วางแผนแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมอย่างเป็นระบบครบวงจร ทั้งด้านการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดโดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

ปรับปรุงการให้บริการประชาชนด้วยการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการ ให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อลดภาระและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เสริมสร้างมาตรฐานด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อย่างจริงจังเพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน กระจายอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

การวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างเทศบาลข้างเคียง

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด เทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวน ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ อัตรา ตำแหน่ง ข้าราชการครูในสังกัดเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๙ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๒ ตำแหน่ง เนื่องจากที่ผ่านเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากได้ สืบเนื่องมาจากภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งใกล้ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะฉะนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวและแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป (หากมีการลดจำนวนบุคลากร ก็จะต้องให้เหตุผลประกอบในการชี้แจงไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย)

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทุ่งข้าวพวงให้เหมาะสม จึงต้องมีความ จำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่งในส่วน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลด้วย หรืออาจจะพิจารณาปรับปรุงตัดโอนจากตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อน กับตำแหน่งพนักงานเทศบาลบางตำแหน่ง เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการ หรือการทำงานใน โครงสร้างของแต่ละส่วนราชการโดยการปรับเกลี่ยตำแหน่งเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางทางการและการปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

และมีการเปรียบเทียบถึงโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังของเทศบาล ตำบลทุ่งข้าวพวง ที่อยู่ในกลุ่ม เดียวกัน หรือขนาดเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกรอบอัตรากำลังใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ เทศบาล/อบต.	การกำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท)	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)
๑.	ตำบลเชียงดาว	๕	๕๗	๓๓	๑๐	๒๐
๒.	อบต.เชียงดาว	๔	๖๔	๓๔	๑๖	๓๔
๓.	ตำบลปึงโค้ง	๕	๗๐	๓๖	๓๙	๒๕
๔.	ตำบลเมืองงาย	๕	๔๖	๒๕	๑๙	๙
๕.	ตำบลเมืองนะ	๔	๑๓๘	๕๙	๕๐	๖๕
๖.	ตำบลพระธาตุปู่กำ	๔	๒๖	๑๖	๑๒	๖
๗.	ตำบลทุ่งข้าวพวง	๔	๖๕	๕๖	๒๒	๑๔
๘.	อบต.เมืองคอง	๔	๒๘	๑๔	๑๔	๖
๙.	ตำบลแม่ณะ	๔	๕๖	๓๘	๙	๕

๗.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกเนื่องจากมีถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๐๗ สายแม่ฮ่อง - นาหวาย และทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๓๒๒ สายแม่จา - เวียงแหง ถนนลาดยางเชื่อมกับอำเภอเวียงแหง
- มีรถโดยสารประจำทางสายเชียงใหม่ - เวียงแหง และสายเชียงดาว - เมืองนะ - อรุโณทัย - ไชยปราการ ผ่านเขตเทศบาล
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรได้แก่ แม่น้ำปิง แม่น้ำกอน และลำห้วยต่างๆ
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ข้าว กระเทียม ข้าวโพด ลำไย มะม่วง ฯลฯ
- มีโรงเรียนสังกัด สพฐ.๔ โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา
- มีโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๒ โรงเรียนสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีความสงบไม่ค่อยมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีวัด ๗ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง โบสถ์ ๑๒ แห่ง
- มีการให้บริการด้านการสื่อสารของบริษัททีโอที แคทเทลคอม และมีสัญญาณโทรศัพท์ไร้สายของ ของเอกชนหลายบริษัท
- มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทำให้ขาดรายได้
- ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- เทศบาลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม ฯลฯ
- ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร
- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่

- เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง ประกอบกับเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานมีไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด
- ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยเทศบาล
- ปัญหาเสพติดเนื่องจากอยู่ใกล้ชายแดน
- ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากหอย่อมบ้าน

๓.โอกาส (O : Opportunity)

- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูป ระบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การค้าการลงทุนในพื้นที่มีโอกาสสูงเนื่องจากอยู่ใกล้ชายแดนไทย-เมียนมาร์ (หากมีการเปิดด่านกัวผาวอก)

๔.ข้อจำกัด (T : Threat)

- ปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นเทศบาลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก
- มีพื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในเขตอุทยานการอนุญาตใช้พื้นที่ค่อนข้างใช้เวลา

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

(๑.๑) ถนน ในพื้นที่เทศบาลมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรไม่ถึงร้อยละ ๖๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสายและถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะและอยู่ในเขตอุทยานจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับหน่วยงานประชาชนในพื้นที่

(๑.๒) การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้แต่ไม่ครบทุกครัวเรือน ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือ ที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหากับชุมชน

(๑.๓) **ที่อยู่อาศัยและการอุปโภคบริโภค** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรในพื้นที่ที่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง ปัญหาคือ มีจำนวน บางครัวเรือน ที่ยังต้องการความช่วยเหลือในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การแก้ปัญหาคือเทศบาลได้มีโครงการบ้านประชารัฐงบประมาณมีจำกัดถ้ามีงบประมาณที่มากกว่านี้เทศบาลก็จะดำเนินการให้ได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน ในชุมชนมีการเกิดมลพิษเพียงเล็กน้อย เพราะในเขตเทศบาลไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ทุกครัวเรือนมีน้ำสำหรับบริโภค โดยบางครัวเรือนซื้อน้ำที่บรรจุในถังหรือขวด แต่หลายครัวเรือนบริโภคน้ำที่ได้จากน้ำฝน ทำให้เกิดปัญหาน้ำดื่มที่ยังไม่สะอาดเท่าที่ควร

(๑.๔) **การเกษตร** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร รายได้ส่วนมากมาจากการทำการเกษตร เช่น ข้าว ข้าวโพด กระเทียม ถั่วเหลือง มะม่วง ลำไย ประชากรบางส่วนมีรายได้จากการรับจ้างทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ปัญหาที่สำคัญ คือเรื่องภัยแล้ง น้ำอุปโภค-บริโภค แหล่งน้ำทางการเกษตร

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

(๒.๑) **ด้านสุขภาพและสาธารณสุข** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่น ๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

(๒.๒) **ด้านการศึกษา** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า เด็ก ๆ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี และได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับโรงเรียนในเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาของเทศบาล ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับทางโรงเรียน

(๒.๓) **ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรมีกิจกรรมทางศาสนา(พุทธ) และประชากรบางรายที่ไปร่วมทำกิจกรรมของศาสนาคริสต์ด้วย ประชากรในเขตเทศบาลให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ รวมทั้งที่เป็นครั้งคราว บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น การแก้ปัญหาของเทศบาลคือ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน พยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาชุมชน การออกกำลังกาย งานประเพณี เป็นต้น

(๒.๔) **ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ จุดเสี่ยง มีเจ้าหน้าที่ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบัน

ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ว่าเทศบาลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

(๒.๕) **ด้านยาเสพติด** ปัญหายาเสพติดในชุมชนของเทศบาล เนื่องจากมีพื้นที่อยู่ใกล้ชายแดนทำให้มีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาคือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือกับทางผู้นำหมู่บ้าน ประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ช่วยสอดส่องดูแลและคอยแจ้งเบาะแสอยู่ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) **หมอกควันและไฟป่า** ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่ป่า ดังนั้นจึงต้องคอยเฝ้าระวังเรื่องหมอกควันและไฟป่าเป็นประจำทุกปี โดยขอความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่เวลาที่เกิดเหตุ และส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

(๓.๒) **ขยะ** ปัญหาด้านขยะการแก้ไขปัญหา เทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนเช่นโครงการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะ

๗.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบางพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะและอยู่ในเขตอุทยาน อีกทั้งงบประมาณที่รัฐบาลอุดหนุนให้ก็มีไม่เพียงพอ

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด

๑.๓ รางระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันทำให้มีน้ำขังเป็นบางจุด

๑.๔ แหล่งน้ำในการเกษตรไม่พอเพียงในช่วงฤดูแล้งและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภค และยังไม่ได้มาตรฐาน

๒. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและขาดแหล่งเงินลงทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

๒.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำระยะทางในการขนส่งผลผลิตไกลจากแหล่งรับซื้อ

๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ปัญหาเรื่องการจัดการขยะในชุมชน

๓.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

๔. ด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ถูกสังคมสมัยใหม่ค่อยๆเปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อยมีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ด้านการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

๕.๑ การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

๕.๒ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร

๕.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของตนเอง

๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบเรียบร้อยในชุมชน

๖.๑ การจราจรบนถนนมีเพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

๖.๒ เกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งทำให้ทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหาย

๗. ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

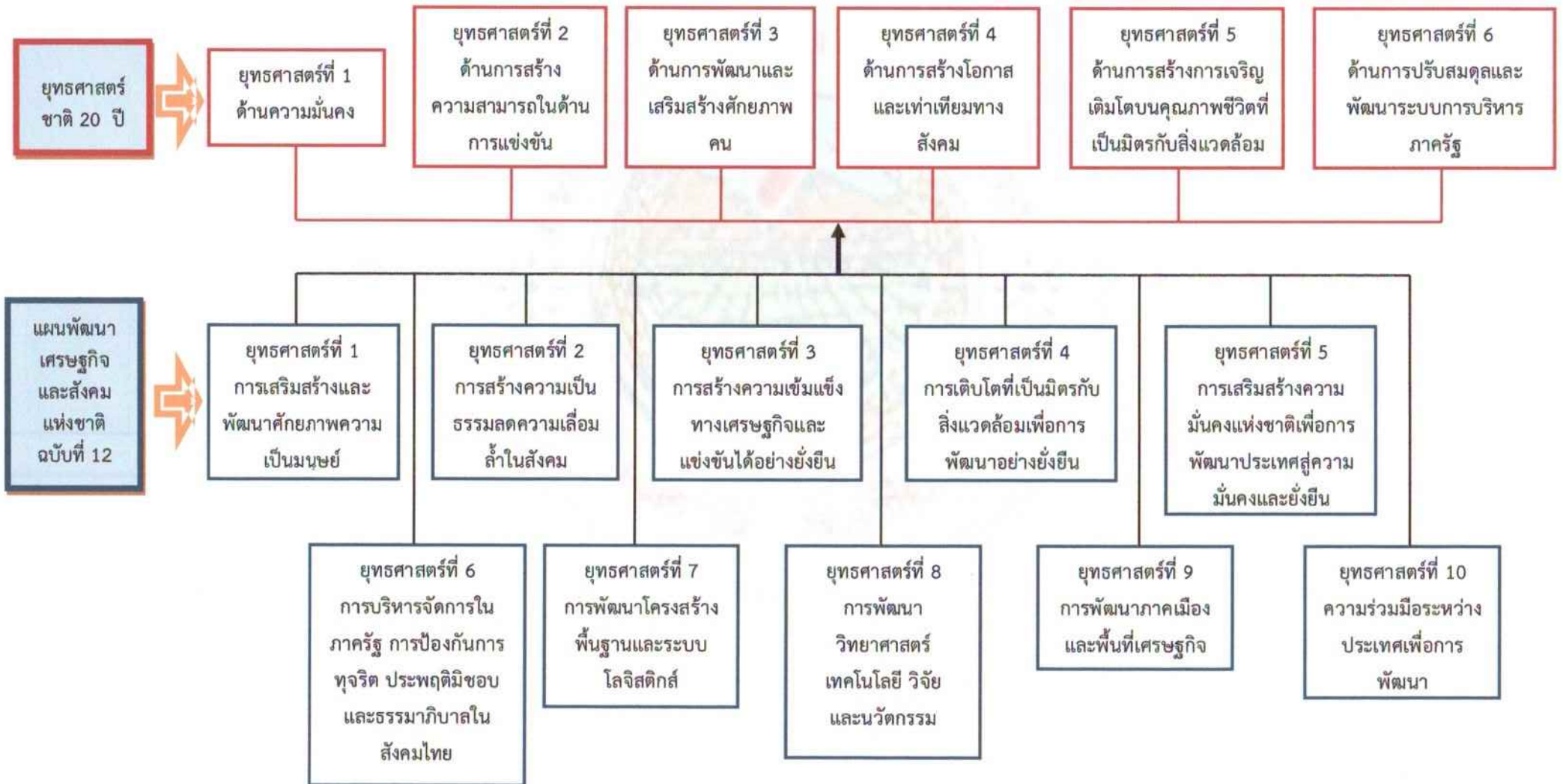
๗.๑ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

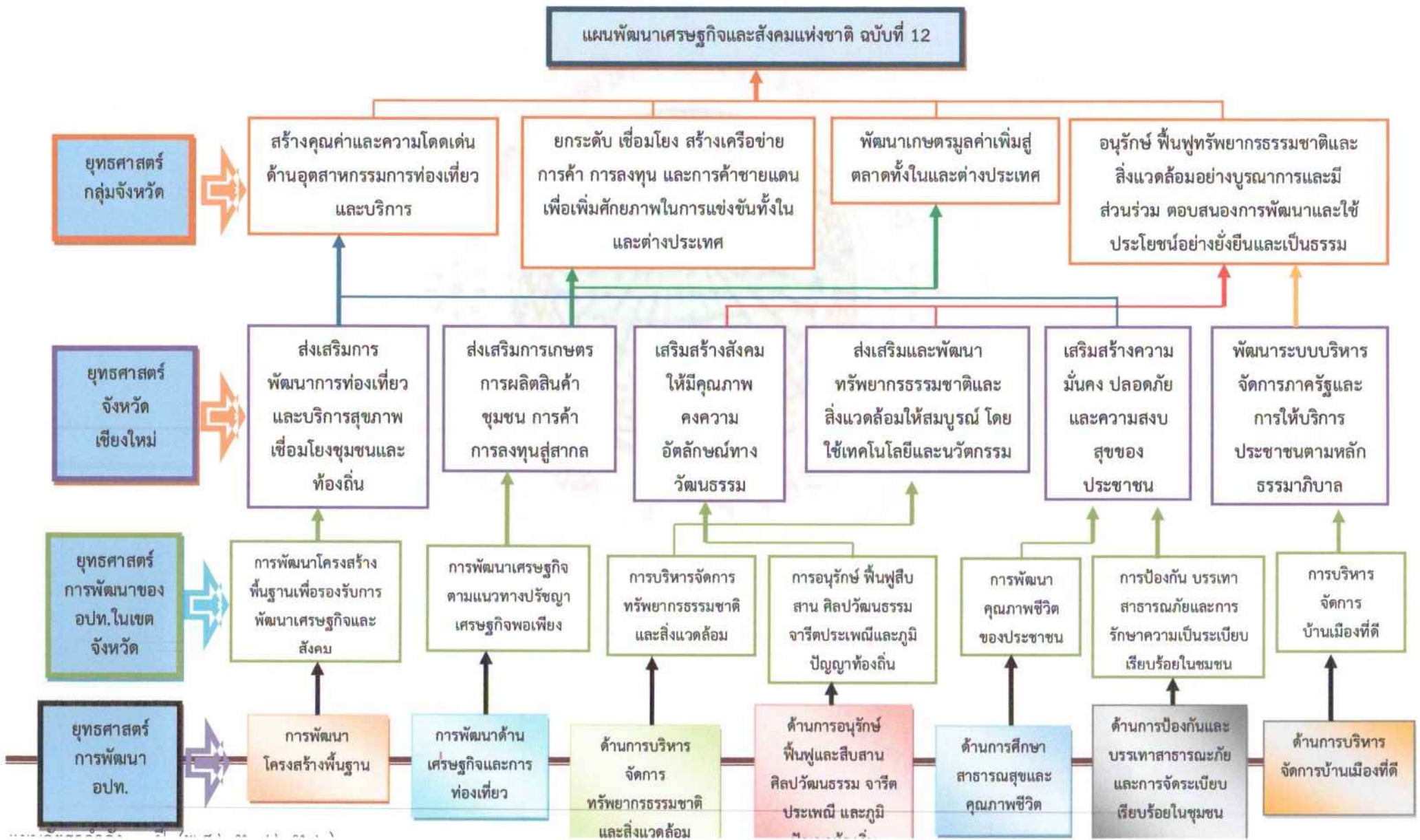
๗.๒ ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

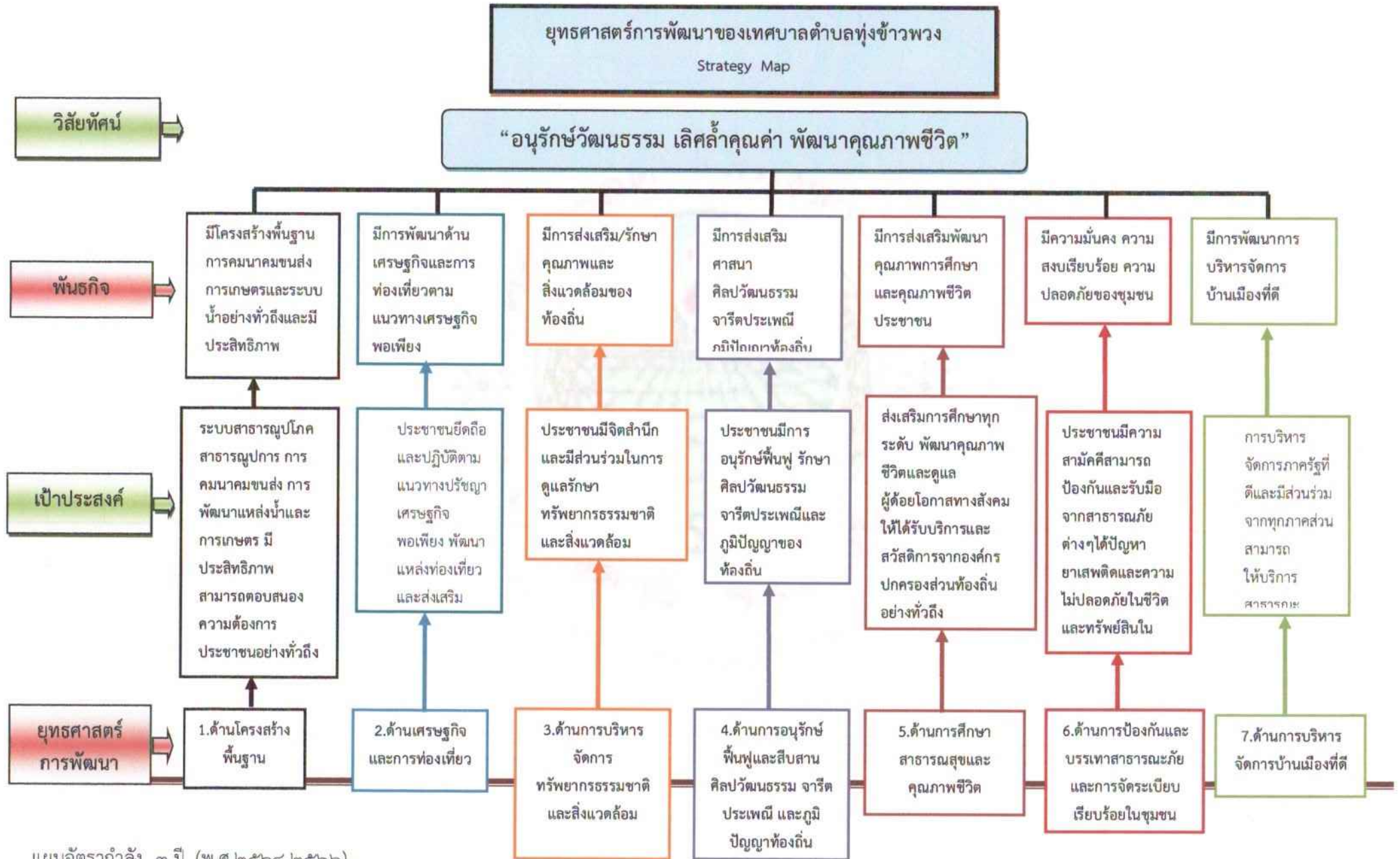
๗.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

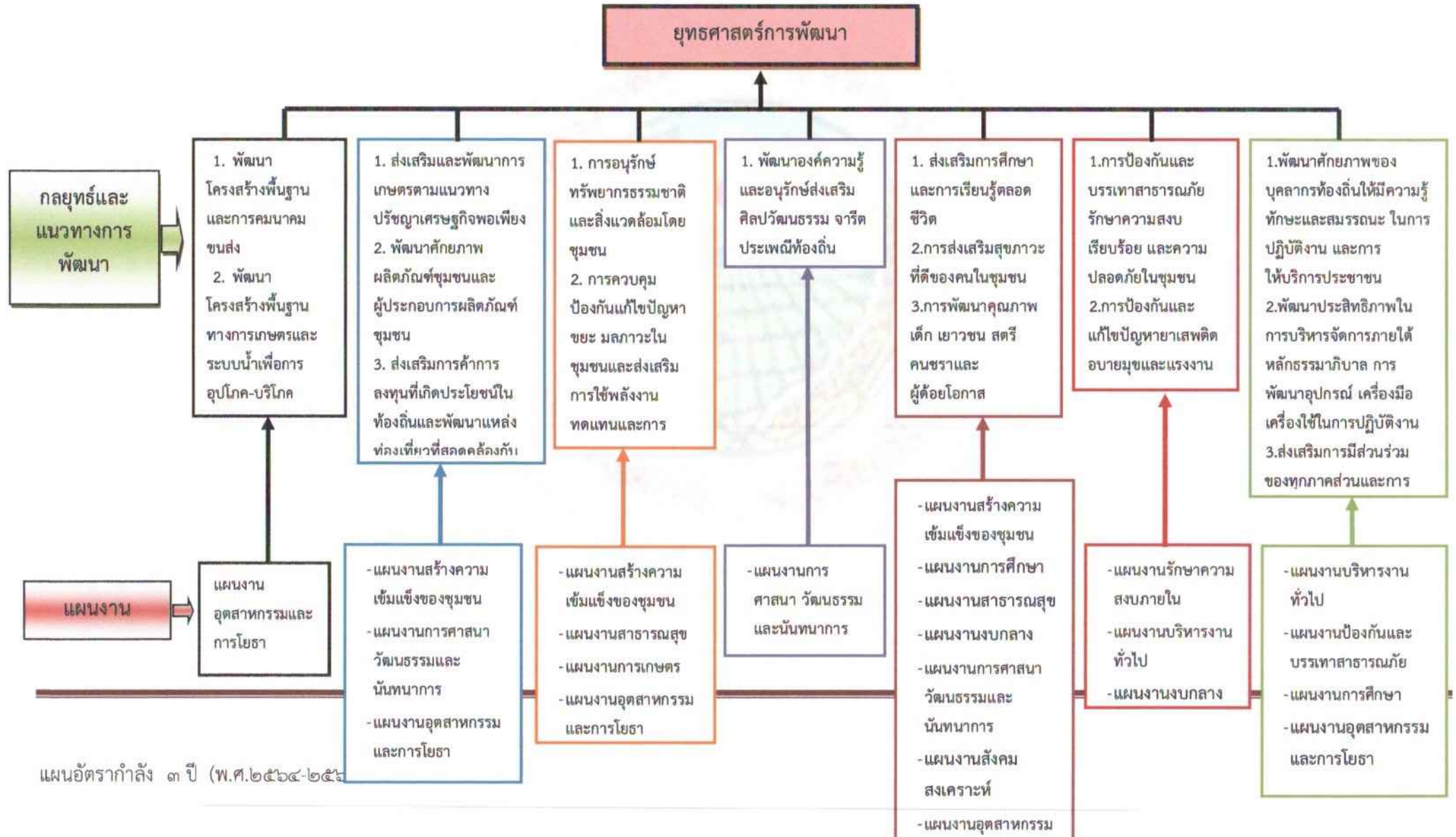


ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่











๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ จากข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว ประกอบกับนโยบายของผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัดเทศบาล</p> <p>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑.ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานนิติการ -งานสวัสดิการและสังคม -งานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานธุรการ <p>๓.กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรมและออกแบบ -งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค -งานธุรการ <p>๔.กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานการเงินและบัญชี -งานธุรการ -งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ 	<p>ปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานตรวจสอบภายใน <p>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑.ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานนิติการ -งานสวัสดิการและสังคม -งานสาธารณสุข -งานธุรการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานธุรการ <p>๓.กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรมและออกแบบ -งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค -งานธุรการ <p>๔.กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานการเงินและบัญชี -งานธุรการ -งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ 	

๘.๒ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ทำการวิเคราะห์ภาระกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภาระกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบและอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง สำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+ ๑	กำหนด เพิ่มปี ๖๖ ว่างเดิม
๑๔.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕. นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
๑๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕. แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
กองคลัง								
๓๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเต็ม กำหนด เพิ่มปี ๖๕
กองช่าง								
๔๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๗.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒.พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
๕๖.พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
๕๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘. นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๒. ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗. พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
โรงเรียนบ้านห้วยเป่า								
๖๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป่า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๙. ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐. ครู ชำนาญการพิเศษ (วิทยาศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑. ครู (คอมพิวเตอร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒. ครู (คอมพิวเตอร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓. ครู ชำนาญการ (ศิลปศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔. ครู ชำนาญการ (ภาษาไทย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕. ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖. ครู ชำนาญการ (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๗.ครู (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘.ครู ชำนาญการ (ประถมศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙.ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๐.ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒.ภารโรง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓.ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
โรงเรียนอนุบาลพัฒนาดันน้ำขุนทอง								
๘๔.ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาดันน้ำขุนทอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๕.ครู(ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖.ครู(ภาษาไทย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๗.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๘.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘๙.ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๐.ภารโรง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑.ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่มปี ๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล								
๙๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ต้นแบบเทศบาล ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ต้นแบบเทศบาล ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔.ครู ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕.ครู ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๖.ครู ศพด.บ้านห้วยทรายขาว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านแม่กอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘.ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านแม่จาเหนือ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๙๙.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙๒	๙๒	๑๐๑	๑๐๒	๐	+๑	+๑	



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้อง ใช้ในชวาระ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
บริหารเทศบาล																			
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1		1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	40,560/บริหารกลาง
ส่วนนักปลัด																			
พนักงานเทศบาล																			
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110/อำนาจการต้น
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	30,220/อำนาจการต้น
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	317,520		1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460/ชำนาญการ
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	455,520	5,400	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	474,360	488,520	504,000	37,960/ชำนาญการ
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	210,840		1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	17,570/ปฏิบัติการ
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	356,160		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680/ชำนาญการ
8	นิติกร	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	207,480		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290/ปฏิบัติการ
9	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	207,480		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	17,290/ปฏิบัติการ
10	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060/ปฏิบัติการ
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	194,280		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	16,190/ชำนาญงาน
12	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	221,280		1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	18,440/ชำนาญงาน
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-		-	-	1	-	-	+1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
14	จพง.สาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
15	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	-		-	-	1	-	+1	-	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
16	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ป.ต.)	คุณวุฒิ	1	1	242,040		1	1	1	-	-	-	9,720	10,560	10,560	251,760	262,320	272,880	20,170/ภารกิจ
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	11,500/ภารกิจ
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	180,960		1	1	1	-	-	-	7,320	7,950	7,920	188,280	196,230	204,150	15,080/ภารกิจ
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ป.ส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	11,500/ภารกิจ
20	พนักงานขับรถยนต์ (1)	ทักษะ	1	1	180,840		1	1	1	-	-	-	7,320	7,950	7,920	188,160	196,110	204,030	15,070/ภารกิจ
21	พนักงานขับรถยนต์ (2)	ทักษะ	1	1	162,480		1	1	1	-	-	-	6,600	7,170	7,080	169,080	176,250	183,330	13,540/ภารกิจ
22	พนักงานขับรถยนต์ (3)	ทักษะ	1	1	145,200		1	1	1	-	-	-	5,880	6,390	6,360	151,080	157,470	163,830	12,100/ภารกิจ
23	พนักงานขับรถยนต์ (4)	ทักษะ	1	1	118,080		1	1	1	-	-	-	4,800	5,210	5,160	122,880	128,090	133,250	9,840/ภารกิจ
24	พนักงานขับรถยนต์ (5)	ทักษะ	1	1	141,120		1	1	1	-	-	-	5,760	6,250	6,120	146,880	153,130	159,250	11,760/ภารกิจ
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
25	แม่ครัว	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
26	คนสวน	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
27	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
28	คนงานทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
29	คนงานทั่วไป (3)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	3,000/ทั่วไป
30	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	1	-	-		-	-	1	-	+1	-	-	180,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนงบประมาณที่จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / ลด		(2)		(3)					
										ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กองคลัง																					
พนักงานเทศบาล																					
31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680/อำนาจการต้น		
32	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	33,000/อำนาจการต้น		
33	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	342,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560/ชำนาญการ		
34	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060/ปฏิบัติการ		
35	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเต็ม		
36	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	254,280		1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	21,190/ชำนาญงาน		
37	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	176,160		1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	8,760	185,160	194,280	203,040	14,680/ชำนาญงาน		
38	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																					
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	1	177,120		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,680	184,320	191,760	199,440	14,760/ภารกิจ		
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																					
40	พนักงานจ้างทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป		
41	พนักงานจ้างทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป		
42	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม		
กองช่าง																					
พนักงานเทศบาล																					
43	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110/อำนาจการต้น		
44	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060/ปฏิบัติการ		
45	จพง.ธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	149,640		1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	155,640	162,000	168,360	12,470/ปฏิบัติงาน		
46	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเต็ม		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
47	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	คุณวุฒิ	1	1	131,520		1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,800	142,320	148,080	10,960/ภารกิจ		
48	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500/ภารกิจ		
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	1	144,960		1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,840	156,960	163,320	12,080/ภารกิจ		
50	พนักงานชั่วคราว (1)	ทักษะ	1	1	117,960		1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	9,830/ภารกิจ		
51	พนักงานชั่วคราว (2)	ทักษะ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400/ภารกิจ		
52	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดใหญ่	ทักษะ	1	1	118,440		1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	9,870/ภารกิจ		
พนักงานจ้างทั่วไป																					
53	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป		
54	คนงานทั่วไป (2)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป		
55	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม		
56	พนักงานชั่วคราว	ทั่วไป	1	-	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม		



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่านั่งที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลึงคน			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / ลด		(2)		(3)				
										ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
	กองการศึกษา																			
	พนักงานเทศบาล																			
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-X	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	462,840	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
57	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-X	355,320		1	1	1	-	-	-	355,320	12,000	12,000	710,640	722,640	734,640	24,480/ปฏิบัติการ	
59	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	194,640		1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	16,220/ปฏิบัติการ	
60	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	207,720		1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	17,310/ชำนาญงาน	
61	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-X	297,900		1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	12,730/ปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
62	ผู้ช่วยทันตบุคลากร (ป.ตวิ)	คุณวุฒิ	1	1	229,560		1	1	1	-	-	-	9,240	10,040	9,960	238,800	248,840	258,800	19,130/ภารกิจ	
63	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)	คุณวุฒิ	1	1	123,840		1	1	1	-	-	-	5,040	5,470	5,400	128,880	134,350	139,750	10,320/ภารกิจ	
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	6,000	6,000	143,520	149,520	155,520	10,500/ภารกิจ	
65	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	1	1	152,520		1	1	1	-	-	-	6,120	6,650	6,600	158,640	165,290	171,890	13,760/ภารกิจ	
66	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	12,710/ภารกิจ	
67	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (เงินเทศบาล)	คุณวุฒิ	1	-X	-		-	1	1	-	+1	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	187,200	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
68	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (เงินเทศบาล)	คุณวุฒิ	1	-X	-		-	1	1	-	+1	-	180,000	7,200	-	180,000	187,200	187,200	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
69	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	1	-X	-		-	1	1	-	+1	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520	143,520	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
70	คนงานทั่วไป (1)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
71	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	1	-X	-		-	1	1	-	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	ข้าราชการฝ่ายอื่น + บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานวิชาการ																			
	โรงเรียนบ้านห้วยเปือย																			
	พนักงานครูเทศบาล																			
72	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา)		1	-X	447,480		1	1	1	-	-	-	25,440	25,440	25,440	472,920	498,360	523,800	ว่างเต็ม	
73	ครู (วิทย์)	ชำนาญการพิเศษ	1	1	375,000	134,400	1	1	1	-	-	-	26,880	26,880	26,880	831,960	1,154,520	1,477,080	31,250/ครูชำนาญการพิเศษ	
74	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	-	-	-	342,360	342,360	342,360	ว่างเต็ม	
75	ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)	ครู	1	1	208,440		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	405,720	603,000	800,280	17,370/ครู	
76	ครู (ศิลปะศึกษา)	ครูชำนาญการ	1	1	317,280	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	621,360	883,440	1,145,520	26,440/ครูชำนาญการ	
77	ครู (คอมพิวเตอร์)	ครู	1	1	257,160		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	454,440	651,720	849,000	21,430/ครู	
78	ครู (ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	1	1	306,480	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	610,560	872,640	1,134,720	25,540/ครูชำนาญการ	
79	ครูผู้ช่วย (พลตะ)	ครูผู้ช่วย	1	1	189,600		1	1	1	-	-	-	12,600	12,600	12,600	340,800	492,000	643,200	15,800/ครูผู้ช่วย	
80	ครู (ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	1	1	313,800	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	617,880	879,960	1,142,040	26,150/ครูชำนาญการ	
81	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครู	1	1	281,160		1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	21,360	478,440	675,720	932,040	23,430/ครู	
82	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ชำนาญการ	1	1	353,760	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	25,440	25,440	657,840	963,120	1,268,400	29,480/ครูชำนาญการ	
83	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
84	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
	โรงเรียนอนุบาลพัฒนาดงบ้านคลอง																			
85	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	-X	447,480		1	1	1	-	-	-	25,440	25,440	25,440	472,920	498,360	523,800	ว่างเต็ม	
86	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
87	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
88	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครูชำนาญการ	1	1	323,640	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	25,440	627,720	889,800	1,145,980	26,970/ครูชำนาญการ	
89	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	
90	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	1	-X	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล																				
91	ครู (ศสค.บ้านห้วยทรายขาว)	ครูชำนาญการ	1	1	310,800	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	614,880	876,960	1,139,040	25,900/ครูชำนาญการ	
92	ครู (ศสค.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	1	1	300,720	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	21,840	604,800	866,880	1,128,960	25,060/ครูชำนาญการ	
93	ครู (ศสค.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	1	1	338,640	42,000	1	1	1	-	-	-	21,840	21,840	25,440	642,720	904,800	1,210,080	28,220/ครูชำนาญการ	
94	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศสค.บ้านแม่จางเหนือ)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
95	ครู (ศสค.บ้านแม่กอก)	ครู	1	1	312,120		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	568,440	824,760	1,081,080	26,010/ครู	
96	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศสค.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูผู้ช่วย	1	-	342,360		1	1	1	-	-	-	21,360	21,360	21,360	598,680	855,000	1,111,320	ว่างเต็ม	
97	ครู (ศสค.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครู	1	1	295,200		1	1	1	-	-	-	16,440	21,360	21,360	492,480	748,800	1,005,120	24,600/ครู	
พนักงานจ้างควบคุมภารกิจ																				
98	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	1	156,840		1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	13,070/ภารกิจ	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
99	ผู้ดูแลเด็ก (1) (บ.ทุ่งข้าวพวง)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
100	ผู้ดูแลเด็ก (2) (บ.แม่จางเหนือ)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
101	ภารโรง (1) (ร.ร.บ้านห้วยเป้า)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
102	ภารโรง (2) (ร.ร.อนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนทอง)	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000/ทั่วไป	
รวมทั้งสิ้น(5)			102	44	22,112,160	847,800	92	101	102	-	-	9	1	2,058,000	2,464,100	1,345,080	14,201,280	16,041,560	16,836,080	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5)(6)																				
รวมค่าใช้จ่ายค่านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น(7)																	2,130,192	2,406,234	2,574,412	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(8)																	16,331,472	18,447,794	19,410,492	
																	23.68	25.55	25.53	

- หมายเหตุ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เป็นเงิน
 2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นเงิน
 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นเงิน
 4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน

65,500,000.00 (งบประมาณตั้งต้น)

68,977,500.00 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2563

72,213,750.00 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2564

75,824,437.50 ระยะเวลา 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2565

5. ข้าราชการถ่ายโอน / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตรามาให้ โหระปุโยในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต่อนามาศีธรรมเป็นภาระค่าใช้จ่ายกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
6. ในส่วนของข้าราชการ/พนักงานเทศบาลที่มีเงินประจำตำแหน่ง ให้นำเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนมาตรฐานเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามหนังสือ สบง.กจ. กท. ก.อบต. ฉบับที่ 1 มี.ค. 2559 (น.16) และ กท. 0809.2/22 ลว. 1 มี.ค. 2559 (น.16) และ กท. 0809.2/259 ลว. 27 มี.ย. 2557
7. ไม่นำค่าครองชีพมาตรฐานเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตามหนังสือ สบง.กจ. กท. ก.อบต. ฉบับที่ 1 มี.ค. 2559 (น.16) และ กท. 0809.2/22 ลว. 1 มี.ค. 2559 (น.16) และ กท. 0809.2/259 ลว. 27 มี.ย. 2557
8. ตำแหน่งที่ขอให้ กสศ.สอ.แทน 4 อัตรา สงวนไว้ใช้เฉพาะบัญชีของ กสศ. ลำดับที่ 15 , 37,38 และ 46 ,57 ครู ลำดับที่ 72 , 74 , 85 , 86 , 87,94 และ 96
9. ก.ท.จ.เชียงใหม่ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ /2563 เมื่อวันที่ กันยายน 2563

๙.๑. เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) มีอัตรากำลังบรรจุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
				ทั้งปี		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐

๙.๒. สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๒.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

มีพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
				ทั้งปี		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑ ๓,๓๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๕๕,๕๒๐	๕,๔๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๕๖,๑๖๐	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๑	๑๙๔,๒๘๐	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐
๑๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญ งาน	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐
๑๓	จพง.สาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐
๑๕	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ/ ชำนาญงาน	๑	-	-	-	๓๓๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ป.ตรี)	คุณวุฒิ	๑	๔๒,๐๔๐	-	๙,๗๒๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๘๐,๙๖๐	-	๗,๓๒๐	๗,๙๕๐	๗,๙๒๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทะเบียน (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ทักษะ	๑	๑๘๐,๘๔๐	-	๗,๓๒๐	๗,๙๕๐	๗,๙๒๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	ทักษะ	๑	๑๖๒,๔๘๐	-	๖,๖๐๐	๗,๑๗๐	๗,๐๘๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (๓)	ทักษะ	๑	๑๔๕,๒๐๐	-	๕,๘๘๐	๖,๓๙๐	๖,๓๖๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (๔)	ทักษะ	๑	๑๑๘,๐๘๐	-	๔,๘๐๐	๕,๒๑๐	๕,๑๖๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (๕)	ทักษะ	๑	๑๔๑,๑๒๐	-	๕,๗๖๐	๖,๒๕๐	๖,๑๒๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
๒๕	แม่ครัว	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๖	คนสวน	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๗	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๘	คนงานทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒๙	คนงานทั่วไป (๓)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๙.๓.กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๓.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง (นักบริหารงานการ คลัง)	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๕๔,๒๘๐	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๐,๘๐๐
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐
๓๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓๘	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๗๗,๑๒๐	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)							
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๙.๔. กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๔.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

มีอัตรานักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๔๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๔๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๔๕	จพง.ธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๔๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๕๑	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	ทักษะ	๑	๑๑๗,๙๖๐	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	ทักษะ	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๓	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๕๔	คนงานทั่วไป (๒)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๙.๕. กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๙.๕.๑. มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ข้าราชการครูในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๙ อัตรา ข้าราชการครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕๘	นักวิชาการการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐
๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๖๒	ผู้ช่วยสันทนการ (ป.ตรี)	คุณวุฒิ	๑	๒๙,๕๖๐	-	๙,๒๔๐	๑๐,๐๔๐	๙,๙๖๐
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ปวช.)	คุณวุฒิ	๑	๑๒๓,๘๔๐	-	๕,๐๔๐	๕,๔๗๐	๕,๔๐๐
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๕๒,๕๒๐	-	๖,๑๒๐	๖,๖๕๐	๖,๖๐๐
๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๖,๗๒๐	๗,๓๐๐	,๒๐๐
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	คุณวุฒิ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๖๘	คนงานทั่วไป (๑)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-

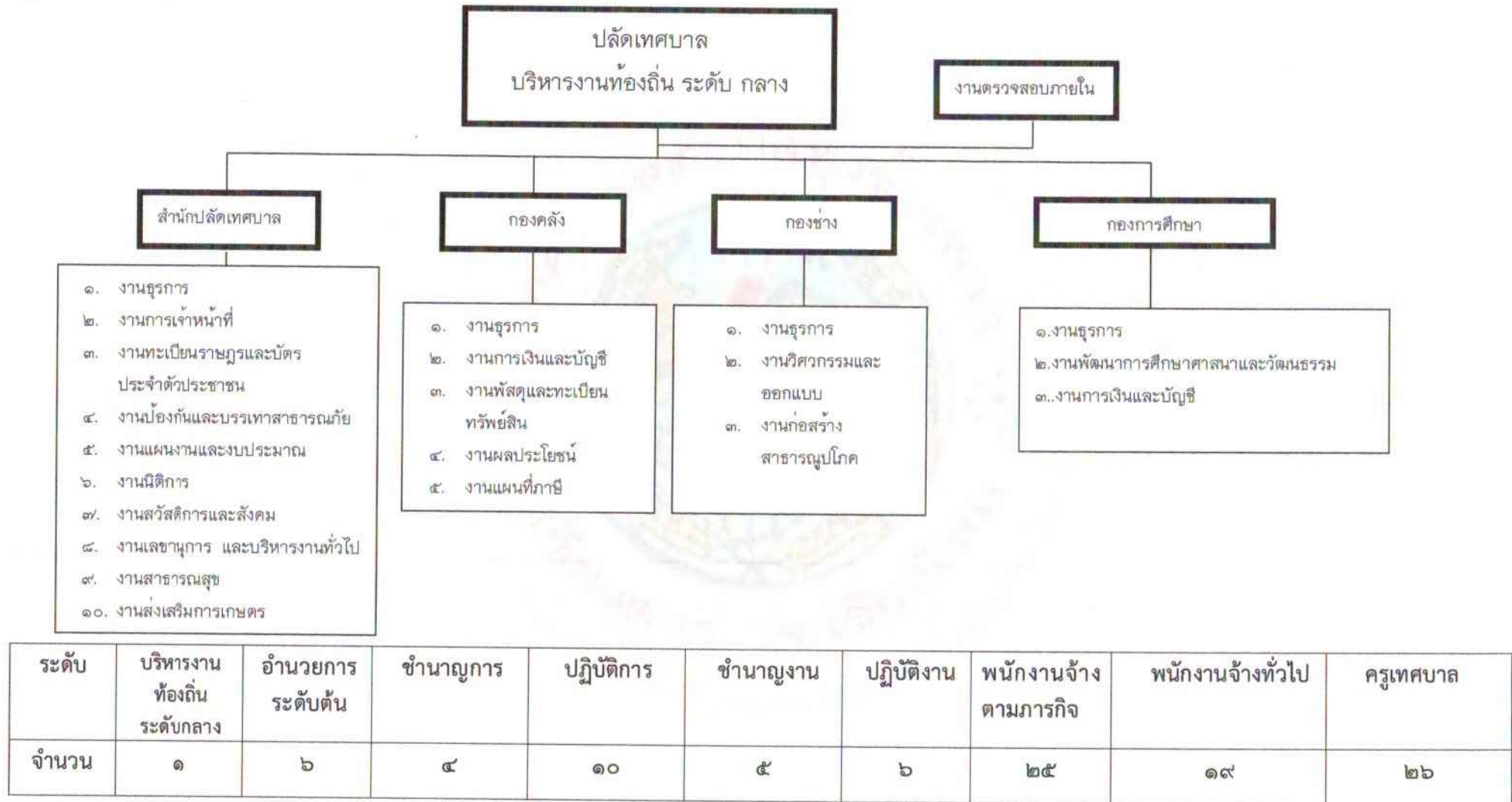
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี			
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา)		๑	๔๔๗,๔๘๐	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๗๑	ครู (วิทย์)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๓๗๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐	
๗๒	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๗๓	ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)	ครู	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๗๔	ครู (ศิลปศึกษา)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๗,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๕	ครู (คอม)	ครู	๑	๒๕๗,๑๖๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๗๖	ครู (ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	๑	๓๐๖,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๗	ครูผู้ช่วย (พละ)	ครูผู้ช่วย	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	
๗๘	ครู (ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๓,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	
๗๙	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครู	๑	๒๘๑,๑๖๐	-	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	๑,๓๗๐	
๘๐	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ชำนาญการ	๑	๓๕๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๘๑	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๒	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
	โรงเรียนอนุบาลพัฒนาดันน้ำขุนทอง					-			
๘๓	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา		๑	๔๔๗,๔๘๐	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	
๘๔	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๕	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๖	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครูชำนาญการ	๑	๓๒๓,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐	
๘๗	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	
๘๘	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	

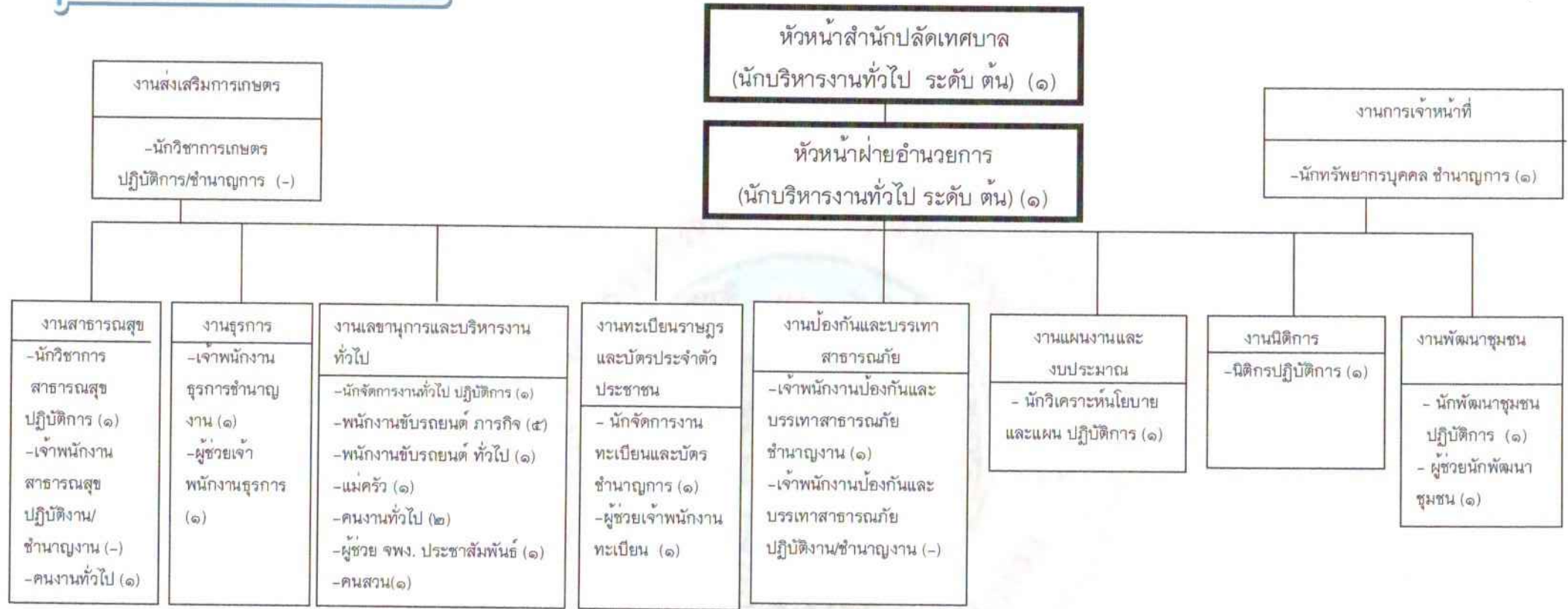
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน ทั้งปี	เงินประจำ ตำแหน่ง	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๘๙	ครู (ศพด.บ้านห้วยทรายขาว)	ครูชำนาญการ	๑	๓๑๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐
๙๐	ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	๑	๓๐๐,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐
๙๑	ครู (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูชำนาญการ	๑	๓๓๘,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๒,๑๒๐
๙๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จาเหนือ)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๓	ครู (ศพด.บ้านแม่กอน)	ครู	๑	๓๑๒,๑๒๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูผู้ช่วย	๑	๓๔๒,๓๖๐	-	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
๙๕	ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง)	ครู	๑	๒๙๕,๒๐๐	-	๑,๓๗๐	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๙๗	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙๘	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (๑) (บ.ทุ่งข้าวพวง)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (๒) (บ.แม่จาเหนือ)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๑	ภารโรง (๑) (รร.บ้านห้วยเป้า)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๑๐๒	ภารโรง (๒) (รร.อนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนคอง)	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-

การคาดการณ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓ ปี ข้างหน้า ดังนี้

ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๖๘,๙๗๗,๕๐๐	๗๒,๒๑๓,๗๕๐	๗๕,๘๒๔,๔๓๗

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

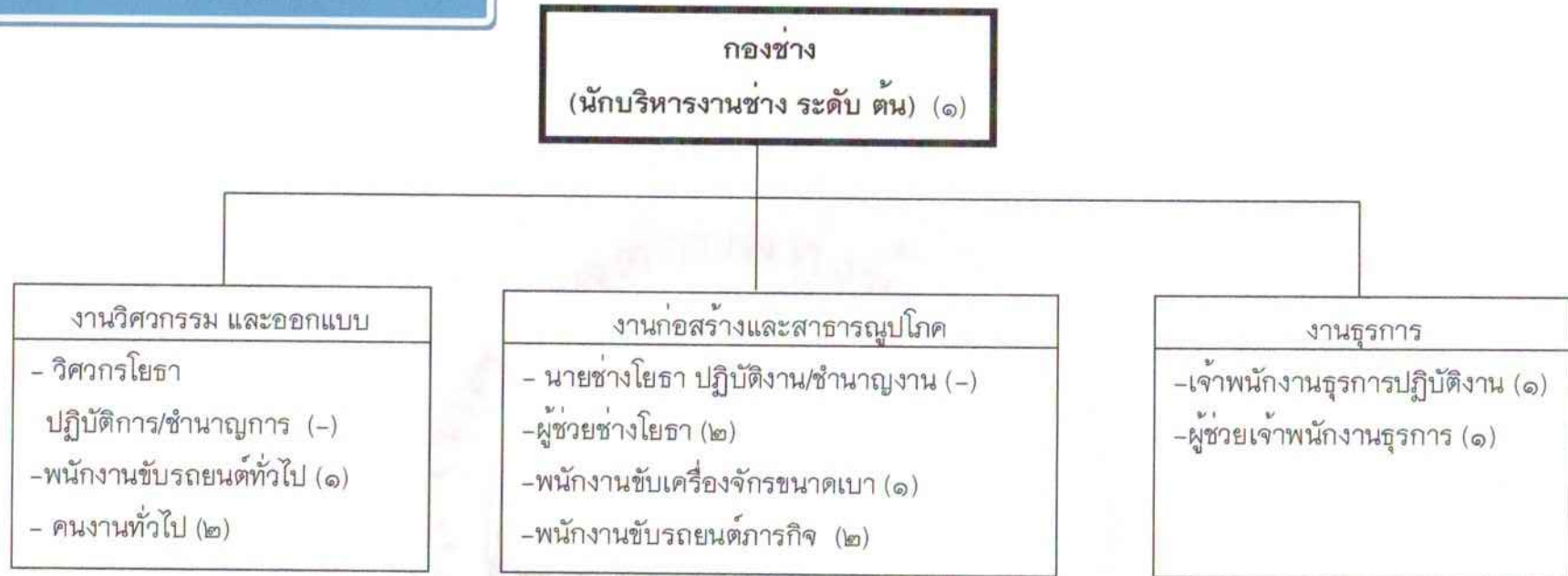




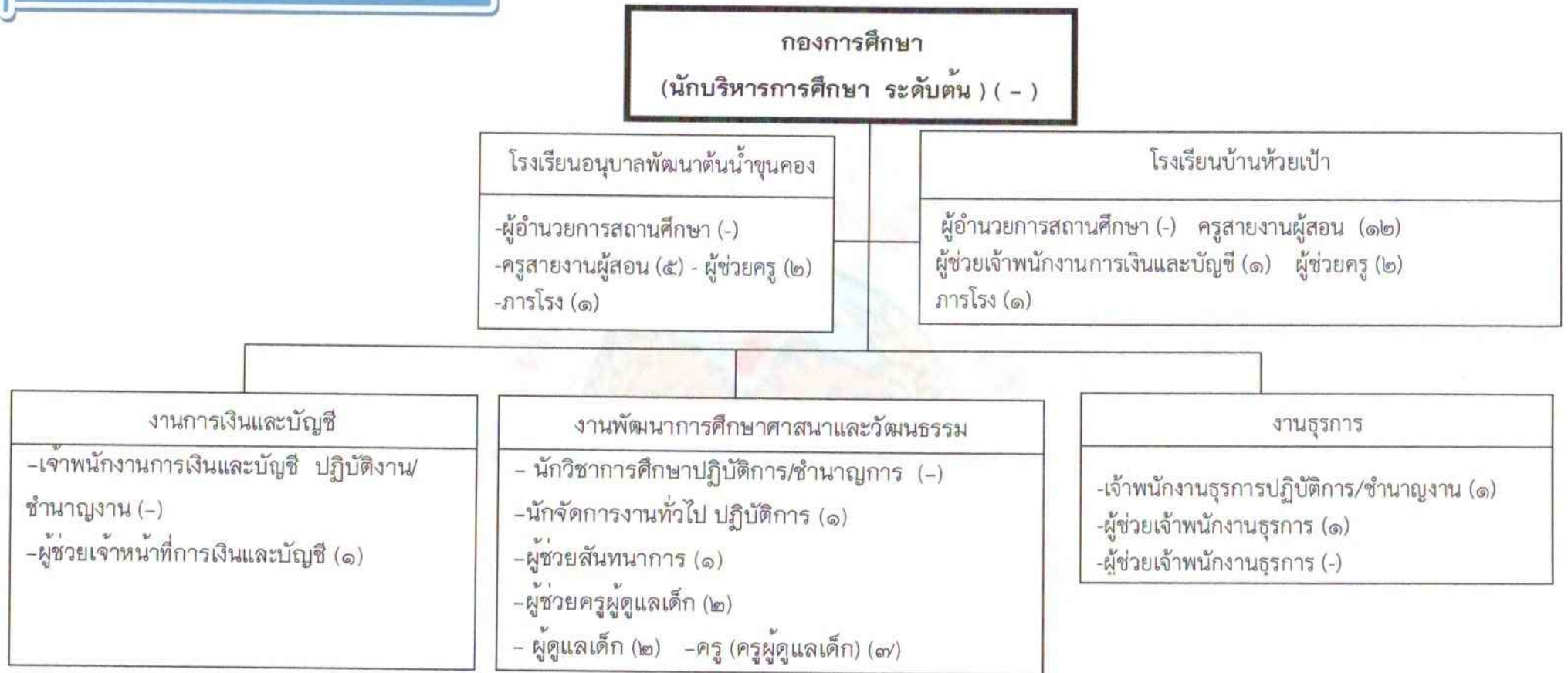
ระดับ	อำนวยการระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๓	๕	๒	๒	๙	๖



ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๓



ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๒	๖	๓



ระดับ	อำนาจการระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	๒	๒๕	๑๑	๔

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	วิทยะคุณค่าขั้นที่ ๑	
๑	นายสุฤกษ์ สุภาเลิศ	ปริญญาตรี (นบ.)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๖๕๕,๗๒๐
๒	นางสาววันนุช อินต๊ะแก้ว	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๓๐X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๓	นายทินกร ทานา	ปริญญาตรี (วทบ.)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๓๘๐,๖๕๐
๔	นางสาวทิพย์ภาพร ชุมภู	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป)	ประเภทวิชาการ ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๕	นางสาวจิตรลดา ชัยชนะ	ปวส.	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)	การกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)	การกิจ	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๖	นายสมบูรณ์ ดวงแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๘๐,๘๕๐ (๑๕,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๘๕๐
๗	นายทรงฤทธิ์ ก้อนพัน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๔๑,๑๒๐ (๑๑,๗๖๐X๑๒)	-	-	๑๔๑,๑๒๐
๘	นายอุทิศ การะหงษ์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๖๒,๔๘๐ (๑๓,๕๔๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๔๘๐
๙	นายนิศย์สัน กองแก้ว	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๕๕,๒๐๐ (๑๒,๓๐๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๐๐
๑๐	นายมนเฑียร ชันทอง	ปวส.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๘,๐๘๐ (๙,๘๔๐X๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๘๐
๑๑	นางนภาคุณ เสาะใส	ม.๓	-	แม่ครัว	ทั่วไป	-	แม่ครัว	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายสงัด ปัญญา	ม. ๓	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



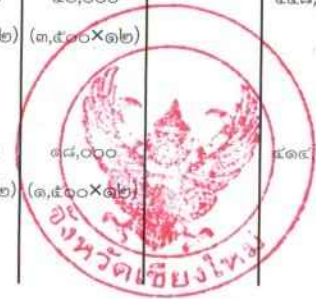
**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๑๓	นายอนิรุจน์ ใจเมือง	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายดิศการดี ฐานที่	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	กำหนดเพิ่ม		-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ กวาดเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ทั่วไป	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	จำสิบตรีนิรันดร์ สิงห์คำ	ปริญญาโท (ศ.ม.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานกรเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ กวาดเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ประเภทวิชาการ ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐×๑๒)	-	๔๕๐	๔๕๕,๙๗๐
๑๗	นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานแผนงานและงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานแผนงานและงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐×๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๘	นางสาวพัชรีย์ ชัดทา	ปริญญาโท (ศ.ม.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ประเภทวิชาการ ชก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	จัดการงานทะเบียนและบัตร (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ประเภทวิชาการ ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐×๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๙	นางสาวจิราพร แข็งแรง	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน งานนิติกร (นิติกร)	ภารกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน นิติกร (นิติกร)	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวพรชชล หารรชา	ปริญญาตรี (ม.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติกร (นิติกร)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐×๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๑	นางภุมรินทร์ ระวีวรรณ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป ปง.	๑๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐×๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๒๒	นางสาวศรีธมยา ชุมภู	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	นายสมศักดิ์ ยาสีหิ	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป ปง.	๑๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	งานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐×๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐



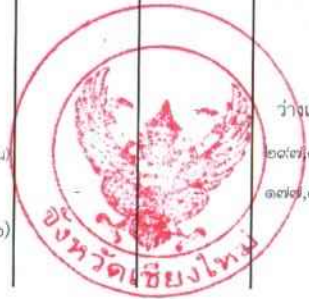
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๒๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	(เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ประเภททั่วไป	๓๙๗,๙๐๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๕	นางสาววีชรินทร์ อินเอย	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	งานสวัสดิการและสังคม (นักพัฒนาชุมชน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	งานสวัสดิการและสังคม (นักพัฒนาชุมชน)	ประเภทวิชาการ ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๓๗,๒๙๐×๑๒)	-	-	๓๙๗,๙๐๐
๒๖	นางจิตติมาศ สุภาเลิศ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)	ภารกิจ	๒๔๒,๐๔๐ (๒๐,๑๗๐×๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๗	นายคัมภีร์ ไชยวงศ์	-	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	งานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	งานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ประเภทวิชาการ ปก.	๓๘๐,๗๒๐ (๓๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๒๔๒,๐๔๐
๒๘	ว่างเดิม	-	๑๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๑๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๒๙	นางสาวเปรมยุดา น้อยฝัน	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๐	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	งานส่งเสริมการเกษตร (นักวิชาการเกษตร)	ประเภททั่วไป ปง./ชง.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๑	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว	ปริญญาโท (ร.บ.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๕๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐×๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๕๕๘,๑๖๐
๓๒	นางสาวพิภพทอง ต้นขาว	ปริญญาโท (ช.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐×๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐×๑๒)	-	๕๑๔,๐๐๐



**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๓๓	นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์	ปริญญาโท (อธ.ม.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	งานบริหารงานคลัง (นักวิชาการคลัง)	วิชาการ ชก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	วิชาการคลัง (นักวิชาการคลัง)	วิชาการ ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐×๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๓๔	นางสาวสุวรรณี บุญตอม	ปริญญาตรี (อธ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	งานจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	วิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	วิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	วิชาการ ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๓๕	นางสาววรรณิกา สิงห์กร	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	ว่างเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา		๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	ทั่วไป ปง./ชง	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	ทั่วไป ปง./ชง	๓๕๕,๒๑๒ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๒๑๒
๓๗	ว่าที่ร้อยตรีพฤษ ประกว้า	ปริญญาตรี (อธ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	ทั่วไป ชง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	ทั่วไป ชง.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๓๙๐×๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๓๘	ว่างเดิม		-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายพงศ์พิสุทธิ ปุรุศักดิ์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง.	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ประเภททั่วไป ชง.	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐×๑๒)	-	-	๑๗๖,๑๖๐
๔๐	กำหนดเพิ่ม		-			-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๑	กองคลัง ว่างเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา		๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๘๗,๕๐๐
๔๒	นางพิบูล คำขาว	ปวช. (เลขานุการ)	-	(ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	-	(ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจ	๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐×๑๒)	-	-	๑๗๗,๑๒๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๔๓	ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ	ปริญญาตรี (ท.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๓๐×๑๒)	๓๕๐,๐๑๒ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๗๕๙,๓๓๒
๔๔	นายธนา โปษานนท์	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรรมโยธา (วิศวกรโยธา)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรรมโยธา (วิศวกรโยธา)	ประเภทวิชาการ ปก.	๑,๕๐๖,๐๑๒ (๑๕,๐๖๐×๑๒)	-	-	๑,๕๐๖,๐๑๒
๔๕	ว่าง(เดิม)	-	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา (นายช่างโยธา)	ทั่วไป	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา (นายช่างโยธา)	ทั่วไป	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๔๖	นายวัฒนจักร ไวยเนตร	ปวช. ก่อสร้าง	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	๑๓๓,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐×๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๒๐
๔๗	นายเทพพิทักษ์ ดวงตา	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	ภารกิจ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐×๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๘	นายนิรุจน์ ปัญญาอ้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙๐๐,๐๑๒ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๙๐๐,๐๑๒
๔๙	นายอลงกรณ์ สุกญา	ป.ตรี (ท.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙๐๐,๐๑๒ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๙๐๐,๐๑๒
๕๐	นางสาวณมล กุณโน	ปริญญาตรี (ข.บ.)	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ทั่วไป ปง.	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ทั่วไป ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐×๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๕๑	นางสาวกสิสร สุกญา	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๔๙,๙๖๐ (๑๒,๔๘๐×๑๒)	-	-	๑๔๙,๙๖๐
๕๒	นายกิตติชัย ชัยชนะ	ปวส. ไฟฟ้า	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดเบา	ภารกิจ	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดเบา	ภารกิจ	๑๑๘,๔๔๐ (๙,๘๗๐×๑๒)	-	-	๑๑๘,๔๔๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	
๕๓	นายอิทธิพล ชัยชนะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๙๘๓,๐๑๒	-	-	๙๘๓,๐๑๒
๕๔	นายวุฒินันท์ จันทา	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	(๙,๘๓๐×๑๒)	-	-	๙๘๐,๐๑๒
๕๕	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๗	ว่างเดิม	-	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๓๕๐,๐๑๒	-	(ว่างเดิม)
๕๘	ว่างเดิม(อยู่ระหว่างรับโอน)	-	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	วิชาการ	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๕๙	นายนภัสรทิ มนต์วินวิทย์	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๑๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชง. วิชาการ	๑๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชง. วิชาการ	(๒๙,๖๑๐×๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัลลิกา ปัญญาแปง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	คนงานทั่วไป	ป.ก. ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ป.ก. ทั่วไป	(๑๖,๒๒๐×๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๖๑	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	(๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางสาวกัลญกิติ์ ต๊ะยศ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี)	ประเภททั่วไป ชง.	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓	นางสาวลักขณา ปานหมอก	ปวช. (บัญชี)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี)	ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี)	ภารกิจ	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
									(๑๓,๓๓๐×๑๒)	-	-	๑๒๓,๘๔๐
									(๑๐,๓๒๐×๑๒)	-	-	๑๒๓,๘๔๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ., ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	
๖๔	ว่างเดิม(อยู่ระหว่างรับโอน)		๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	ปฏิบัติงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประเภททั่วไป	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๖๕	นางสาวสุกัลสร นันตา	ปริญญาตรี (ศบ.)	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ป.ก./ชง. ภารกิจ	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ป.ก./ชง. ภารกิจ	(๒๔,๘๒๕×๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ๑๓๘,๐๐๐
๖๖	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ภารกิจ	(๑๓,๕๐๐×๑๒) -	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๗	นายสุพัฒน์ สมบูรณ์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	-	สันทนการ (ผู้ช่วยสันทนการ)	ภารกิจ	-	สันทนการ (ผู้ช่วยสันทนการ)	ภารกิจ	๒๒๙,๕๖๐ (๑๙,๑๓๐×๑๒) (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๒๒๙,๕๖๐
๖๘	ว่างเดิม		๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	โรงเรียนบ้านห้วยเป่า ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔๔๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๖๙	นางสาวศิริมนัส แสงงาม	ปริญญาโท (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู(วิทยาศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ชำนาญการพิเศษ คศ.๓	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู(วิทยาศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ชำนาญการพิเศษ คศ.๓	๓๗๕,๐๐๐ (๓๑,๒๕๐×๑๒)	๕๖๐,๐๑๒ (๕,๖๐๐×๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐×๑๒)	๔๔๗,๔๘๐ ๓,๐๐๒,๒๑๒
๗๐	ว่างเดิม		๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู(คณิตศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู(คณิตศาสตร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐×๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๗๑	นางสาวชญานันท์ อัคร์ขงศ์	ปริญญาโท (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครู คศ.๑	๒๕๗,๑๖๐ (๒๓,๔๓๐×๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๖๐ ๒๕๗,๑๖๐
๗๒	นายจักรกฤษ์ สมบูรณ์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู(คอมพิวเตอร์) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูผู้ช่วย คผช.	๒๐๘,๔๕๐ (๑๗,๓๗๐×๑๒)	-	-	๒๒๘,๔๕๐
๗๓	นายนิริวิทย์ เผ่าพงศ์เมธา	ปริญญาตรี (ศบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู(ศิลปศึกษา) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู(ศิลปศึกษา) ร.บ้านห้วยเป่า	ครูชำนาญการ คศ.๑	๓๑๗,๒๘๐ (๒๖,๔๔๐×๑๒)	๕๒,๐๒๘ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๓๖๙,๓๐๘



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	
๗๔	นายเอกพันธ์ พรหมวังชา	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู(ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู(ภาษาไทย)	ครูชำนาญการ	๓๑๓,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๘๐๐
๗๕	นายศักดิ์สิทธิ์ ภูวะคำ	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู(พลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู(พลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๗๖	นายพัทธชัย เจริญศรีชัยกุล	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู(ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู(ประถมศึกษา)	ครูชำนาญการ	๓๐๖,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๘,๔๘๐
๗๗	นางสาวอรทัย แสนชัย	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู(ศึกษาพิเศษ)	ครู	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู(ศึกษาพิเศษ)	ครู	๒๘๑,๑๖๐	-	-	๒๘๑,๑๖๐
๗๘	นายจะแล จะพือ	ปริญญาตรี (คบ.)	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู(ศึกษาพิเศษ)	ครูชำนาญการ	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู(ศึกษาพิเศษ)	ครูชำนาญการ	๓๕๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๕,๗๖๐
๗๙	รองจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๐	รองจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๑	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย)	ผู้ช่วยครู	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๘๒	นางสาวกานต์ทิศา แสนสำราญ	ปวส. บัญชี	๒๒๓๒-๕	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจการ	๒๒๓๒-๕	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ภารกิจการ	๑๕๖,๘๘๐	-	-	๑๕๖,๘๘๐
๘๓	นายเกตุ สุบัว	ป.๖	๑๙๗๑๖-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน รร.บ้านห้วยเป่า	ทั่วไป	๑๙๗๑๖/๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน รร.บ้านห้วยเป่า	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	ว่างเต็ม	-	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ผู้ชำนาญการสอนศึกษา	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ผอ.โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ผู้ชำนาญการสอนศึกษา	๔๔๗,๔๘๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๕	ว่างเต็ม	-	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครู(ภาษาไทย) รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ครูผู้ช่วย	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครู(ภาษาไทย) รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเต็ม)
							ครู(ภาษาไทย) รร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ค.ผ.ช.	(ค่ากลางเงินเดือน)			๓๔๒,๓๖๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ , ชื่อ - สกุล	คุณาวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท /ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินพิเศษ	
๘๖	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๗	นางสาวกวีภรณ์ ปัญญา	ปริญญาตรี (ศศ.ม.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ครู	ครูชำนาญการ	(ค่ากลางเงินเดือน) ๓๒๓,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๒,๓๖๐ ๓๖๕,๖๔๐
๘๘	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๙	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	-	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๐-๐-๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	(ค่ากลางเงินเดือน) ๓๔๒,๓๖๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐ (ว่างเดิม)
๙๐	กำหนดเพิ่ม	-	-	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ค.ช.๒	-	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย)	ผู้ช่วยครู	-	-	-	๓๔๒,๓๖๐ (กำหนดเพิ่ม)
๙๑	นายปวิณวัชร บุษมา	ม.๖	๑๙๗๘-๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑๙๗๘-๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	(๙,๐๐๐X๑๒) ๓๔๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๙๓	นางสาวพัชรินทร์ อินคำ	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ศพด.บ้านแม่จาเหนือ ครู	ครู	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ศพด.บ้านแม่จาเหนือ ครู	ครู	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๙๕,๒๐๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐ ๒๙๕,๒๐๐
๙๔	นางสาวชุตติกาญจน์ กะหลิง	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครูชำนาญการ	(๒๔,๖๐๐X๑๒) ๓๐๐,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๔๒,๗๒๐
๙๕	นางภิรมย์ น้อยอ้าย	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครู	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ศพด.ต้นแบบเทศบาล ครู	ครู	(๒๕,๐๖๐X๑๒) ๓๑๒,๑๒๐	-	-	๓๑๒,๑๒๐
๙๖	นางแว ไชยมงคล	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ศพด.บ้านแม่กอน ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ศพด.บ้านแม่กอน ครู	ครูชำนาญการ	(๒๖,๐๑๐X๑๒) ๓๑๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๒,๘๐๐
๙๗	นางสาวจันทร์จิรา หลู่จิ่ง	ปริญญาตรี (ค.บ.)	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ศพด.บ้านห้วยทรายขาว ครู	ครูชำนาญการ	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ศพด.บ้านห้วยทรายขาว ครู	ครูชำนาญการ	(๒๕,๙๐๐X๑๒) ๓๓๘,๖๔๐	(๓,๕๐๐X๑๒) ๕๒,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๙๘	ว่างเดิม		๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๓๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	(๒๘,๒๒๐X๑๒) ๓๔๒,๓๖๐	(๓,๕๐๐X๑๒) ๕๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม ๓๔๒,๓๖๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยศ, ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท / ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินอื่นๆ	
๙๙	นางสาวปรารถนา เชียงจันทร์	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐×๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๑๐๐	นางอำภา ทองสิทธิ์	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐×๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๑๐๑	นางทองสุข รอบรู้	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งข้าวพวง	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งข้าวพวง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางสาวจันทกานต์ นันตา	ปริญญาตรี (คบ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านแม่จาเหนือ	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก บ้านแม่จาเหนือ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดังนี้

๑๒.๑ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงพึงจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว มองการพัฒนาในทางบวกมิใช่เป็นการสูญเสียเพิ่มต้นทุนของเทศบาล

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลถือเป็นนโยบายว่าการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ของผู้บริหารทุกระดับในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ให้พนักงานเทศบาลทุกคนสร้างแผนการพัฒนาค้นตนเองขึ้น

๑๒.๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทำได้หลายรูปแบบ ในทุกที่ ทุกเวลา มิใช่แต่รอโอกาสรับการอบรม

๑๒.๔ การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลในแนวทางที่สนองเป้าหมายกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง และตอบสนองความต้องการของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตอบรับกับกระแสของการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน ทันโลกทันเหตุการณ์

๑๒.๕ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเข้ากับการพัฒนาเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและประหยัด เช่นระบบ Internet

๑๒.๖ การพัฒนาพึงทำทั้งแนวทางของการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลให้เข้มแข็งแล้ว เป็นตัวคูณขยายผล (inside – out approach) มากกว่าที่จะนำ หรือเชื่อใจคนนอก (out-in approach) แต่เพียงลำพัง ที่อาจสร้างความไม่คุ้มค่าและแก้ไขปัญหามุ่งจุด บางที่เรียกหา “faith and fund”

๑๒.๗ กำหนดทีม “think – tank” เพื่อศึกษาแนวคิดการบริหารเพื่อการพัฒนาของ ตะวันตก อาทิ การบริหารที่คำนึงถึงคุณค่า หรือ ค่านิยมการบริหารที่อิงสมรรถนะ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารองค์ความรู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ สรุปลงเป็นประเด็นที่เข้าใจง่ายแล้วเผยแพร่ในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑๒.๘ การพัฒนาที่ถูกทางต้องเริ่มจากการพัฒนาจิตและวิญญาณของคน ให้คิดเป็นทำ ชอบ คนเก่งแต่ฉ้อฉลเห็นแก่ตัวล้วนเกิดจากความบกพร่องที่มุ่งพัฒนาแต่สมอง

๑๒.๙ เน้นการประเมินการเรียนรู้ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเป็นระยะ ว่ามี ผลต่อการปรับปรุงงานและการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ มากน้อยเพียงใด คุ้มค่าหรือไม่

๑๒.๑๐ สนับสนุนบรรยากาศการเจรจาหาที่ การคิดใคร่ครวญหลังการปฏิบัติระหว่าง สมาชิก (after action review) หรือ การทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อทำให้ได้ตามสิ่งที่พูดและสัญญา กับ ประชาคมโดยเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะใช้แนวทางรูปแบบการประกันคุณภาพพนักงาน ซึ่งมี ๔ องค์ประกอบ คือ

(๑) การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

(๒) การประเมินคุณภาพพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลจากผลปฏิบัติงาน

(๓) ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

(๔) การตอบแทนและยกย่องระบบการประกันคุณภาพจะต้องอาศัยการจัดการให้

๔องค์ประกอบนี้ ประสานงานกันอย่างเป็นระบบวงจร

๑๒.๑๑ การพัฒนาข้าราชการจะต้องถือว่าอาชีพของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลจะต้องได้รับการพัฒนาเป็นระยะ ๆ ตลอดช่วงอายุของการทำงาน การพัฒนาอาจจะกระทำได้หลายวิธี เช่น การศึกษาด้วยตนเองการฝึกหัดกับ ผู้เชี่ยวชาญ การเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือ การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ดังนั้นการพัฒนาจะต้องมีค่าใช้จ่าย แม้การศึกษาด้วยตนเองก็ต้องเสียค่าตำราและอุปกรณ์ หรือ สิ่งต่าง ๆ ดังนั้น รัฐจะต้องจัดสรรงบประมาณในอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๕ - ๑๐ ของงบเงินเดือนตลอดปีเป็นค่าการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งอาจจัดสรรเป็น “ คุปองพัฒนาพนักงานเทศบาล ” อนึ่ง ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลไม่มีความจำเป็นต้องตั้งหน่วยงานพัฒนา แต่ควรกระจายการพัฒนาไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และใช้การจัดจ้างเอกชน สถาบันการศึกษาและสมาคม / มูลนิธิช่วยพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตามความเหมาะสม

๑๒.๑๒ การประเมินคุณภาพข้าราชการจากผลงานจะเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการประกันคุณภาพพนักงานและลูกจ้างเทศบาลในการประเมินคุณภาพจะต้องอาศัยคณะกรรมการซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ไม่ควรจัดการประเมินคุณภาพพนักงานและลูกจ้างเทศบาลโดยการทดสอบความสามารถเพราะอาจจะไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานจริง

๑๒.๑๓ ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่จะต้องเป็นไปตามผลการประเมินคุณภาพ ถ้าผลการประเมินผลงานแสดงถึงคุณภาพที่ดีของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลก็ควรพิจารณาเพิ่มหน้าที่ หรือ ปรับตำแหน่งให้สูงขึ้นถ้าผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ ควรแนะนำให้กลับไปพัฒนาใหม่และยังไม่ปรับตำแหน่งหน้าที่ที่หากไม่สามารถพัฒนาได้ก็ควรแนะนำให้ย้ายไปทำหน้าที่ที่ถนัดกว่าหรือ ชักชวนให้เลือกการเกษียณก่อนอายุ เป็นต้น

๑๒.๑๔ การตอบแทนและยกย่องเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่มีคุณภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม การตอบแทนควรเป็นการปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้สมกับคุณภาพและผลงาน การยกย่องให้รางวัลเกียรติยศ และการเชิดชูเกียรติเพื่อให้เป็นแบบอย่างของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่ดีมีคุณภาพและมีผลงาน ก็จะช่วยสร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในอาชีพ ระบบการตอบแทนและยกย่องจะต้องมีวิธีการปฏิบัติที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลและสังคม และเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ยังใช้แนวทางอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลอีก ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อน มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศและการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานลูกจ้างของเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน และประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำประกาศว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาลเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๓

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องไม่ประพฤตินอนอานาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิฎญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ(ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็น แบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควรอาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คຸ່ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

(๕) หากความในข้อ (๔) ไม่มีหัวหน้าสำนักปลัดให้ แต่งตั้ง ผู้แทนหรือ ผู้ที่รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ในขนาดนั้นได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบต่อในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຮາຮາກຮ່ຽງປຸກປັດຕິຮາກປຣມວລຈຣຽຮຣມນີ້ຢ່າງຮ່ຽງໄປຮ່ຽງມາມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບັນຮາໃຊ້ອຳນາຈ ໂດຍມີເປັນຮຣມຕໍ່ຂ້າຮາຮາກຮ່ຽງນັ້ນ

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุการณ์ว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งการลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘(๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ภาคผนวก

- (ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- (ข) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- (ค) แบบวิเคราะห์ปริมาณงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลที่ครองตำแหน่ง ย้อนหลัง ๓ ปี
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- (ง) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง (ส่วนราชการและรายตำแหน่ง)



๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณทั่วไปของเทศบาล อาทิ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

ด้านต่าง ๆ

- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
- การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- งานปรับปรุง ประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การ

ขอรับการการศึกษา

- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ การให้บำเหน็จ

ความชอบเป็นกรณีพิเศษ

- งานสวัสดิการพนักงาน/ พนักงานจ้าง
- การลาพักผ่อน และการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

ประเมินผลตามแผนทุกระดับ

- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติม

- งานวิเคราะห์ คาดคะเนรายได้ รายจ่ายเทศบาล ในอนาคต

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผน

ประจำปี

- งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและ

แผนประจำปี

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ

- จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัย อื่น ๆ

- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

- งานฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

- งานกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้า หาบเร่ แผงลอย ตลาด ในเขตเทศบาล

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ

- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖.งานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๔.๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด

- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เกี่ยวข้อง

- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ตลาดนัด
- งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติดและสารเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ
- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม
- จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ
- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้ข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดหา จัดซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่ายพัสดุของเทศบาล
- งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้

ชำระภาษี

- งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่

- งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล
- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี
- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ
- งานจัดทำรายงานประจำเดือน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย

วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้าง ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและงานอื่น ๆ
- งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงเรือนและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- งานขออนุญาตปลูกสร้าง แก้ไข ตัดแปลง เปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
- งานสำรวจและจัดทำแผนที่ต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณของกอง
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการติดตามและการรายงาน
- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานส่งเสริมด้านนันทนาการ
- งานส่งเสริมด้านการกีฬา
- งานส่งเสริมด้านอาชีพและกลุ่มสนใจ

ท้องถิ่น

- งานชุมชนต่าง ๆ เช่นการอยู่ค่ายพักแรม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานส่งเสริมด้านการจัดกิจกรรมพิเศษ
- งานส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของ

- งานส่งเสริมด้านการป้องกันยาเสพติด และโรคเอดส์
- งานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของเทศบาล
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย

และสุขภาพ

- การให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษาเงิน
- งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานกรรเจ้าหน้าที โทร. ๐๙-๓๑๓๐๙๖๗๕

ที่ พม.๕๑๗๑๑/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนา ในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๕ ข้อ ๒๕๔ - ๓๒๖ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่กำหนดโดยขอเสนอรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการแผนดังนี้

ให้นายกองศรีปกรณ์กรองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประกอบไปด้วย

- นายกองศรีปกรณ์กรองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้แต่ละส่วนราชการ สำรวจความต้องการในการพัฒนา ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ในสังกัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมถึงเพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดทำงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อให้เสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาแผนดังกล่าว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง หากติดภารกิจกรุณาจัดผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจได้

/...เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

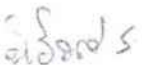
ว่าที่ร้อยตรี

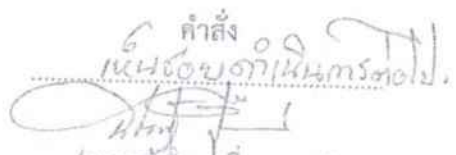
(ปรัชญา อุ่นละออง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการกรุณา
เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่ได้ดำเนินการมา
พร้อมแล้วนี้

จำlibตรี 
(นิรันดร์ สิงห์คำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง 
นายฉอ๋ออิน ฌ็อนเพ็ชร
(นายฉอ๋ออิน ฌ็อนเพ็ชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง


(นายสุฤกษ์ดี สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง


(นางสาวนงนุช อินต๊ะแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายทินกร ทานา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มีท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป้า	กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง	กรรมการ
๘.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙.นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

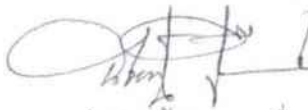
ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติรวมถึงความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่าย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยให้คณะกรรมการ ชุดดังกล่าวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

/ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวติดตามประเมินผลการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รวมไปถึงการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ การปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลังในทุก
วงรอบของการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบโดยด่วนใน
กรณีที่มีข้อขัดข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอาน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้มาประชุม

๑.นายฉออ่อน เชื้อนเพชร	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒.นายสฤชต์ สุภาเลิศ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นางนภิภรณ์ ปัญญา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวนงนุช อินตะแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการเลขานุการ
๖.จำสิบตรีนิรันดร์ สิงห์คำ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.นางภูมรินทร์ ระวีวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นละออ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.นางสาวศิริมนัส แสงงาม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายจะแล จะพือ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
๒.นางสาวนฤมล กุโน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จำสิบตรีนิรันดร์ สิงห์คำ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้เชิญ นายฉออ่อน เชื้อนเพชร นายกเทศมนตรี ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายฉออ่อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการ

วันนี้มีคณะกรรมการลาประชุม ๒ ท่าน คือว่าที่ ร.ต.ปรัชญา อุ่นละออ ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากไม่สบาย และนางสาวศิริมนัส แสงงาม ครูชำนาญการพิเศษ ติดภารกิจ ทั้งสองท่านจึงส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม สำหรับรายละเอียดต่างๆ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ความเป็นมาของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จำสิบตรีนิรันดร์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงความเป็นมาของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยถือปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง
ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๓ ครี

ที่ประชุม

จำลองรัตนันต์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ

๑.๒.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและใช้บังคับในวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-
๒๕๖๖ จึงมีคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๒๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง | กรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเป่า | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง | กรรมการ |
| ๘.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙.นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมไปถึงความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน
ตลอดจนถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงิน
งบประมาณรายจ่าย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยให้คณะกรรมการ
ดังกล่าว ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง
๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง

นางสาวนงนุช อินตะแก้ว
เลขานุการ

๒.๑ การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการทุกท่านก่อนที่จะพิจารณากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ อาจจะสอบถามที่ประชุมว่าจะยังคงตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เหมือนเดิมอยู่หรือไม่ ขอให้ประชุมพิจารณาตามเอกสารประกอบด้วยค่ะ

นายสฤกษ์ สุภาเลิศ
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมคิดว่าควรจะคงตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เหมือนเดิมครับ แล้วกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการที่มีความจำเป็นเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางนภิภรณ์ ปัญญา
กรรมการ

เรียนประธานกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เห็นด้วยตามที่เสนอค่ะ โดยเฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา ของโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคองซึ่งได้ขอใช้บัญชีไปที คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.) แล้ว แต่ยังไม่มีการเลือกบรรจุ และตอนนี้ทางโรงเรียนก็ประสบปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอน ปัจจุบันมีข้าราชการครูเพียงคนเดียว คือดิฉัน ค่ะ

นายจะแล จะพือ
ครูชำนาญการ (ผู้แทน)

วันนี้กรรมการ ในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยเป้าไม่ได้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจจึงมอบหมายให้กระผมนายจะแล จะพือ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมประชุมแทน ผมคิดว่าในส่วนของโรงเรียนบ้านห้วยเป้า ควรจะคงตำแหน่งทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ เพราะตอนนี้ก็โรงเรียนก็ประสบปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอนเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะวิชาเอกปฐมวัย ครับ

จำสิดรีนรินทร์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

แจ้งว่าตำแหน่งครูที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เปิดสอบทุกวิชาเอกมีคนสอบผ่านน้อย แต่อัตรารว่างสูง ทำให้ผู้ที่สอบผ่านสามารถเลือกสถานที่บรรจุที่ใกล้บ้าน หรือการคมนาคมที่สะดวก ทำให้ไม่มีใครเลือกบรรจุในพื้นที่ห่างไกลครับ ปัญหาอีกอย่างคือเราปรับโอนข้าราชการครูโดยไม่คำนึงถึงวิชาเอกที่เปิดสอน และหากเราทำให้โรงเรียนมีมาตรฐานที่ดี มีครูผู้สอนที่ตรงเอก ก็จะมีผู้ปกครองนำบุตรหลานมาเข้าเรียนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครับ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้คงตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทุกตำแหน่ง

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

ตามมติที่ประชุมให้คงตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทุกตำแหน่ง แต่ก็มีบางตำแหน่งที่ต้องกำหนดเพิ่มเติมตามภาระงานและความจำเป็น ดังนั้นต่อไปจะ

จะเป็นการกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เพิ่มจากตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาร่วมกัน โดยคำนึงถึง ภารกิจอำนาจ
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมไปถึงความยากและคุณภาพ
ของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนถึง ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
และการจัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่าย และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
โดยเริ่มโรงเรียนในสังกัด ครับ

นางนภิภรณ์ ปัญญา
กรรมการ

ในส่วน ของโรงเรียนอนุบาลบ้านขุนคอง ขอกำหนดตำแหน่งตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

- การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู

แจ้งว่าสำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง ปัจจุบันเปิดสอน ๓ ห้องเรียน
มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๗๔ คน แยกเป็นชาย ๓๔ คน หญิง ๔๐ คน
มีข้าราชการครู ๑ คน พนักงานจ้างเหมาบริการ ๔ คน (รวมโรงเรียนสาขา
ห้วยอมบ้านแม่จาเหนือ) ภารโรง ๑ คน ซึ่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านขุนคอง มีตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
๑ อัตรา และข้าราชการตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๔ อัตรา ซึ่งได้ร้องขอให้ กสท.
สรรหาแล้ว แต่ยังไม่มีการบรรจุ ดังนั้นในส่วน ของข้าราชการครู
จึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มค่ะ

- การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ปัจจุบันนายกเทศมนตรี ได้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูให้โรงเรียนเทศบาล
บ้านขุนคอง โดยจ้างเหมาบริการครูมาช่วยสอน เพื่อให้โรงเรียนและนักเรียน
มีประสิทธิภาพทางการศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงอยากขอ กำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา
ค่ะ อีกเรื่องที่ยากแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือทางโรงเรียนประสบปัญหา
เวลาฝนตกน้ำจะไหลเข้าสู่ห้องเรียนทำให้พื้นแฉะ และไม่มีบ้านพักครู
จึงขอฝากท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ช่วยแก้ไขปัญหาดังนี้ด้วยค่ะ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

เรื่องโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคองขาดแคลนครูผู้สอนนั้น ผมเห็นใจคุณครูมาก
ซึ่งทางเทศบาลก็ทำเรื่องขอให้ กสท.สรรหาแล้ว แต่มีคนสอบผ่านน้อยมาก
จึงไม่มีใครเลือกมาบรรจุที่โรงเรียนในสังกัดของเรา ผมจึงแก้ไขปัญหาดังกล่าว
โดยจ้างเหมาบริการครูมาช่วยสอน ทั้งสองโรงเรียนซึ่งหากดูปริมาณงานแล้ว
ถือว่ามากพอสมควรเนื่องจากมีข้าราชการครูเพียงคนเดียว หากได้ครูที่ตรง
วิชาเอกมาช่วยสอน จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น
สำหรับเรื่องน้ำไหลเข้าห้องเรียนจะมอบหมายให้กองช่างดำเนินการแก้ไขครับ
และเรื่องบ้านพักครูผมจะพยายามดำเนินการสร้างบ้านพักให้เร็วที่สุดครับ
ถ้าไม่ติดปัญหาเรื่องการใช้พื้นที่เพราะอยู่ในเขตอุทยานเราคงมีสถานที่ก่อสร้าง
โรงเรียนที่ดีกว่านี้ ไม่ทราบว่าทางปลัดเทศบาลมีแนวทางการบริหารจัดการ
เรื่องนี้อย่างไรบ้างครับ

นายสฤกษ์ สุภาเลิศ
กรรมการ

แจ้งว่าปัจจุบันมีการโยกย้ายครูที่ตรงวิชาเอก มาประจำตำแหน่งในแต่ละ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว แต่โรงเรียนโนสังักตยังขาดแคลนครู
ผู้สอนตามแผนอัตรากำลัง ดังนั้นจึงได้จ้างเหมาบริการครูมาช่วยสอน
จริงๆแล้วก็อยากได้ข้าราชการครู แต่เมื่อทาง กสศ.ไม่สามารถสรรหามาให้เรา
ตามที่ครุณภิภรณ์ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา ผม เห็น ด้วย ครับ
สำหรับเรื่องไม่มีบ้านพักครูนั้น ผมเห็นด้วยตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี)
เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ
วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายจะแล จะพื่อ
ครูชำนาญการ (ผู้แทน)

ในส่วนโรงเรียนบ้านห้วยเป่า ขอ กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้

- การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู

แจ้งว่าปัจจุบันโรงเรียนบ้านห้วยเป่า เปิดสอน ๘ ห้องเรียน คือ ระดับชั้น
ประถมศึกษาและระดับชั้นอนุบาล มีข้าราชการครู ๔ คน พนักงานจ้าง ๓ คน
(ช่วยราชการ ๑ คน) จ้างเหมาบริการ ๕ คน ปัจจุบันขาดแคลนครู วิชาเอก
ปฐมวัย และอาคารเรียนมีไม่เพียงพอที่ผ่านมามหาวิทยาลัยพะเยาเคยแจ้งว่าเรา
เปิดสอนในระดับอนุบาลแต่ไม่มีครูที่สอนอนุบาล ซึ่งก็ได้แจ้งให้ทราบแล้วว่า
ขอให้กสศ.สรรหา แต่ไม่มีใครมาบรรจุ สำหรับระดับประถมศึกษาให้ครูที่มี
อยู่สอนตามความถนัดครับ ดังนั้นในส่วนของข้าราชการครูจึงไม่ขอ กำหนด
ตำแหน่งเพิ่มครับ

- การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ปัจจุบันนายกเทศมนตรี ได้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูให้โรงเรียน
บ้านห้วยเป่าโดยจ้างเหมาบริการครูมาช่วยสอนแต่ก็ไม่ตรงวิชาเอกที่เปิดสอน
เพื่อให้โรงเรียนและนักเรียนมีประสิทธิภาพทางการศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึง
อยากขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา ครับ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

สำหรับเรื่องอาคารเรียนผมก็อยากจะสร้างเหมือนกันแต่ติดตรงไม่มีสถานที่
ก่อสร้าง ผมยังมีความคิดว่าจะซื้อที่ดินหลังโรงเรียนแต่อาจจะใช้เวลาในการ
ดำเนินการนานหน่อยเพราะต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีขั้นตอนเยอะ
พอสมควร คราวที่แล้วก็ได้รับงบประมาณของกรมส่งเสริมฯ แต่ทางโรงเรียน
ไม่มีสถานที่ก่อสร้างจึงต้องคิงบประมาณไป สำหรับการขอ กำหนด
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ วิชาเอกปฐมวัย
นั้นผมเห็นด้วยครับ เพราะหากรอการสรรหาจาก กสศ. คงอีกนาน
อีกอย่างก็เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดี มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีก
หรือไม่ครับ

นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ
กรรมการ

ผมเห็นด้วยครับ และขอฝากเรื่องอาคารเรียนของอนุบาลโรงเรียนบ้านห้วยเป้า ซึ่งหากจำเป็นจริงๆเราอาจจะต้องรื้ออาคารหลังเก่าที่คับแคบแล้วสร้างใหม่ หากจัดซื้อที่ดินอาจจะล่าช้าครับ

นางสาวนงนุช อินตะแก้ว
เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันเห็นใจโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้งสองแห่ง แต่ก็อยากให้ดูในภาพรวมเพราะมีภาระค่าใช้จ่ายหากพิจารณาถึงการตั้งงบประมาณในแต่ละปีแล้วค่อนข้างกังวลเหมือนกันค่ะ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำสืบทรีนิรันดร์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไปเป็นการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยซ่าวพวง ครับ

นางสาวนงนุช อินตะแก้ว
เลขานุการ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอกำหนดเพิ่มเติมดังนี้

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เมืองเทศบาลตำบลห้วยซ่าวพวง เป็นพื้นที่ที่ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร เป็นพื้นที่ต้นน้ำเวลาเกิดน้ำป่าไหลหลากมักจะทำความเสียหายแก่พืชผลทางการเกษตรทำให้เกษตรกรได้รับความเสียหาย ปัจจุบันต้องให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ ดิฉันและเจ้าหน้าที่ไปสำรวจความเสียหาย บางครั้งก็ต้องประสานไปยังเกษตรอำเภอเพื่อร่วมสำรวจความเสียหาย อีกทั้งมีนโยบายของกรมส่งเสริมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ อพ.สธ. หากมีนักวิชาการเกษตรคงช่วยให้การทำงานของหน่วยงานเรามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะขอสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่หากมีภาระค่าใช้จ่ายมากก็ยังไม่ต้องกำหนดในแผนค่ะ

นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ
กรรมการ

๒. ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.) ปัจจุบันเทศบาลตำบลห้วยซ่าวพวง มีเจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงานแล้ว ๑ อัตรา แต่เนื่องจากงานป้องกันฯ มีปริมาณงานค่อนข้างมาก จึงอยากขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ อีก ๑ อัตรา โดยจะขอสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ
กรรมการ

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างนั้น ผมขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ชั่วคราว) และจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำสืบทรีนิรันดร์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หากดูภาระค่าใช้จ่ายแล้วยังสามารถกำหนดเพิ่มได้ครับหากมีเหตุผลความจำเป็น ขอให้ทุกท่านดูเอกสารประกอบการประชุมครับ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
สรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา สรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว
กรรมการ

ในส่วนของกองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-
๒๕๖๖ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมดังนี้

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

- กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไม่มีเพิ่มเติม

การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ปัจจุบันกองคลังมีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบจำนวน ๑ คัน แต่ไม่มี
พนักงานชั่วคราว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
(ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา โดยจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ละ
เมื่อไม่มีพนักงานชั่วคราวก็เห็นควรกำหนดเพิ่มครับ

นายสุชาติ สุภาเลิศ
กรรมการ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี)
เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว) จำนวน ๒ อัตรา
โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวนฤมล กุโน
เจ้าพนักงานธุรการ (แทน)

ในส่วนของกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมดังนี้

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

- กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไม่มีเพิ่มเติม

การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ปัจจุบันกองช่างมีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบจำนวน ๒ คัน ที่ไม่มี
พนักงานชั่วคราว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
(ชั่วคราว) จำนวน ๒ อัตรา โดยจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ละ
เมื่อไม่มีพนักงานชั่วคราวก็เห็นควรกำหนดเพิ่มครับ

นายสุชาติ สุภาเลิศ
กรรมการ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี)
เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว) จำนวน ๒ อัตรา
โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายสุชาติ สุภาเลิศ
กรรมการ

ในส่วนของกองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมดังนี้

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

- กำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไม่มีเพิ่มเติม

การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ปัจจุบันกองการศึกษามีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบจำนวน ๑ คัน แต่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา โดยจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครับ และเนื่องจากภาระและปริมาณงานของกองการศึกษาที่มีเป็นจำนวนมาก เพราะมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีก ๕ ศูนย์ ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครับ

นายฉอ้อน เชื้อนเพชร
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่คณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยจะสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำสืบทรีรันตร์ สิงห์คำ
ผู้ช่วยเลขานุการ

แจ้งว่าตามคณะกรรมการทุกท่านมีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น โดยให้คงทุกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ทั้งนี้มีโรงเรียนในสังกัดและส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้กำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม สรุปดังนี้

๑.โรงเรียนบ้านห้วยเป่า

- ข้าราชการ (ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)
- พนักงานจ้าง (กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง

- ข้าราชการ (ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)
- พนักงานจ้าง (กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๒ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.สำนักปลัดเทศบาล (ข้าราชการ)

- ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปก/ชก. สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ปง./ชง. สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- พนักงานจ้าง

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.กองคลัง (ข้าราชการ) ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- พนักงานจ้าง

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.กองช่าง (ข้าราชการ) ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- พนักงานจ้าง

กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๒ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.กองการศึกษา (ข้าราชการ)ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- พนักงานจ้าง

๑.กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว) จำนวน ๒ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตั้งนั้นจึงขอให้โรงเรียนในสังกัดและส่วนราชการภายในที่กำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เขียนเหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์ปริมาณงาน ส่งให้ผมภายในวันศุกร์ด้วยครับ เพื่อจะได้รวบรวม จัดทำรูปเล่มเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครับ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีใครเสนอ แล้วผมขอปิดประชุม เนื่องจากวันนี้ผมมีภารกิจจะต้องไปประชุมต่อในช่วง บ่าย สำหรับวาระอื่นๆ ขอเลื่อนการประชุมในครั้งถัดไป ผมขอบคุณทุกท่านที่ สละเวลาเข้าร่วมประชุม และเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ขอให้ทุกท่าน ปฏิบัติงานตามปกติ ครับ

รับทราบ

๑๓.๑๐ น.

ลงชื่อ

(นางกมลรินทร์ ระวีวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายฉยอน เขื่อนเพชร)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายฉยอน เขื่อนเพชร
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ลำดับที่	ยศ, ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายฉอ้อน เขื่อนเพชร			
๒	นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ		๐๙.๐๐	
๓	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์เทว		๐๙.๐๐	
๔	ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ	พ.ฉกร (1 กทพ)	๐๙.๐๐	1 กทพ
๕	นางสาวศิริมนัส แสงงาม		๐๙.๐๐	1 กทบ.
๖	นางนภีภรณ์ ปัญญา		๐๙.๐๐	
๗	นางสาวนงนุช อินตะแก้ว		๐๙.๐๐	
๘	จำสืบทวีนิรันดร์ สิงห์คำ	จ.ศิริพงษ์ สิงห์คำ	๐๙.๐๐	
๙	นางภูมรินทร์ ระวีวรรณ		๐๙.๐๐	

รับรองถูกต้อง
 จำสืบทวี นิรันดร์
 (นิรันดร์ สิงห์คำ)
 ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๙-๓๑๓๐๙๖๗๕

ที่... พม ๕๖๗๐๑ / ๗/๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล และแผนพัฒนาบุคลากร... พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประชุมเพื่อเป็นการกำหนดแผนอัตรากำลังใหม่แทน แผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ที่สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น ให้เป็นไปตามแบบแผนของทางราชการและหลักการวิธีปฏิบัติของทางราชการเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารงานในส่วนราชการ และการกำหนดโครงสร้างของอัตรากำลังและส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงใหม่

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงเห็นควรประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทั้งนี้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๙๐ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

- ๑.กรอบอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๙๒ อัตรากำลัง
- ๒.กรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒ อัตรากำลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘,๗๗๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ๑๖,๓๓๑,๔๗๒ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๒๓.๗๕ %
- ๓.กรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๑ อัตรากำลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๒,๒๑๓,๗๕๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ๑๘,๔๔๗,๗๙๔ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๕๕ %
- ๔.กรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๒ อัตรากำลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๘๒๔,๔๓๘ บาท ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ๑๙,๓๖๑,๔๙๒ บาท ภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๕๓ %

ทั้งนี้ได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ อัตรากำลัง ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

- ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

- ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

กองคลัง

- ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

กองช่าง

- ๑.พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) รถยนต์ ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ อัตรากำลัง
- ๒.พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรากำลัง

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ปฐมวัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาเอก ปฐมวัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง จำนวน ๑ อัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อพิจารณา

สำนักปลัด

๑.งานการเจ้าหน้าที่ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ดำเนินการ จัดส่งเล่มแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และเล่มแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ เล่ม เพื่อให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ ประทับตรา จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ต่อไป


๒.งานการเจ้าหน้าที่ ออกหนังสือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอำเภอเชียงดาว ทั้งนี้สำเนาให้ กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทราบด้วย

สำนักปลัด / กอง คลัง / กองช่าง / กองการศึกษา

พิจารณาจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับค่าจ้างและเงินเดือนตามกรอบอัตรากำลึงที่ขอปรับเพิ่มจำนวน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล แต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้หากต้องการสรรหา หรือดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ หรือต้องการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ สำนักปลัดทราบด้วย เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำเนาให้แต่ละส่วนราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควรกรุณาลงนาม


จำสิบตรี 
(นิรันดร์ สิงห์คำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น / คำสั่ง

(นายฉออัน ชื่อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง


(นายทินกร ทานา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางสาวนงนุช อินตะแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายสุทธศักดิ์ สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

บัญชีข้อความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งอัตราพนักงานเทศบาล (กำหนดอัตราเพิ่ม)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม					เพิ่มตำแหน่ง / ปรับปรุงตำแหน่งเปลี่ยนแปลงแผนใหม่							หมายเหตุ ตำแหน่งที่เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง
พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย หลังปรับ %	เพิ่ม/ลด			รวมทั้งสิ้น			ค่าใช้จ่าย หลังปรับ %	
					พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)		
๕๖	๐	๒๒	๑๔	๒๗.๙๐	+๒	+๓	+๕	๕๘	๒๕	๑๙	๒๔.๘๘	<p>๑. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๕. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๖. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๗. ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p>

บัญชีขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งอัตราพนักงานเทศบาล (กำหนดอัตราเพิ่ม)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม					เพิ่มตำแหน่ง / ปรับปรุงตำแหน่งเปลี่ยนแปลงแผนใหม่							หมายเหตุ ตำแหน่งที่เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง
พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ต่างๆ หลังปรับ %	เพิ่ม/ลด			รวมทั้งสิ้น			ค่าใช้จ่าย ต่างๆ หลังปรับ %	
					พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน เทศบาล (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)		
												๘.ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาล

(นายฉอ้อน เขื่อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

แบบสรุปการขอกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานเทศบาล ๓ ปี กรณี (จัดทำแผนใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอ กำหนด	อัตรา กำลังที่ คำนวณ ที่ได้	ร้อยละ ของหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง
					ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
๑	สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร (ประเภทวิชาการ)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ เกษตร และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิม และมีความต้องการใช้งานบุคลากร ที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่ ปฏิบัติการกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ เกี่ยวกับการประมงกักขังสัตว์ต่อเกษตรกร และตอบสนองความต้องการของเกษตรกรใน ด้านพืช ด้านสัตว์ เพื่อเป็นแนวทางใน ส่งเสริม กิจการด้านเกษตร ไปสู่ระบบ ประเทศ และมีรายได้ พัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่เกิดการอพยบ ย้ายถิ่นฐาน ทำให้เกิดปัญหาสมองไหล ไปยังท้องถิ่น อื่น ๆ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งนี้	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๐/๐	๓๖/๑	๑๔/๐	๐/๐	๑	๑.๒๓	๒๔.๘๘
๒	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ประเภททั่วไป)	๑	ขอกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม เนื่องจากส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาล มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๒๔.๕๐ ตารางกิโลเมตร จำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด ๗ หมู่บ้านจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๐,๘๕๑ คน ซึ่งลักษณะ ๒,๙๒๑ ครัวเรือนพื้นที่ค่อนข้างกว้างขวาง และมีพื้นที่เสี่ยงให้เกิดเหตุภัยพิบัติ น้ำท่วม ดินถล่ม ซึ่งลักษณะทางกายภาพ เป็นภูเขา สูงชัน เป็นป่าต้นน้ำ รวมไปถึงหมู่บ้าน อยู่ในเขต อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ดอยเชียงดาว ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะขอ	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๑/๐	๓๖/๑	๑๔/๐	๐/๐	๑	๒.๙๘	๒๔.๘๘

แบบสรุปการขอกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานเทศบาล ๓ ปี กรณี (จัดทำแผนใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอ กำหนด	อัตรา กำลังที่ คำนวณ ที่ได้	ร้อยละ ของหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง
					ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
๓	สำนักปลัด รถพยาบาล รถ อปพร รถ น้ำใหญ่ รถน้ำเล็ก รถตู้ จะซื้ออีกหนึ่งคัน	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริเวณบ้านขุนคอง ซึ่งห่างจาก ตัวเทศบาลประมาณ ๓๐ กิโลเมตร เพื่อจะได้ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันถ่วงที ซึ่งในสถานดังกล่าว จะประกอบไปด้วย งานดับเพลิง งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือด้านน้ำ และการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ต่าง ๆ และเป็นศูนย์รับเรื่องเหตุด่วนเห็นร้ายต่าง ๆ ข้อกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม เนื่องจากส่วนราชการสำนักปลัด มีพนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา และจะดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลอีกจำนวน ๑ คันในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๑ คัน ซึ่งบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แล้วในสำนักปลัด จำนวน ๖ คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปรัมนิบัติบำรุง ดูแลรักษา รวมไปถึง การให้บริการทางด้านยานพาหนะรับส่งผู้บริหาร พนักงานลูกจ้างเทศบาล และการให้บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ รวมไปถึงการสนับสนุน ส่วนราชการอื่นหรือ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง เพื่อให้การบริหารสาธารณะ ต่อประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มเติมอีก ๑ ตำแหน่ง	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๐/๐	๓๖/๑	๑๔/๐	๕/๐	๑	๖.๒๙	๒๔.๘๘

แบบสรุปการขอกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานเทศบาล ๓ ปี กรณี (จัดทำแผนใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอ กำหนด	อัตรา กำลังที่ คำนวณ ที่ได้	ร้อยละ ของหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง
					ของ ทต. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของ ทต. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๐)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๑)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๒)			
๔	กองการศึกษา	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า <small>และโรงเรียนอนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนคอง</small>	๒	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า จำนวน ๑ อัตรา และโรงเรียนอนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนคอง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับ การเปิดชั้นเรียนเพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่องการขยายชั้นเรียนของโรงเรียนดังกล่าว ทั้งสองโรงเรียน และได้รายงานไต่ถามจากกรม การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เทศบาลตำบล ทุ่งข้าวพวงจึงขอกำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง สามปี เพื่อรองรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างต่อไป	๕๖/๑๘	๓๑/๑๔	๒๖/๙	๓๖/๑	๑๕/๐	๐/๐	๒	๔.๐๐	๒๔.๘๘
๕	กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นซึ่ง ในส่วนราชการนี้มี ผู้รับผิดชอบ งานด้าน นี้แล้วจำนวน ๒ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งรับผิดชอบใน ส่วน ของกองการศึกษา สื่อเนื่องจากเทศบาล ได้รับ การถ่ายโอน สถานศึกษาในสังกัด สพฐ.เขต ๓ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านห้วยเป่า และโรงเรียนอนุบาลพัฒนาด่านน้ำขุนคอง จึงทำให้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ ไม่เพียงพอ ซึ่ง ในตำแหน่งนี้ รวมไปถึง การปฏิบัติหน้าที่ จัดทำด้านพัสดุ และการบันทึกข้อมูล และระบบ ต่าง ๆ ด้านการศึกษา ซึ่งหากกำหนด ตำแหน่ง ใน ระดับพนักงานเทศบาล หรือ ตำแหน่ง ในด้านงาน พักดู ปริมาณงานยังไม่ถึงขั้นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว ซึ่งงานพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๕๖/๑๘	๓๑/๑๔	๒๖/๙	๓๖/๑	๑๕/๐	๐/๐	๑	๔	๒๔.๘๘

แบบสรุปการขอกำหนดแผนอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ๓ ปี กรณี (จัดทำแผนใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงานเทศบาล			อัตรากำลังพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอ กำหนด	อัตร กำลังที่ คำนวณ ที่ได้	ร้อยละ ของหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง
					ของ ทต. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของ ทต. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๐)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๑)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๒)			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)							(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
๖	กองการศึกษา	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เทศบาล มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง แยกเป็นราย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ใน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในกิจการของ กองการศึกษา และเทศบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนี้ คือ ปรนนิบัติบำรุง ยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ และให้บริหารแก่พนักงานเทศบาลในสังกัด รวมไปถึง โรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ซึ่ง ในตำแหน่งนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง จึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	๕๖/๑๘	๓๑/๑๔	๒๖/๙	๓๖/๑	๑๕/๐	๐/๐	๑	๔.๔๒	๒๔.๘๘
๗	กองคลัง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ใน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในกิจการของ กองคลัง และเทศบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนี้ คือ ปรนนิบัติบำรุง ยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ และให้บริหารแก่พนักงานเทศบาลในสังกัด โดยเฉพาะกองคลังได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๖๓ การสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี ภาษีป้าย การให้บริการ จัดเก็บภาษีประจำปีนอกสถานที่ และการให้บริการ เกี่ยวกับ การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเงินการคลัง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงโดย ในตำแหน่งนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง ซึ่งปัจจุบัน ได้ขอพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ จึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	๕๖/๑๘	๘/๒	๐/๐	๓๖/๑	๓/๑	๐/๐	๑	๑.๘๐	๒๔.๘๘

แบบสรุปการขอกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานเทศบาล ๓ ปี กรณี (จัดทำแผนใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลห้วยข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง			จำนวน ตำแหน่ง ที่ขอ กำหนด (๑๓)	อัตรา กำลังที่ คำนวณ ที่ได้ (๑๔)	ร้อยละ ของหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง (๑๕)
					ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของ ทด. ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๐)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๑)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๑๒)			
๘	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	<p>ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ คัน ดังนี้ ๑.รถเครนติดกระเช้าไฟฟ้า ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๒.รถขุดตัก ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๓.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง มีผู้รับผิดชอบแล้ว ๔.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ ๕.รถยนต์ส่วนบุคคลบุคคล ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะเห็นได้ว่า ส่วนราชการนี้ มียานพาหนะในความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ คัน และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๓ คน ทำให้ไม่มีพนักงานจ้างที่รับผิดชอบ ครบถ้วน ทำให้การปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง ไม่เพียงพอ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การควบคุมการก่อสร้าง โดยเฉพาะให้บริการรับส่ง วิศวกรโยธา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรหนักเข้าพื้นที่ เพื่อให้บริหารงาน เกี่ยวกับด้านช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม</p>	๕๖/๑๘	๔/๑	๐/๐	๓๖/๑	๘/๐	๒/๐	๒	๔.๓๖	๒๔.๘๘


(นายสุษัติ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล



(นายอนันต์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยข้าวพวง

แบบขออนุมัติการปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. เชียงใหม่ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) (๑๑)		
๑	สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร (ประเภทวิชาการ)	๓	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ เกษตร และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิม และมีความต้องการใช้งานบุคลากร ที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่ ปฏิบัติการกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ เกี่ยวกับการประมงภัยภัยติดต่อเกษตรกร และตอบสนองความต้องการของเกษตรกรใน ด้านพืช ด้านสัตว์ เพื่อเป็นแนวทางใน ส่งเสริม กิจการด้านเกษตร ไปสู่ระบบ ประเทศ และมีรายได้ พัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่เกิดการอพยบ ย้ายถิ่นฐาน ทำให้เกิดปัญหาสมองไหล ไปยังท้องถิ่น อื่น ๆ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งนี้	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๐/๐	๐/๙/๕	๐/๐/๐	กำหนดเพิ่ม	
๒	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ประเภททั่วไป)	๓	ขอกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม เนื่องจากส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาล มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๒๔.๕๐ ตารางกิโลเมตร จำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด ๗ หมู่บ้านจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๐,๘๕๑ คน ซึ่งลักษณะ ๒,๙๒๑ ครัวเรือนพื้นที่ค่อนข้างกว้างขวาง และมีพื้นที่เสี่ยงให้เกิดเหตุภัยภัย น้ำท่วม ดินถล่ม ซึ่งลักษณะทางกายภาพ เป็นภูเขา สูงชัน เป็นป่าต้นน้ำ รวมไปถึงหมู่บ้าน อยู่ในเขต อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ดอยเชียงดาว ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะขอ	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๑/๐	๐/๙/๕	๐/๐/๐	กำหนดเพิ่ม	

แบบขออนุมัติการปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่


ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. เชียงใหม่
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๓	สำนักปลัด รถพยาบาล รถ อปพร รถ น้ำใหญ่ รถน้ำเล็ก รถตู้ จะซื้ออีกหนึ่งคัน	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริเวณบ้านขุนคอง ซึ่งห่างจาก ตัวเทศบาลประมาณ ๓๐ กิโลเมตร เพื่อจะได้ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันด่วนที่ ซึ่งในสถานีดังกล่าว จะประกอบไปด้วย งานดับเพลิง งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือด้านน้ำ และการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ต่าง ๆ และเป็นศูนย์รับเรื่องเหตุด่วนเห็นร้ายต่าง ๆ ขอกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม เนื่องจากส่วนราชการสำนักปลัด มีพนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา และจะดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลอีกจำนวน ๑ คันในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๑ คัน ซึ่งบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แล้วในสำนักปลัด จำนวน ๖ คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปรนนิบัติบำรุง ดูแลรักษา รวมไปถึง การให้บริการทางด้านยานพาหนะรับส่งผู้บริหาร พนักงานลูกจ้างเทศบาล และการให้บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ รวมไปถึงการสนับสนุน ส่วนราชการอื่นหรือ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง เพื่อให้การบริหารสาธารณะ ต่อประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มเติมอีก ๑ ตำแหน่ง	๕๖/๑๘	๑๑/๑	๐/๐	๐/๘/๕	๐/๕/๐	กำหนดเพิ่ม	

แบบขออนุมัติการปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. เชียงใหม่ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๘	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ คัน ดังนี้ ๑.รถเครนติดกระเช้าไฟฟ้า ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๒.รถขุดตัก ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๓.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง มีผู้รับผิดชอบแล้ว ๔.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ ๕.รถยนต์ส่วนบุคคลบุคคล ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะเห็นได้ว่า ส่วนราชการนี้ มียานพาหนะในความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ คัน และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๓ คน ทำให้ไม่มีพนักงานจ้างที่รับผิดชอบ ครบถ้วน ทำให้การปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง ไม่เพียงพอ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การควบคุมการก่อสร้าง โดยเฉพาะให้บริการรับส่ง วิศวกรโยธา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรหนักเข้าพื้นที่ เพื่อให้บริหารงาน เกี่ยวกับด้านช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นความจำเป็นตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	๕๖/๑๘	๔/๑	๐/๐	๐/๖/๒	๐/๒/๐	กำหนดเพิ่ม	


(นายสถิตย์ สุธาเลิศ)
ปลัดเทศบาล


(นายฉ่อน เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

แบบการขออนุมัติปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (กรณีจัดทำแผนใหม่)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากาลัง ๓ ปีและ เป็นตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ เชียงใหม่
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๓.	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักปลัด	<p>ดอยเชียงดาว ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จะขอจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริเวณบ้านขุนคอง ซึ่งห่างจาก ตัวเทศบาลประมาณ ๓๐ กิโลเมตร เพื่อจะได้ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันถ่วงที ซึ่งในสถานดังกล่าว จะประกอบไปด้วย งานดับเพลิง งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือด้านน้ำ และการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ต่าง ๆ และเป็นศูนย์รับเรื่องเหตุด่วนเห็นร้ายต่าง ๆ</p> <p>ขอกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม เนื่องจากส่วนราชการสำนักปลัด มีพนักงานจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา และจะดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลอีกจำนวน ๑ คันในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อีกจำนวน ๑ คัน ซึ่งบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แล้วในสำนักปลัด จำนวน ๖ คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปรมนิบัติบำรุง ดูแลรักษา รวมไปถึง การให้บริการทางด้านยานพาหนะรับส่งผู้บริหาร พนักงานลูกจ้างเทศบาล และการให้บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และการให้บริการด้านสาธารณะต่าง ๆ รวมไปถึงการสนับสนุน ส่วนราชการอื่นหรือ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง เพื่อให้การบริหารสาธารณะ ต่อประชาชน</p>	กำหนดเพิ่มใหม่	

แบบการขออนุมัติปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (กรณีจัดทำแผนใหม่)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีและ เป็นตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ เชียงใหม่
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๔	กองการศึกษา การสอน	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ	กองการศึกษา	จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว ใน ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มเติมอีก ๑ ตำแหน่ง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า จำนวน ๑ อัตรา และโรงเรียนอนุบาลพัฒนา ต้นน้ำขุนคอง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับ การเปิดชั้นเรียนเพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่องการขยายชั้นเรียนของโรงเรียนดังกล่าว ทั้งสองโรงเรียน และได้รายงานให้กับจากกรม การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เทศบาลตำบล ทุ่งข้าวพวงจึงขอกำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง สามปี เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังต่อไป	กำหนดเพิ่มใหม่	
๕	กองการศึกษา งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีคุณวุฒิ	สำนักปลัด	ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นซึ่ง ในส่วนราชการนี้มี ผู้รับผิดชอบ งานด้าน นี้แล้วจำนวน ๒ คน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งรับผิดชอบใน ส่วน ของกองการศึกษา สื่อเนื่องจากเทศบาล ได้รับ การถ่ายโอน สถานศึกษาในสังกัด สพฐ.เขต ๓ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านห้วยเป่า	กำหนดเพิ่มใหม่	

แบบการขออนุมัติปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (กรณีจัดทำแผนใหม่)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีและ เป็นตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ เชียงใหม่
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๖	กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	และโรงเรียนอนุบาลพัฒนาดันน้ำขุนคอง จึงทำให้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ ไม่เพียงพอ ซึ่ง ในตำแหน่งนี้ รวมไปถึง การปฏิบัติหน้าที่ จัดทำด้านพัสดุ และการบันทึกข้อมูล และระบบ ต่าง ๆ ด้านการศึกษา ซึ่งหากกำหนด ตำแหน่ง ใน ระดับพนักงานเทศบาล หรือ ตำแหน่ง ในด้านงาน พัสดุ ปริมาณงานยังไม่ถึงขั้นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว ซึ่งงานพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล มีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง แยกเป็นราย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ใน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในกิจการของ กองการศึกษา และเทศบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนี้ คือ ปรณิบัติบำรุง ยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ และให้บริหารแก่พนักงานเทศบาลในสังกัด รวมไปถึง โรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ซึ่ง ในตำแหน่งนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง จึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	กำหนดเพิ่มใหม่	

แบบการขออนุมัติปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (กรณีจัดทำแผนใหม่)


เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีและ เป็นตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ เชียงใหม่
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๗.	กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กองคลัง	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในกิจการของ กองคลัง และเทศบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนี้ คือ ปรนนิบัติบำรุง ยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ และให้บริหารแก่พนักงานเทศบาลในสังกัด โดยเฉพาะกองคลังได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการ จัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๖๓ การสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี ภาษีป้าย การให้บริการ จัดเก็บภาษีประจำปีนอกสถานที่ และการให้บริการ เกี่ยวกับ การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลัง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงโดย ในตำแหน่งนี้ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง ซึ่งปัจจุบัน ได้ขอพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ จึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	กำหนดเพิ่มใหม่	

แบบการขออนุมัติปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (กรณีจัดทำแผนใหม่)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีและ เป็นตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ เชียงใหม่
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๘.	กองช่าง งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค และวิศวกรรมและออกแบบ	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กองช่าง	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนราชการนี้ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง เนื่องจากมี รถยนต์ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ คัน ดังนี้ ๑.รถเครนติดกระเช้าไฟฟ้า ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๒.รถขุดตัก ๑ คัน มีผู้รับผิดชอบ ๓.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง มีผู้รับผิดชอบแล้ว ๔.รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ ๕.รถยนต์ส่วนบุคคลบุคคล ๑ คัน ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะเห็นได้ว่า ส่วนราชการนี้ มียานพาหนะในความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ คัน และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๓ คน ทำให้ไม่มีพนักงานจ้างที่รับผิดชอบ ครบถ้วน ทำให้การปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง ไม่เพียงพอ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การควบคุมการก่อสร้าง โดยเฉพาะให้บริการรับส่ง วิศวกรโยธา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรหนักเข้าพื้นที่ เพื่อให้บริหารงาน เกี่ยวกับด้านช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นความกำหนดตำแหน่งนี้เพิ่มเติม	กำหนดเพิ่มใหม่	


(นายสฤกษ์ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล


(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง		๑	
สำนักปลัดเทศบาล						
๒	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง		๑	
๓	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ว่าง		๑	
๔	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
๕	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
๖	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๗	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๘	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๙	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๑๐	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	
๑๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	
๑๒	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
๑๓	๑๓-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	
๑๔	๑๓-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๖
๑๕	๑๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ว่าง		๑	ว่างเดิม (สภ.สอบ)
๑๖	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง		๑	
๑๗	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ไม่ว่าง		๑	
๑๘	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๑๙	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง		๑	
๒๐	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้)	ไม่ว่าง		๑	
๒๑	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถน้ำใหญ่)	ไม่ว่าง		๑	
๒๒	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถน้ำเล็ก)	ไม่ว่าง		๑	
๒๓	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถ อปพร.)	ไม่ว่าง		๑	
๒๔	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาล)	ไม่ว่าง		๑	
๒๕	ทั่วไป	คนสวน	ไม่ว่าง		๑	
๒๖	ทั่วไป	แม่ครัว	ไม่ว่าง		๑	
๒๗	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๒๘	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๒๙	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๓๐	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
กองคลัง						
๓๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง		๑	
๓๒	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ไม่ว่าง		๑	
๓๓	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
๓๔	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๓๕	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง		๑	ว่างเดิม (สภ.สอบ)
๓๖	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

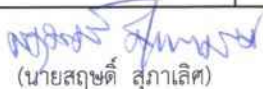
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๗	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	
๓๘	๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสท.สอบ)
๓๙	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง		๑	
๔๐	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๔๑	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๔๒	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง		๑	สรรหาปี ๒๕๖๔
			-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
		<u>กองช่าง</u>				
๔๓	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง		๑	
๔๔	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๔๕	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง		๑	
๔๖	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสท.สอบ)
๔๗	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๔๘	ภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง		๑	
๔๙	ภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง		๑	
๕๐	ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถเครนติดกระเช้า)	ไม่ว่าง		๑	
๕๑	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถขุดตัก)	ไม่ว่าง		๑	
๕๒	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกเทท้าย)	ไม่ว่าง		๑	
๕๓	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๕๔	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๕๕	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ ๗ ที่นั่ง)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
๕๖	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	กำหนดเพิ่ม	๒	ปี ๒๕๖๕
		<u>กองการศึกษา</u>				
๕๗	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง		๑	ว่างเดิม (ก.กลาง สอบ)
๕๘	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง		๑	ว่างเดิม (รับโอน)
๕๙	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑	
๖๐	๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง		๑	
๖๑	๑๓-๒-๐๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง		๑	ว่างเดิม (รับโอน)
๖๒	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๖๓	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
๖๔	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง		๑	
๖๕	ภารกิจ	ผู้ช่วยสันทนการ	ไม่ว่าง		๑	
๖๖	ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๖๗	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
		<u>โรงเรียนบ้านห้วยเป่า</u>				
๖๘	๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่าง		๑	ว่างเดิม (ก. กลางสอบ)
๖๙	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู (วิทยาศาสตร์) คศ.๓	ไม่ว่าง		๑	
๗๐	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู (คณิตศาสตร์) คผช.	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสท.สอบ)
๗๑	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู (คอมพิวเตอร์) คผช.	ไม่ว่าง		๑	


กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (กรณีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๗๒	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู (ศิลปศึกษา) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๗๓	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู (คอมพิวเตอร์) คศ.๑	ไม่ว่าง		๑	
๗๔	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (ปฐมศึกษา) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๗๕	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (พลศึกษา) คผช.	ไม่ว่าง		๑	
๗๖	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู (ภาษาไทย) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๗๗	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู (ศึกษาพิเศษ) คศ.๑	ไม่ว่าง		๑	
๗๘	๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู (ศึกษาพิเศษ) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๗๙		ครู (ปฐมวัย) คผช.	ว่าง		๑	รอจัดสรรตำแหน่ง
๘๐		ครู (ปฐมวัย) คผช.	ว่าง		๑	รอจัดสรรตำแหน่ง
๘๑	๒๒๓๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง		๑	
๘๒	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	สรรหาปี ๒๕๖๕
๘๓	๑๖๗๗-๔	ภารโรง	ไม่ว่าง		๑	
โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง						
๘๔	๑๓-๒-๐๘-๕๕-๐๐-๐๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ว่าง		๑	ว่างเดิม (ก.กลาง สอบ)
๘๕	๑๓-๒-๐๘-๖๕-๐๐-๐๑๘	ครู (ปฐมวัย) คผช.	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสธ.สอบ)
๘๖	๑๓-๒-๐๘-๖๕-๐๐-๐๑๙	ครู (ภาษาไทย) คผช.	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสธ.สอบ)
๘๗	๑๓-๒-๐๘-๖๕-๐๐-๐๒๐	ครู (ศึกษาพิเศษ) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๘๘		ครู (ปฐมวัย) คผช.	ว่าง		๑	รอจัดสรรตำแหน่ง
๘๙		ครู (ปฐมวัย) คผช.	ว่าง		๑	รอจัดสรรตำแหน่ง
๙๐	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	ปี ๒๕๖๕
๙๑	๑๖๗๘-๔	ภารโรง	ไม่ว่าง		๑	
ครู สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๙๒	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู (ช่วยทรายขาว) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๙๓	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู (ต้นแบบเทศบาลฯ) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๙๔	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู (บ้านทุ่งข้าวพวง) คศ.๒	ไม่ว่าง		๑	
๙๕	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านแม่จางเหนือ) คผช.	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสธ.สอบ)
๙๖	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู (บ้านแม่กอน) คศ.๑	ไม่ว่าง		๑	
๙๗	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านทุ่งข้าวพวง) คผช.	ว่าง		๑	ว่างเดิม (กสธ.สอบ)
๙๘	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู (ต้นแบบเทศบาลฯ) คศ.๑	ไม่ว่าง		๑	
๙๙	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๐๐	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๐๑	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๑๐๒	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	


(นายสุทนต์ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล


(นายฉอน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๗,๕๗๖,๕๕๕.๐๙	๖๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๙๒๓,๔๔๕	๒๕.๐๘	๙,๔๐๐,๘๒๐	๑๔.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๑๒,๐๔๙	๖.๙๕	๑,๙๘๖,๘๐๐.๐๐	๑๕,๗๙๙,๖๖๙	๒๔.๘๘	

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายชั่วคราวได้รวมไว้ในรายจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทั้งหมดแล้ว


 (นายสฤทธิ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล



(นายอ้วน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด การศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	ลงรับทะเบียนหนังสือรับจากภายนอก ๓,๗๕๐ ฉบับ	๕	๓,๗๕๐	๑๘,๗๕๐	๐.๒๓
๒	ลงส่งทะเบียนหนังสือส่งของกองการศึกษา ๒,๘๕๐ ฉบับ	๑๐	๒,๘๕๐	๒๘,๕๐๐	๐.๓๔
๓	จัดทำการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ / เหรียญจักรพรรดิมาลา ๑ ครั้ง	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐
๔	ร่างตอบโต้หนังสือ ภายนอก / ภายใน ๒,๓๐๐ ครั้ง	๓๐	๒,๓๐๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓
๕	จัดทำบันทึกการจัดซื้อ / จัดจ้าง ๕๐๐ ครั้ง	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖	จัดทำทะเบียนหนังสือส่งภายใน ๒,๐๐๐ ครั้ง	๖๐	๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๗	จัดทำทะเบียนหนังสือรับรองต่าง ๆ กองการศึกษา ๕๐๐ ฉบับ	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๘	จัดทำทะเบียนหนังสือรับ "ลับ" ของราชการ ๑๐ ครั้ง	๕๐	๑๐	๕๐๐	๐.๐๑
๙	จัดทำทะเบียนหนังสือส่ง "ลับ" ของราชการ ๑๐ ครั้ง	๕๐	๑๐	๕๐๐	๐.๐๑
๑๐	จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี ๒ ครั้ง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๑๑	จัดทำทะเบียนหนังสือหนังสือรับราชกิจจานุเบกษา ๑๐๐ ครั้ง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง ๒๔ ครั้ง	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๓	จัดทำสมุดและควบคุมวินลาของพนักงานจ้าง ฯ ๒ ครั้ง	๕๐	๒	๑๐๐	๐.๐๐
๑๔	จัดทำสมุดรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑ ครั้ง	๖	๑	๕๐	๐.๐๐
๑๗	เตรียมต้อนรับเทศบาลที่มาทัศนศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จำนวน ๔ ครั้ง	๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐
๑๘	จัดทำสมุดคำสั่ง กองการศึกษา ๑๕๐ ครั้ง	๕๐	๑๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๙	จัดทำสมุดประกาศกองการศึกษา ๑๕๐ ครั้ง	๕๐	๑๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด การศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๒๐	นำส่งหนังสือราชการ / พัสดุของเทศบาลทางไปรษณีย์ทุกวัน ๑๐๐	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒๑	จัดทำสมุดควบคุมการเบิก - จ่ายฎีกา (รับ - ส่ง) ๒ ครั้ง	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๒	จัดทำรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๕ ครั้ง	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
๒๓	จัดทำสมุดรายการซ่อมแซมรถยนต์ของกองการศึกษา ๑๐ ครั้ง	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	รวม	๑,๐๒๑	๑๒,๔๘๑	๓๒๗,๘๘๐	๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า และ โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	โรงเรียนบ้านห้วยเป่า -มีนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๓ คน มีการจัดการเรียน การสอน ๒ ห้องเรียน มีครู ปฐมวัย ๑ คน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อีก ครูปฐมวัย ๒ คน ซึ่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำการเปิดการเรียนการสอน เป็น ๓ ชั้นเรียน ตั้งแต่ ๓-๖ ขวบ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	จำนวนนักเรียน ๖๕	จำนวนนักเรียน ๖๕	จำนวนนักเรียน ๖๕	๒
๒	โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนคอง -มีนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘ คน มีการจัดการเรียน การสอน ๒ ห้องเรียน มีครู ปฐมวัย ๑ คน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อีก ครูปฐมวัย ๒ คน ซึ่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำการเปิดการเรียนการสอน เป็น ๓ ชั้นเรียน ตั้งแต่ ๓-๖ ขวบ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	จำนวนนักเรียน ๕๓	จำนวนนักเรียน ๕๓	จำนวนนักเรียน ๕๓	๒
	หมายเหตุ- การกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และบุคลากร สนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยการกำหนด สายงานผู้ครูผู้สอน อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๓๐ / ๑				
	รวมที่ขอ กำหนดตำแหน่งครู (ปฐมวัย)				๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	๙๐	๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗๒
๒	ล้างรถและขัดเงา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๓	ตรวจสอบและดูปริมาณน้ำมันในรถ	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓๐
๔	ขับรถให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลเพื่อไปติดต่อราชการ	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๕	จัดทำตารางการขอใช้รถยนต์และการลงทะเบียนรถ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๖	ตรวจสอบเอกสารด้าน พรบ. ของรถยนต์	๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐๐
๗	แก้ไขปัญหาอาการขัดข้องของรถเบื้องต้น	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๘	ขับรถส่งหนังสือกองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครู และนักเรียน	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๙	ดูแลทำความสะอาดแห่งรวมรถเทศบาล	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕
๑๐	ให้บริการ ชำร่าราชการ พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกขับรถ พนักงานครูสังกัดเทศบาล และ นักเรียน เพื่อศึกษาดูงานภายในจังหวัด	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๑๑	ขับรถยนต์เพื่อรับตรวจงานจ้าง	๔๘๐	๒๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๔๙
๑๒	ขับรถยนต์ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานเทศบาล	๔๘๐	๒๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๔๙
					๔.๔๒๗

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	๔๘๐	๗	๓,๓๖๐	๐.๐๔
๓	การฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๔	การส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่นด้านการเกษตรให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	๒๘๐	๑๔	๓,๙๒๐	๐.๐๕
๕	การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๖	งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติด้านการเกษตรในท้องถิ่น	๙๖๐	๒๘	๒๖,๘๘๐	๐.๓๒
๗	การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการเกษตร	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๘	การส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๙	การส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๑๐	การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๑๑	งานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
๑๒	งานด้านการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ และป้องกันโรคระบาดสัตว์	๔๘๐	๑๔	๖,๗๒๐	๐.๐๘
๑๓	การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในเขตสำนักงานเทศบาล	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๔	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	รวม				๑.๒๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	- บันทึกการใช้งานก่อนและหลังการใช้นายานพาหนะ	๓	๔๐๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒	- ทดสอบการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๓	- นำยานพาหนะเข้ารับการตรวจสภาพก่อนต่อภาษี	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐
๔	- นำยานพาหนะเข้ารับการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมตรวจเช็คตามระยะทาง	๑๘๐	๒	๓๖๐	๐.๐๐
๕	- ล้างทำความสะอาดยานพาหนะ	๔๕	๕๐	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๖	- นำยานพาหนะออกปฏิบัติงาน	๓๖๐	๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๗	- ทำเอกสารแจ้งซ่อม, หยุดการใช้งาน, รายงานการเกิดปัญหา, อื่นๆ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
	รวม				๑.๘๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ คน รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กร ๗๗๙๒ และ ยค ๖๖๙๒

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	ขับรถยนต์ตรวจสอบงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ	๓๐๐	๒๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๒	ขับรถยนต์สำรวจโครงการต่าง ๆ ที่ร้องขอ	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	ดูแลทำความสะอาด	๖๐	๓๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๔	ออกปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	ปฏิบัติหน้าที่รักษาสถานที่ราชการ (เวรยาม)	๙๖๐	๑๕๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๖	จัดสถานที่การจัดงานต่าง ๆ ของทางเทศบาล	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๗	ดูแลน้ำประปาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๘	ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
	รวม				๔.๒๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด


ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๒	ล้างรถและขัดเงา	๖๐	๙๖	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
๓	ตรวจสอบและดูปริมาณน้ำมันในรถ	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๔	ขับรถให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลเพื่อไปติดต่อราชการ	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๕	จัดทำตารางการขอใช้รถยนต์และการลงทะเบียนรถ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐๔
๖	ตรวจสอบเอกสารด้าน พรบ. ของรถยนต์	๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐๐
๗	แก้ไขปัญหาอาการขัดข้องของรถเบื้องต้น	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๘	ขับรถส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานต่างๆ	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๙	ดูแลทำความสะอาดหอประชุมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๑๐	ตัดหญ้ากลางสนามและบริเวณรอบสำนักงาน	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๑๑	นำขยะในสำนักงาน โรงครัว และบริเวณเทศบาลไปทิ้ง	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๑๒	ตัดต้นไม้ เวลาที่เกิดสาธารณภัย	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๑๓	ขับรถเครนขนดินไปปิดบ่อขยะ โครงการปิดบ่อขยะ	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๑๔	ขับรถเครนติดกระเช้า ตัดต้นไม้กิ่งไม้ ในโครงการ big cleaning	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๑๕	ขับรถเครนติดกระเช้าให้ช่างซ่อมไฟกิ่ง	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อชิ้นงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนคนที่ใช้ปฏิบัติงาน (๖)
๑๖	ขับรถการแพทย์ฉุกเฉิน นำผู้ประสบอุบัติเหตุไปส่งโรงพยาบาล	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐
๑๖	ขับรถนำส่ง เพื่อบริการงานศพในตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๑๗	เข้าเวรเฝ้าระวังกุ๊ซิกุ๊ยกัยและดับเพลิง	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๑.๕๐๗
๑๘	พ่นเครื่องพ่น ULV เพื่อกำจัดยุงลาย โครงการรณรงค์ป้องกัน	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
๑๙	และควบคุมโรคไข้เลือดออก				
					๖.๒๙๔


(นายสุฤษดิ์ สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาล


(นายฉอ้อน เขื่อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด การศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ลงรับทะเบียนหนังสือรับจากภายนอก ๓,๗๕๐ ฉบับ	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	
๒	ลงส่งทะเบียนหนังสือส่งของกองการศึกษา ๒,๘๕๐ ฉบับ	๒,๘๕๐	๒,๘๕๐	๒,๘๕๐	
๓	จัดทำการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ / เหรียญจักรพรรดิมาลา ๑ ครั้ง	๑	๑	๑	
๔	ร่างตอบโต้หนังสือ ภายนอก / ภายใน ๒,๓๐๐ ครั้ง	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	
๕	จัดทำบันทึกการจัดซื้อ / จัดจ้าง ๕๐๐ ครั้ง	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
๖	จัดทำทะเบียนหนังสือส่งภายใน ๒,๐๐๐ ครั้ง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๗	จัดทำทะเบียนหนังสือรับรองต่าง ๆ กองการศึกษา ๕๐๐ ฉบับ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
๘	จัดทำทะเบียนหนังสือรับ "ลับ" ของราชการ ๑๐ ครั้ง	๑๐	๑๐	๑๐	
๙	จัดทำทะเบียนหนังสือส่ง "ลับ" ของราชการ ๑๐ ครั้ง	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๐	จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี ๒ ครั้ง	๒	๒	๒	
๑๑	จัดทำทะเบียนหนังสือหนังสือรับราชกิจจานุเบกษา ๑๐๐ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๒	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง ๒๔ ครั้ง	๒๔	๒๔	๒๔	
๑๓	จัดทำสมุดและควบคุมวันลาของพนักงานจ้าง ฯ ๒ ครั้ง	๒	๒	๒	
๑๔	จัดทำสมุดรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑ ครั้ง	๑	๑	๑	
๑๗	เตรียมต้อนรับเทศบาลที่มาทัศนศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จำนวน ๔ ครั้ง	๔	๔	๔	
๑๘	จัดทำสมุดคำสั่ง กองการศึกษา ๑๕๐ ครั้ง	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๙	จัดทำสมุดประกาศกองการศึกษา ๑๕๐ ครั้ง	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๒๐	นำส่งหนังสือราชการ / พัสดุของเทศบาลฯทางไปรษณีย์ทุกวัน ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๒๑	จัดทำสมุดควบคุมการเบิก - จ่ายฎีกา (รับ - ส่ง) ๒ ครั้ง	๒	๒	๒	
๒๒	จัดทำรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๕ ครั้ง	๑๕	๑๕	๑๕	
๒๓	จัดทำสมุดรายการซ่อมแซมรถยนต์ของกองการศึกษา ๑๐ ครั้ง	๑๐	๑๐	๑๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า และ โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนทอง

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	โรงเรียนบ้านห้วยเป่า -มีนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖๓ คน มีการจัดการเรียน การสอน ๒ ห้องเรียน มีครู ปฐมวัย ๑ คน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อีก ครูปฐมวัย ๒ คน ซึ่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำการเปิดการเรียนการสอน เป็น ๓ ชั้นเรียน ตั้งแต่ ๓-๖ ขวบ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	จำนวนนักเรียน ๖๕	จำนวนนักเรียน ๖๐	จำนวนนักเรียน ๖๕	
๒	โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนทอง -มีนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘ คน มีการจัดการเรียน การสอน ๒ ห้องเรียน มีครู ปฐมวัย ๑ คน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม อีก ครูปฐมวัย ๒ คน ซึ่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงจะทำการเปิดการเรียนการสอน เป็น ๓ ชั้นเรียน ตั้งแต่ ๓-๖ ขวบ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	จำนวนนักเรียน ๕๓	จำนวนนักเรียน ๕๕	จำนวนนักเรียน ๕๖	
	หมายเหตุ- การกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และบุคลากร สนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยการกำหนด สายงานผู้ครูผู้สอน อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๓๐ / ๑				

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๒	ล้างรถและขัดเงา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๓	ตรวจสอบและดูปริมาณน้ำมันในรถ	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๔	ขับรถให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลเพื่อไปติดต่อราชการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๕	จัดทำตารางการขอใช้รถยนต์และการลงทะเบียนรถ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๖	ตรวจสอบเอกสารด้าน พรบ. ของรถยนต์	๑	๑	๑	
๗	แก้ไขปัญหาอาการขัดข้องของรถเบื้องต้น	๔๐	๔๐	๔๐	
๘	ขับรถส่งหนังสือกองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครู และนักเรียน	๒๔	๒๔	๒๔	
๙	ดูแลทำความสะอาดแห่งรวมรถเทศบาล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๐	ให้บริการ ชำร่าซากกร พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกขับรถ พนักงานครูสังกัดเทศบาล และ นักเรียน เพื่อศึกษาดูงานภายในจังหวัด	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๑๑	ขับรถยนต์เพื่อรับตรวจงานจ้าง	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๑๒	ขับรถยนต์ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานเทศบาล	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	๑	๑	๑	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	๗	๗	๗	
๓	การฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน	๑๔	๑๔	๑๔	
๔	การส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่นด้านการเกษตรให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตาม และประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	๑๔	๑๔	๑๔	
๕	การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๑๔	๑๔	๑๔	
๖	งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติด้านการเกษตรในท้องถิ่น	๒๘	๒๘	๒๘	
๗	การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการเกษตร	๒	๒	๒	
๘	การส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี	๑๔	๑๔	๑๔	
๙	การส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑๔	๑๔	๑๔	
๑๐	การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๔	๑๔	๑๔	
๑๑	งานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒	๒	๒	
๑๒	งานด้านการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ และป้องกันโรคระบาดสัตว์	๑๔	๑๔	๑๔	
๑๓	การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในเขตสำนักงานเทศบาล	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๔	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒	๑๒	๑๒	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	- บันทึกการใช้งานก่อนและหลังการใช้น้ำมัน	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	
๒	- ทดสอบการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	๔	๔	๔	
๓	- นำยานพาหนะเข้ารับการตรวจสภาพก่อนต่อภาษี	๑	๑	๑	
๔	- นำยานพาหนะเข้ารับการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมตรวจเช็คตามระยะทาง	๒	๒	๒	
๕	- ล้างทำความสะอาดยานพาหนะ	๕๐	๕๐	๕๐	
๖	- นำยานพาหนะออกปฏิบัติงาน	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	
๗	- ทำเอกสารแจ้งซ่อม, หยุดการใช้งาน, รายงานการเกิดปัญหา, อื่นๆ	๑๒	๑๒	๑๒	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ คน รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กร ๓๓๙๒ และ ยค ๖๖๙๒

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ขับรถยนต์ตรวจสอบงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๒	ขับรถยนต์สำรวจโครงการต่าง ๆ ที่ร้องขอ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๓	ดูแลทำความสะอาดรถ	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	
๔	ออกปฏิบัติหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉิน	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่รักษาสถานที่ราชการ (เวรยาม)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๖	จัดสถานที่การจัดงานต่าง ๆ ของทางเทศบาล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๗	ดูแลน้ำประปาเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	
๘	ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	
๒	ล้างรถและขัดเงา	๙๖	๙๖	๙๖	
๓	ตรวจสอบและดูปริมาณน้ำมันในรถ	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	
๔	ขับรถให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลเพื่อไปติดต่อราชการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๕	จัดทำตารางการขอใช้รถยนต์และการลงทะเบียนรถ	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	ตรวจสอบเอกสารด้าน พรบ. ของรถยนต์	๑	๑	๑	
๗	แก้ไขปัญหาอาการขัดข้องของรถเบื้องต้น	๔๐	๔๐	๔๐	
๘	ขับรถส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานต่างๆ	๒๔	๒๔	๒๔	
๙	ดูแลทำความสะอาดหอประชุมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๐	ตัดหญ้ากลางสนามและบริเวณรอบสำนักงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๑	นำขยะในสำนักงาน โรงครัว และบริเวณเทศบาลไปทิ้ง	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	
๑๒	ตัดต้นไม้ เวลาที่เกิดสาธารณภัย	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๓	ขับรถเข็นขนดินไปปิดบ่อขยะ โครงการปิดบ่อขยะ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๔	ขับรถเข็นติดกระเช้า ตัดต้นไม้กิ่งไม้ ในโครงการ big cleaning	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๕	ขับรถเข็นติดกระเช้าให้ช่างซ่อมไฟกิ่ง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑๖	ขับรถการแพทย์ฉุกเฉิน นำผู้ประสบอุบัติเหตุไปส่งโรงพยาบาล	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
๑๗	ขับรถน้ำส่ง เพื่อบริการงานศพในตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	
๑๘	เข้าเวรเฝ้าระวังกู้ชีพกู้ภัยและดับเพลิง	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	
๑๙	พ่นเครื่องพ่น ULV เพื่อกำจัดยุงลาย โครงการรณรงค์ป้องกัน	๕๐	๕๐	๕๐	
๒๐	และควบคุมโรคไข้เลือดออก				



(นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล



(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนใหม่)
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอปรับอัตรากำลัง

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักงานปลัด	ระดับกลาง	นายสฤกษ์ดี สุภาเลิศ	
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	ว่าง	ขอ ก.กลางสอบ
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ระดับต้น	นายทินกร ทานา	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	นางสาวทิพย์ภาพร ชุมภู	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	จำลิตร์นิรันดร์ สิงห์คำ	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	นางสาวพัชรี ชัดทา	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	นางพรชชล ทรธธา	
๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	นายคัมภีร์ ไชยวงศ์	
๑๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง/ชง	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	นางสาววัชรินทร์ อินอ้อย	
๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางภูมรินทร์ ระวีวรรณ	
๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	นายสมศักดิ์ ยาสิทธิ์	
๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๖
	กองคลัง			
๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ระดับต้น	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว	
๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง	ระดับต้น	นางสาวพิกุลทอง ต้นขาว	
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	นางสาวสุวรรณี บุญตอม	
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์	
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	ว่าง	สรรหาปี ๒๕๖๔
๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ว่าที่ร้อยตรีพิฤทธิส ปะแก้ว	
๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุระศักดิ์	
๑๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก/ชก	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
	กองช่าง			
๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ระดับต้น	ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุ่นละออ	
๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	นายธนา โปธานนท์	
๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล กุโน	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนใหม่)
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอปรับอัตรากำลัง

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
กองการศึกษา				
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ระดับต้น	ว่าง	ขอ ก.กลางสอบ
๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	รับโอน ๑๖ ต.ค. ๖๓	สรรหาปี ๒๕๖๔
๑๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	นางสาวกัลญภัค ติยะศ	
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	นายนภัสรพี มั่นสวินวิทย์	
๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	รับโอน ๑๖ ต.ค. ๖๓	สรรหาปี ๒๕๖๔
พนักงานจ้างเทศบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล				
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	นางสาวศรียา ชุมภู	
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	นางสาวจิตรลดา ชัยชนะ	
ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	นางจิตติมาศ สุภาเลิศ	
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ภารกิจ	นางสาวจิราพร แข็งแรง	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายสมบูรณ์ ดวงแก้ว	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายมนช ชันทอง	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายนิത്യสัน กองแก้ว	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายอุทิศ การะหงษ์	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายทรงฤทธิ์ ก้อนพันธ์	
ทั่วไป	คนสวน	ทั่วไป	นายสงัด ปัญญา	
ทั่วไป	แม่ครัว	ทั่วไป	นางนภาคุณ เสาะใส	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายดิศกัรต ฐานที่	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวเปรมยุดา น้อยฝัน	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายอนิรุจน์ ใจเมือง	
ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
พนักงานจ้างเทศบาล สังกัด กองคลัง				
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ภารกิจ	นางพิกุล คำขาว	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาววรรณิกา สิงห์กร	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	ว่าง	สรรหาปี ๒๕๖๔
ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		กำหนดเพิ่มปี ๒๕๖๕
พนักงานจ้างเทศบาล สังกัด กองช่าง				
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	นางสาวภัสสร สุภณา	
ภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	ภารกิจ	นายวณัฐกร จอมคำ	
ภารกิจ	ผู้ช่วยช่างโยธา	ภารกิจ	นายเทพพิทักษ์ ดวงตา	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายวรุฒน์ จันทา	
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายอิทธิพล ชัยชนะ	
ภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	นายกิตติชัย ชัยชนะ	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายนิรุจน์ ปัญญาน้อย	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายอลงกรณ์ สุภณา	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนใหม่)

ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอปรับอัตรากำลัง

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
พนักงานจ้างเทศบาล กองการศึกษา				
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ภารกิจ	นางสาวลีขณา ปานหมอก	
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	นางสาวสุภัทสร นันตา	
ภารกิจ	ผู้ช่วยสันหนากการ	ภารกิจ	นายสุพัฒน์ สมบูรณ์	
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมลลิกา ปัญญาแบ่ง	
ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านห้วยเป่า				
๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ว่าง	ขอ ก.กลางสอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๗	ครู (วิทยาศาสตร์)	ครู คศ.๓	นางสาวศิริมนัส แสงงาม	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๘	ครู (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๐๙	ครู (คอมพิวเตอร์)	ครูผู้ช่วย	นายจักรกฤษ สมบูรณ์	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๐	ครู (ศิลปศึกษา)	ครู คศ.๒	นายนิธิวิทย์ เผ่าพงศ์เมธา	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑	ครู (คอมพิวเตอร์)	ครู คศ.๑	นางสาวชญานท์ อัครรัชพงศ์	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๒	ครู (ปฐมศึกษา)	ครู คศ.๒	นายพัทธชัย เจริญทวีชัยกุล	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๓	ครู (พลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	นายศักดิ์สิทธิ์ ฐะคำ	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔	ครู (ภาษาไทย)	ครู คศ.๒	นายเอกพันธ์ พรหมวังขวา	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครู คศ.๑	นางสาวอรทัย แสนชัย	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๗	ครู (ศึกษาพิเศษ)	ครู คศ.๒	นายจะแล จะพือ	
รอกกรมส่งเสริมจัดสรรอัตรากำลัง	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	รอกจัดสรรอัตรากำลัง
รอกกรมส่งเสริมจัดสรรอัตรากำลัง	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	รอกจัดสรรอัตรากำลัง
ภารกิจ	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	ภารกิจ		กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๕
๒๒๓๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	ภารกิจ	นางสาวกานต์ริทวา แสนสำราญ	
๑๖๗๗-๔	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	นายเกตุ สุปัว	
โรงเรียนอนุบาลพัฒนาต้นน้ำขุนทอง				
๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ว่าง	ขอ ก.กลางสอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ครู (ศึกษาพิเศษ)	คศ.๒	นางนภีร์ภรณ์ ปัญญา	
รอกกรมส่งเสริมจัดสรรอัตรากำลัง	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	รอกจัดสรรอัตรากำลัง
รอกกรมส่งเสริมจัดสรรอัตรากำลัง	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	รอกจัดสรรอัตรากำลัง
๑๖๗๘-๔	ภารโรง	ทั่วไป	นายปรีณวัชร บุญมา	

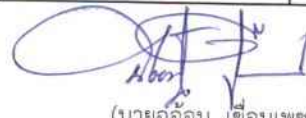
บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนใหม่)
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ทุกส่วนราชการ และตำแหน่งที่ขอปรับอัตรากำลัง

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
	(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)			
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครูชำนาญการ (วิทยุทราสาว)	ครู คศ.๒	นางแวว ไชยมงคล	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครูชำนาญการ (ต้นแบบเทศบาลฯ)	ครู คศ.๒	นางสาวชุตติกาญจน์ กะหลิ่ง	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครูชำนาญการ (บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครู คศ.๒	นางสาวจันทร์จิรา หลู่จิ่ง	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านแม่จาเหนือ)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู (บ้านแม่กอน)	ครู คศ.๑	นางภริมย์ ขุนน้ำ	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านทุ่งข้าวพวง)	ครูผู้ช่วย	ว่าง	ขอ กสส.สอบ
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู (ต้นแบบเทศบาลฯ)	ครู คศ.๑	นางพัชรินทร์ อ้นคำ	
ภารกิจ	ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ภารกิจ	นางสาวปรารถนา เชียงจันทร์	
ภารกิจ	ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ภารกิจ	นางอำภา ทองสิทธิ์	
ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	นางทองสุข รอบรู้	
ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	นางสาวจันทร์การ์ต นันตา	



(นายสฤชดี สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาล



(นายฉอ้อน เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง