

# บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

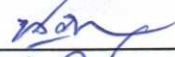

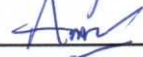
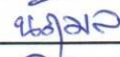


การประชุมผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลทุกประเภท  
 ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัน จันทร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

ณ หอประชุมใหญ่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑.	นางจรรยา ใจชมงคล.	Mor
๒.	นายวิไล ใจชมงคล	วิไล
๓.	นางสาวดวงทิพย์ ใจชมงคล	
๔.	นาย-ชัชวาลย์ กนวิชัย	ชัชวาลย์
๕.	น.ศ. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๖.	นายประวิทย์ ใจชมงคล	ประวิทย์
๗.	น.ศ. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๘.	น.ศ. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๙.	น.ศ. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๐.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๑.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๒.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๓.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๔.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๕.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๖.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๗.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๘.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๑๙.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๐.	นางสาว อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๑.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๒.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๓.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๔.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๕.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๖.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๗.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๘.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๒๙.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๓๐.	น.ศ. อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์
๓๑.	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	อภิสิทธิ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๓๒	นายศรศักดิ์ ตบรัตน์	
๓๓	นางสาวสุวิภา พิเศษ	
๓๔	นายวิชาญ วัฒน	
๓๕	นางสาวฉวีวรรณ	
๓๖	นาย น. น. น.	
๓๗	นางสาว อธิชา วัฒน	
๓๘	นางสาว ประมวดี	
๓๙	น.ส. สุวรรณี	
๔๐	น.ส. อรุณี	
๔๑	นาย วิชาญ	
๔๒	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๓	น.ส. ประภา	
๔๔	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๕	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๖	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๗	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๘	น.ส. อธิชา วัฒน	
๔๙	น.ส. อธิชา วัฒน	
๕๐	น.ส. อธิชา วัฒน	
๕๑	น.ส. อธิชา วัฒน	
๕๒	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๓	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๔	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๕	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๖	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๗	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๘	นางสาว อธิชา วัฒน	
๕๙	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๐	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๑	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๒	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๓	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๔	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๕	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๖	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๗	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๘	นางสาว อธิชา วัฒน	
๖๙	นางสาว อธิชา วัฒน	
๗๐	นางสาว อธิชา วัฒน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๓/๐	นาย พงษ์เทพ ใสศรี	
๓/๑	นาย วิจิตร อินจันทร์	
๓/๒	นางสาว อรุณมาศ อารามแก้ว	
๓/๓	นาง อรุณมาศ น้อยใจ	
๓/๔	ร.ต.อ.พรชัย ชัยรักษา	
๓/๕	นายวัฒน์ ไชยดี	
๓/๖		
๓/๗		
๓/๘		
๓/๙		
๔/๐		
๔/๑		
๔/๒		
๔/๓		
๔/๔		
๔/๕		
๔/๖		
๔/๗		
๔/๘		
๔/๙		
๕/๐		
๕/๑		
๕/๒		
๕/๓		
๕/๔		
๕/๕		
๕/๖		
๕/๗		
๕/๘		
๕/๙		
๖/๐		
๖/๑		
๖/๒		
๖/๓		
๖/๔		
๖/๕		
๖/๖		
๖/๗		
๖/๘		
๖/๙		
๗/๐		
๗/๑		
๗/๒		
๗/๓		
๗/๔		
๗/๕		
๗/๖		
๗/๗		
๗/๘		
๗/๙		
๘/๐		
๘/๑		
๘/๒		
๘/๓		
๘/๔		
๘/๕		
๘/๖		
๘/๗		
๘/๘		
๘/๙		
๙/๐		
๙/๑		
๙/๒		
๙/๓		
๙/๔		
๙/๕		
๙/๖		
๙/๗		

วาระการประชุม  
ทิศทางการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง  
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมใหญ่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย
- ๑.๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาล ครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑.๒.๓ การลงเวลาการปฏิบัติราชการ (เครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ)
- ๑.๒.๔ การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (google from) งานบุคคล
- ๑.๒.๕ การเขียนรายงานชี้แจงการไม่มาปฏิบัติราชการ กรณี เขียนใบลาออนไลน์  
จะปฏิบัติอย่างไร (จำนวน ๓ ประการ) ตามหนังสือ สำนักปลัดเทศบาล  
ที่ ชม ๕๖๗๐๑/๕๑๔ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (กำหนดการปฏิบัติราชการ)
- ๒.๑. การสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒.๒. การมอบหมายหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล
- ๒.๓. สวัสดิการนอกเหนือจากการรับเงินเดือน และค่าตอบแทน
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
- หัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ นายกเทศมนตรีทราบ ตามลำดับ
- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) ปลัดเทศบาล
- ท่านนายก กล่าวนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระอื่น ๆ -ถ้ามี-

\*\*\*\*\*

จ.ส.อ. 

(ธนพล พวงมะลิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเหตุ ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาจัดพนักงานส่วนราชการละ ๑ คน ไว้เพื่อบริการประชาชน

รายงานการประชุม  
การประชุมผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล  
พนักงานจ้างทุกประเภท ครั้งที่แรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมใหญ่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตามรายชื่อแนบท้าย
เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๐๐ น.
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	กล่าวสวัสดิทักกับคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับการวางแผนและปรับปรุงการทำงานตามระเบียบวาระ ดังนี้
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	<u>เรื่องแจ้งเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย</u>
	๑.๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
	๑.๒. เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ประชุมทราบ
	๑.๒.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่แรก ๒๕๖๕
	๑.๒.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่แรก ๒๕๖๕
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ที่ประชุม	ครั้งปีแรกรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันได้เลยนะครับ รับทราบ
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	๑.๒.๓. การลงเวลาปฏิบัติราชการ (เครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เทศบาลเราได้ใช้เครื่องบันทึกเวลา อัตโนมัติในการลงเวลาปฏิบัติงาน กรณีมาลงเวลาปฏิบัติงาน ไม่ทันเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เข้าระบบ Google from) และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบก่อน และให้ทำหนังสือชี้แจงแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ทัน ถ้าหากผู้บังคับบัญชาไม่อนุมัติให้ถือว่าเป็นการมาสาย
จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ นักทรัพยากรฯ	๑.๒.๔. การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google from) งานบุคคล การลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กระผมได้จัดทำแบบฟอร์มการลาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือ (Google from) ไว้เรียบร้อยแล้วนะครับ หากท่านใดไม่ เข้าใจให้สามารถมาติดต่อสอบถามได้ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้ครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ  
นักทรัพยากรฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ  
นักทรัพยากรฯ

๑.๒.๕. การเขียนรายงานชี้แจง การไม่มาปฏิบัติราชการ กรณีเขียนใบ  
ย้อนหลัง จะปฏิบัติอย่างไร (จำนวน ๓ ประกาศ) ตามหนังสือ  
สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชม ๕๖๗๐๑/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย.๖๔

การเขียนรายงานชี้แจงหรือการเขียนวันลาย้อนหลัง ถ้าหากไม่ได้เขียนชี้แจง  
ให้ถือว่าขาดราชการ และส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

รับทราบ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (กำหนดการปฏิบัติราชการ)

๒.๑. การสรรหาพนักงานจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑. พนักงานเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาพนักงานตำแหน่ง  
ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสธ.
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสธ.
๓. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสธ.
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน โดยขอใช้บัญชี กสธ.

๒.๑.๒. พนักงานครูเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง  
ดังต่อไปนี้

๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (ปฐมวัย) โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง
๒. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (ภาษาไทย) โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง
๓. ครู อันดับ คศ.๑-คศ.๕ สาขาวิชา (ศึกษาพิเศษ) โรงเรียนเทศบาลขุนคอง
๔. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย สาขาวิชา (คณิตศาสตร์) โรงเรียนบ้านห้วยเป่า

๒.๑.๓. พนักงานจ้างเทศบาล นายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดส่วนราชการละ  
๑ อัตรา สำหรับกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา รวมจำนวน ๕ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สาขาวิชาการ (ปฐมวัย) สังกัดโรงเรียนบ้านห้วยเป่า  
๑ อัตรา และสังกัดโรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง ๑ อัตรา

๒.๒. การมอบหมายหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล

- ในระเบียบวาระที่ ๓

๒.๓. สวัสดิการนอกเหนือจากการรับเงินเดือน และค่าตอบแทน

นายกเทศมนตรีได้รับทราบปัญหาบ้างแล้วว่าหน่วยงานของเราขาดอะไรบ้าง  
อันดับแรกคือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของเรานานเกินไป ท่านนายกรับทราบปัญหาแล้ว  
ท่านนายกจะพยายามให้ไม่มีการตกเบิก

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ  
นักทรัพยากรฯ

/จ.ส.ต.นิรันดร์...

จ.ส.ต.นิรันดร์ ลิขิตคำ  
นักทรัพยากร

- สำหรับค่าตอบแทนของน้อง ๆ พนักงานจ้างเหมาได้ปรับอัตราเงินค่าตอบแทนขึ้นมาเป็น ๘,๐๐๐ บาท กรณีจ้างเหมาคุณครูจะได้เยอะขึ้นมาก็หน่อย เพราะโรงเรียนอยู่ห่างไกล พิจารณาเป็นกรณีพิเศษนะครับ อาจจะเป็นการช่วยเหลือค่าครองชีพอยู่ที่พื้นที่ห่างไกล  
กระผมได้จัดทำหนังสือแจ้งให้คุณครูในสังกัดเทศบาลที่มีความประสงค์ขอโอนไปโรงเรียน ในสังกัดทั้งหมด ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ โรงเรียนบ้านห้วยเป่า ๑ ตำแหน่ง และโรงเรียนเทศบาล บ้านขุนคอง ๓ ตำแหน่ง ตอนนี้อย่างไม่มีท่านใดมายื่นครับ ทั้งนี้นายกเทศมนตรีให้ประกาศ เป็นการทั่วไป ให้รับโอนจากส่วนราชการอื่น เช่น สพฐ. กทม. มาบรรจุแต่งตั้ง ตอนนีโรงเรียน บ้านห้วยเป่าว่าง ๑ อัตรา คือ ครูวิชาคณิตศาสตร์ แต่ในหนังสือจะระบุไว้ ถ้าเป็นเอกวิชาวอื่น สามารถประสงค์ยื่นเข้าก่อนได้เพื่อที่จะปรับเอกให้ได้นะครับ

- ยินดีต้อนรับข้าราชการโอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มาบรรจุแต่งตั้งในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงด้วยนะครับ

- สำหรับผู้ที่ขอยื่นการโอนการย้าย เช่น พนักงานเทศบาล มีข้อปฏิบัติตามนี้ครับ

๑. ต้องมีผู้โอนย้ายสับเปลี่ยน จึงจะสามารถยื่นเรื่องโอนย้ายได้
๒. กรณีมาบรรจุใหม่ต้องรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวงไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ถ้าไม่มีตามข้อ ๑, ๒ ท่านไม่สามารถโอนย้ายได้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง หัวหน้าส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ นายกเทศมนตรี ทราบตามลำดับ

**สำนักปลัด**

นางสาวนงนุช อินทะแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิ์กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในส่วนการรายงานผลการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และทำการทดสอบ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วได้ผลการทดสอบดังต่อไปนี้

- ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย) จำนวน ๒ อัตรา
- ๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

**กองช่าง**

ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา อุณละอ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิ์กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ภารกิจงานกองช่าง จะเป็นงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม โครงการก่อสร้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ โครงการ ดังนั้นการปฏิบัติงานก่อสร้าง บางครั้งขอความร่วมมือพนักงานแต่ละส่วนช่วยกันปฏิบัติงานด้วยนะครับ กระผมขอฝาก เรื่องการสลับแลกวรประจำวันหยุดราชการขอรบกวนเขียนใบแจ้งสลับแลกวรด้วยนะครับ เพื่อที่ผู้ตรวจจะได้รับการทราบ

/กองคลัง...

นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสวัสดิ์กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ  
ฝากเรื่องแจ้งซ่อมแซม หรือ การเบิกน้ำมัน ขอความร่วมมือพนักงานให้ดูแลรักษาวัสดุ  
ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การทำงาน ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้งด้วยนะคะ ก่อนจะส่ง  
ซ่อมแซม ขอรบกวนให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนทำบันทึกข้อความแจ้งซ่อมทุกครั้ง  
เพราะจะได้ตรวจสอบงซ่อมแซมของเทศบาลว่าเพียงพอหรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

จ.ส.ต.นิรันดร์ สิงห์คำ  
นักทรัพยากรฯ

เบื้องต้นเรารับฟังคำชี้แจง คำแนะนำจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วนะคะ  
ต่อไปเชิญท่านปลัดชี้แจงแนะนำต่อไปครับ

นายสฤณี สุภาเลิศ  
ปลัดเทศบาล

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ วันนี้เป็นโอกาสดีที่พวกเราได้มาประชุมพร้อมเพรียงกัน  
กระผมขอชี้แจงแนะนำ ทำความเข้าใจตกลงร่วมกันต่อไปนี้ครับ

- ส่วนงานกองการศึกษา
- การซ่อมแซม/ปรับปรุง โรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ทางกองช่างช่วย  
สนับสนุนพนักงานบางส่วนช่วยปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อมแซมของโรงเรียน  
ด้วยนะคะ ถ้าเป็นงานที่พอจะปฏิบัติได้ก็จะไม่จ้างเหมา ให้พนักงาน  
เทศบาลช่วยกันปฏิบัติเอง
- เรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กแต่ละแห่ง ให้ถ่ายรูปสมุดลงเวลาปฏิบัติส่งรายงานทางแอปพลิเคชัน  
ไลน์ทุกเช้าของวันทำการ
- การตรวจสอบสารเสพติดพนักงานเทศบาล ตอนนี้กระผมจะดำเนินทำโครงการ  
ตรวจหาสารเสพติดประจำปีของเทศบาล
- การแต่งกายชุดราชการ ขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบของทาง  
เทศบาลด้วยนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายศรีวอน บุญกองรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กล่าวสวัสดิ์กับหัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆพนักงานทุกท่านนะคะ  
วันนี้นายกดีใจที่ได้มีพบปะทุกท่านพร้อมหน้าพร้อมตา ตั้งแต่หลังประชุม  
ครั้งก่อนนายกภูมิใจมากที่เห็นพนักงานทุกท่านปรับปรุงการทำงานได้เป็น  
อย่างดี ขอความร่วมมือช่วยกันปฏิบัติงานด้วยใจอย่างนี้ต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระอื่น ๆ

- ไม่มี



ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวศรียา ชุมภู)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวนงนุช อินตะแก้ว)  
หัวหน้าปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม