



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ชม ๕๖๗๐๑/ ๑๖๙

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายทินกร ทานา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวทิพย์สุตา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายสุษัตติ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

(๒)

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

- ☒ ทราบ เห็นควรดำเนินการต่อไป
☐ ไม่เห็นควรดำเนินการ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กรและได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

• รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
- ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑
- ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒
- ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓
- ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖
- ด้านความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗
• สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๙
• โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๑๓
• รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เพิ่มเติม)	๑๕
• ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๒๔
• สรุปผลการฝึกอบรมบุคลากร	๒๖

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	๐
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา คือ ๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง รายงานสาวรุ่งอุสา อู่อสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ ๒๔๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๕๐	๐
	๒.๓ การให้โอนพนักงานเทศบาล	๑. นางสาวปรารถนา มุลสี ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไปชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. นางสาวพรวิณกานต์ สาระจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๐	✓	๑ เม.ย.๖๗ – ๑ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๒.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ	๑. นายสฤชดี สุภาเลิศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ตามประกาศพนักงานเทศบาล สามัญพ้นจากราชการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	๑๐๐	๐
	๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	✓	๑ ก.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้	๐	✓	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๙๐	๐
	๓.๓ นโยบายกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ ๒. การประเมินผลการจัดทำสมรรถนะ ๓. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ โดยการอบรมหรือฝึกอบรมของบุคลากรของ อปท .	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. เข้ารับการฝึกอบรม ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local mooc	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบัน	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๓ จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้ ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง - วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	✓	๑ เม.ย.๖๗ – ๒๔ ส.ค.๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๔ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่ง ข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๔.๕ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ครบถ้วน	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ๑. กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๒. ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. กิจกรรมสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีการดำเนินการกิจกรรมสัมพันธ์ ออกกำลังกายเป็นประจำทุกวัน พุธ ๒. ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบ เว็บไซต์ , และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรับข้อมูล ดำเนินการตามกระบวนการ ๓. มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน ๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลศึกษาเรียนรู้ระหว่างองค์กรในพื้นที่	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๘ พัฒนาศักยภาพความรู้ โดยการอบรมหรือฝึกอบรมของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพของบุคลากร ๒. (อบรมประชุมสัมมนา) งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	๑.สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร ๒.มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของบุคลากร ๓.มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์ ๔.มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามสายงานครบทุกตำแหน่ง	✓ ๒๐๐,๐๐๐ (บาท)	๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐	๐
	๔.๙ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	๐	✓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐	๐
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	๑.จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training needs Assessment) ๒.จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training Roadmap)	๐	✓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๕. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
			๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๕.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความโปร่งใส เป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบได้	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
๖.ความพร้อมรับมิตด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๖.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑.ดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มี ลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาล - วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	✓	๔ ส.ค.๖๗ – ๔ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๖.ความพร้อมรับผิด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๖.๑ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๓.จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ๔.จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๖.๒ โครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช.	๑.เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ๒.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๐	✓	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

๑.๑ จำแนกประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------------|-------|----|-------|
| - พนักงานเทศบาล | จำนวน | ๒๒ | อัตรา |
| - พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | ๑๔ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๒๓ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๒๐ | อัตรา |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๙ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ภารกิจ (๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ทั้งหมด (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๔)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป (๕)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป (๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ทั้งหมด (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๓)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงานทั่วไป (๔)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ การกิจ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ การกิจ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ทัวไป (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ทัวไป (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๓)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป (๔)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ ทัวไป (๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
โรงเรียนบ้านห้วยเป้า								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (วิทยาศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (วิทยาศาสตร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศิลปศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คอมพิวเตอร์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ประถมศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (พลศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ภาษาไทย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศึกษาพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

โรงเรียนเทศบาลบ้านขุนคอง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยทรายขาว (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู (ศพด.บ้านห้วยทรายขาว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบเทศบาลฯ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ศพด.ต้นแบบเทศบาลฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งข้าวพวง (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งข้าวพวง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่จาเหนือ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จาเหนือ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านแม่จาเหนือ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่กองใน (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู (ศพด.บ้านแม่กองใน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐๓	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๔	๐	๐	

๑.๒ จำแนกเพศชาย - เพศหญิง ดังนี้

- เพศชาย จำนวน ๓๘ คน
- เพศหญิง จำนวน ๔๑ คน

๑.๓ จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล	๐	๐	๓	๑๖	๕	๐	๒๔
พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๐	๐	๐	๑๑	๑	๐	
พนักงานจ้าง	๒	๔	๒	๗	๐	๐	๑๕
รวม	๒	๔	๒	๑๕	๖	๐	๒๙
คิดเป็นร้อยละ	๘.๕๘	๑๑.๔๓	๑๔.๒๙	๔๘.๕๗	๑๗.๑๔	๐	๑๐๐

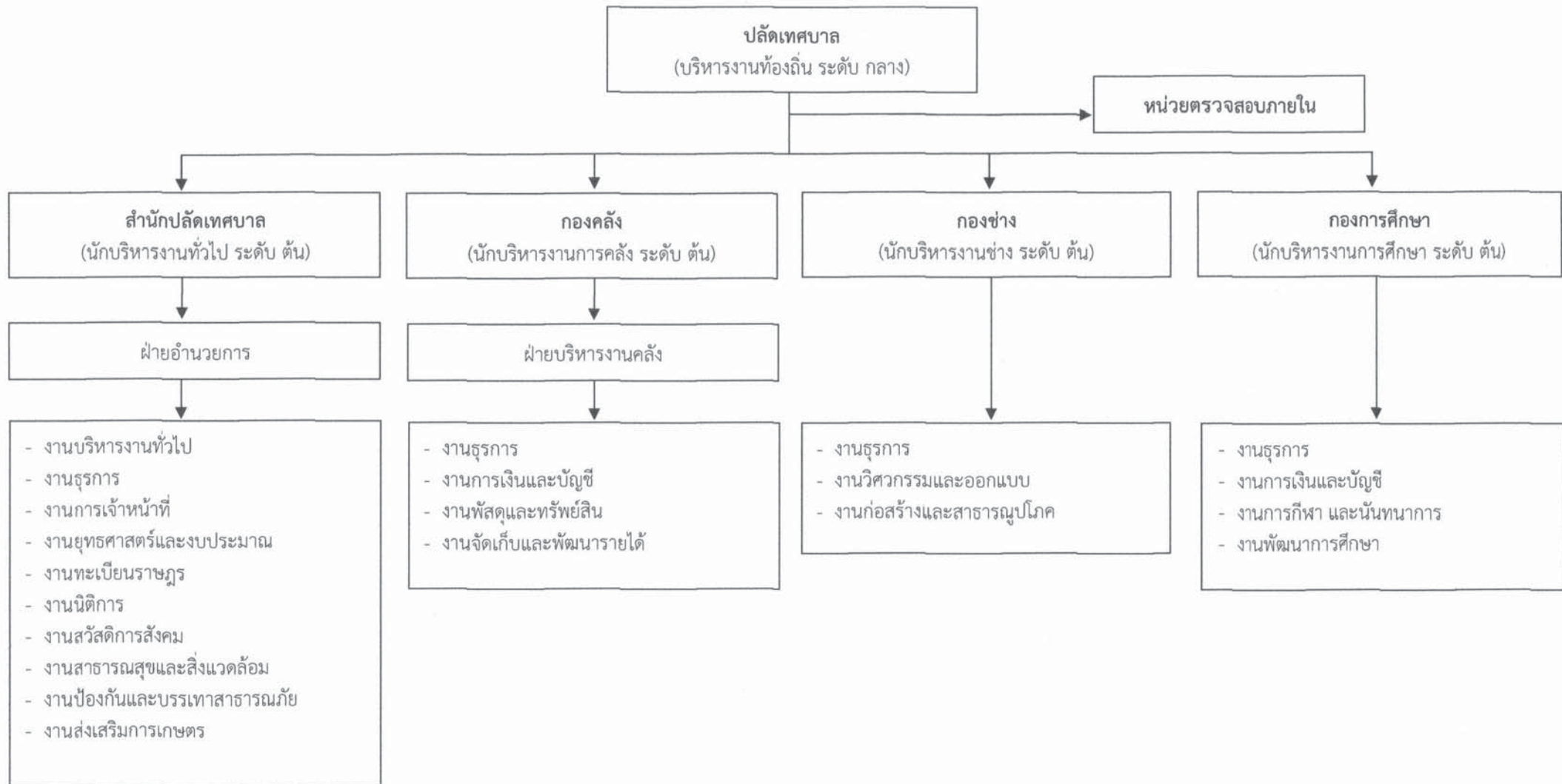
๑.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)							คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕	
บริหารงานท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๕๕
อำนาจการท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๕๐
วิชาการ	๐	๑	๑	๐	๓	๑	๐	๐	๔๐
ทั่วไป	๐	๐	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๔๔
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๔๐
พนักงานจ้าง	๐	๒	๒	๒	๖	๑	๒	๐	๓๖.๗๔
รวม	๐	๓	๔	๕	๑๒	๒	๓	๑	๒๙
คิดเป็นร้อยละ	๐	๒๕.๗๑	๔.๕๗	๑๗.๑๔	๑๔.๒๙	๒๐	๑๑.๔๓	๒.๘๖	๑๐๐

๑.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ				รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๐	๐		๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๐		๐
๓	นักบริหารงานคลัง	๐	๐	๐		๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๐	๐	๐		๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐	๐	๐		๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	๐	๐	๐		๐
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐	๐	๐		๐
๘	นักจัดการงานทะเบียน	๐	๐	๐		๐
๘	นักวิชาการคลัง	๐	๐	๐		๐
๙	นักวิชาการศึกษา	๐	๐	๐		๐
๑๐	นักวิชาตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐		๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๐	๐	๐		๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๐	๐	๐		๐
๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๐	๐	๐		๐
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐	๐	๐		๐
๑๕	นายช่างโยธา	๐	๐	๐		๐
๑๖	ครู	๐	๐	๐		๐
รวม	-	๐	๐	๐		๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้โครงสร้างของบุคลากรมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ประกอบกับสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗) และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) มีโครงสร้างของบุคลากรที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้ - งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ = ๒๗.๓๗ - งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ = ๒๖.๘๕ - งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ = ๒๖.๓๔	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การสรรหาพนักงานเทศบาล - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่	สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่	๔. ดำเนินการให้โอน (ย้าย) ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสามัญ สายวิชาการและสายทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - นางสาวพรปวีณกานต์ สาระจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ - นางสาวปรารถนา มูลสี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ - นางสาววิศัลย์ศญา จันทรีย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คำสั่งเลขที่ ๔๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ได้แก่ - นายชวลิตวิทย์ วรพัฒน์โยธิน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ คำสั่งเลขที่ ๔๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕. ดำเนินการรับสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา แต่งตั้งตามคำสั่งเลขที่ ๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔. การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อใช้ประกอบปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเป็นแรงจูงใจให้แก่บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	การประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทั้ง ๒ ครั้ง ถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ มีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน	
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในเทศบาล	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง มีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงานหลักสูตรการพัฒนา พนักงานแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			(๑) หลักสูตรพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๒) หลักสูตรการพัฒนางานเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม วิธีการพัฒนาข้าราชการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การฝึกอบรม (๓) การศึกษาหรือดูงาน (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานบรรลุเป้าหมายนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ๓ ระดับ ได้แก่ การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ๑. ผู้บริหารระดับต้น หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) มีดังนี้ - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา - หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง - หลักสูตรนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล - หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๒. ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล การพัฒนาส่วนใหญ่เป็นการฝึกอบรม	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			โดยนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารงานขององค์กร หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับกลาง มีดังนี้ - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา - หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง - หลักสูตรนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล - หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๓. ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล การพัฒนาเป็นวิธีการอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยและปรับตัวเข้าสู่องค์กรสมัยใหม่ หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้ - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง - หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพ - หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่องค์กรสมรรถนะสูง การพัฒนาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการหรือสายงานผู้ปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ดังนี้	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๑. การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรในสายงานผู้ปฏิบัติ ทุกสายงานของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ๒. การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติ ให้มีโอกาสศึกษาดูงาน จะได้รับการพัฒนาทางด้านความคิด มีโอกาสนพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ที่สำคัญสามารถนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น ๓. การพัฒนาทักษะความชำนาญ เป็นแนวทางหนึ่งที่มี ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานหากบุคลากรได้รับการ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้มีความ ชำนาญแล้ว ก็จะสามารถพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ๔. การส่งเข้ารับการอบรมร่วมกับสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรม เฉพาะด้าน สถาบันที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อเพิ่มพูน ทักษะความชำนาญในเรื่องที่ปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจ ในงานที่เกี่ยวข้อง ๕. การนิเทศงาน จะทำให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนด้าน ความรู้และรับการเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไข ปัญหาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลแก่องค์กร ๖. การสับเปลี่ยนงาน การสับเปลี่ยนงานในหน้าที่จะเป็นการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดความชำนาญมีทักษะงานในด้านอื่น ๆ ที่ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากร การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี	
๕. ด้านสวัสดิการและแรงจูงใจ	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	ผลการปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และทันต่อเวลา เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อย	๑. หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยเป็นไปตามผลงานการปฏิบัติงาน และเสนอผลคะแนนต่อคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรองการประเมิน ๓. การให้ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - ข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนดำรงคงไว้ในคุณธรรมและจริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัยข้าราชการ จากโครงการคุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทราบถึง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การทุจริตคอร์รัปชัน - การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน - โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		และข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๒. การดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร	๑. พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผลงาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร	๑. พนักงานเทศบาลได้รับเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจำนวน ๒ ราย - นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามคำสั่งเลขที่ ๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ - นายธนา โปธานนท์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นวิศวกรโยธามานายการ ตามคำสั่งเลขที่ ๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๖. แต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งต่างสายงาน ในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย - นางสาวสาริกา ญ ลำพูน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ที่ ๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ว่าที่ร้อยตรีพฤตส์ ปะกัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ชำนาญงาน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -นายรัชชัย ตั๊ยยวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ที่ ๒๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวน
๑. พนักงานเทศบาล	๒๒
๒. พนักงานครูเทศบาล	๑๔
๓. ลูกจ้างประจำ	-
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐
รวม	๗๙

๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานเทศบาล ดังนี้

ประเภท	จำนวน
๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล	๐
๒. การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๐
๓. การย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๐
๔. ให้โอน (ย้าย)	๓
๕. รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติของพนักงานเทศบาล	๑
รวม	๔

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนกำลังคน

ด้านแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัดทำให้การพัฒนาอัตรากำลังคนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อครบการบรรจุแต่งตั้ง ๒ ปี บุคลากรส่วนมาก ขอโอนย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนาหรือหาประสบการณ์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร

๓. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาคกัน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขาดความเป็นรูปธรรม ปัจจัยการประเมินที่ถูกนำมาใช้ เช่น ทักษะจิตความจงรักภักดี และบุคลิกภาพ เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถวัดได้ชัดเจน ปัจจัยเหล่านี้เกี่ยวข้องกับเล็กน้อยกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบที่เป็นการทำลายแรงจูงใจและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔. ด้านการฝึกอบรมรายตำแหน่ง

๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประเภทพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังมีไม่ครบตามจำนวนพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ เนื่องจากงบประมาณยังมีไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข

๑. เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่าน สื่อ Online , Social media

๒. เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทาง Live สด

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) หรือรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น และอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูเทศบาล ๑๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ คน รวมทั้งหมด ๕๕ คน
ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จำนวน.....๔๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๘๗.๒๗.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา หลักสูตร
๑	นายสุฤกษ์ สุภาเลิศ ปลัดเทศบาล	บริหารฯ กลาง	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การประชุมหลักสูตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐาน รากและการท่องเที่ยวชุมชน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗-๒๓ มิถุนายน ๖๗
๒	นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการ ต้น	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	นายทินกร ทานา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการ ต้น	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง	๗ มี.ย.๖๗
๔	นายนิธิศ ธนาธิปธนสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ ประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗ - ๙ กันยายน ๖๗
๕	นางสาวพรชล หารธา นิติกร	ชำนาญ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	นิติกร รุ่นที่ ๔๓	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค.๖๗ - ๒๓ ก.ย.๖๗
๖	นายสมศักดิ์ ยาสีทธิ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ภัย	ชำนาญ งาน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กองกำลังผาเมือง	๗ มี.ย.๖๗
๗	นางสาวพรวิมลกานต์ สาระจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญ การ	หลักสูตรด้านการบริหาร	หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วย ปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๔	สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๓ พ.ค. ๖๗
๘	นางภูมรินทร์ ธีรวิวัฒน์ นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๘-๓๐ เมษายน ๖๗
๙	นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลข้าราชการครู อบท.	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น (ชม.)	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา หลักสูตร
๑๐	นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการ ต้น	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๑๑	นางสาวพิรุณทอง ต้นขาว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการ ต้น	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	สำนักบริการ วิชาการ	๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๖๗
๑๒	นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ นักวิชาการคลัง	ชำนาญ การ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๑๓	นางสาวสุวรรณี บุญตอม นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติ การ	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	LMOOC๐๙๔ การใช้งานระบบ Ltax onlion ด้วยระบบ Local Mooc	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิ.ย.๖๗
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีพลุฑ ปะกัว เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญ งาน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ ๕	สำนักบริการ วิชาการ	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๑๕	นายธนา โปธานนท์ วิศวกรโยธา	ปฏิบัติ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบ คำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัย ศิลปกร	๑๖-๑๘ มิ.ย.๖๗
๑๖	นางสาวปรารณา มูลสี นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญ การ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สังกัด อบท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔-๑๖ มิ.ย.๖๗
๑๗	นางสาวสุภาพิช อภิชัย เพศตาน่า เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๑๘	นายจะแล จะพื่อ ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสาร สนเทศ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู	สนง.เขตพื้นที่ การศึกษา เขต ๓	๑๔ มี.ค.๖๗
๑๙	นางสาวศิริมนัส แสงงาม ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร"เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อบท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา หลักสูตร
๒๐	นายเอกพันธ์ พรหมวังขวา ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๑	นายนิธิวิทย์ เผ่าพงศ์เมธา ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๒	นายพัทธชัย จรุงทวีชัยกุล ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๓	นางสาวชญานันท์ อัคริพงษ์ ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๔	นางสาวอรทัย แสนชัย ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๕	นางสาวณัฐวดี อินทไชย ครู	คศ.๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๖	นายศักดิ์สิทธิ์ ฐะคำ ครู	คศ.๑	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๗	นางภริมย์ ขุนน้ำ ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๘	นางสาวจันทร์จิรา หลู่จิ่ง ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๒๙	นางแวว ไชยมงคล ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗
๓๐	นางสาวชุตติกาญจน์ กะหลิง ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครู อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา หลักสูตร
๓๑	นางสาวพัชรินทร์ อินคำ ครูชำนาญการ	คศ.๒	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงาน	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับ ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ส.ค.๖๗
๓๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัลลิกา ปภาวิชัยมิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๓	นางสาวศรัณยา ชุมภู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๔	นางสาวจิตรลดา ปุรุศักดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๕	นายสมบูรณ์ ดวงแก้ว พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๖	นายนิธยสัน กองแก้ว พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๗	นายทรงฤทธิ์ ก้อนพัน พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๘	นายมนัส ชันทอง พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๓๙	นายผดุง อุปสี พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๐	นายเทพพิทักษ์ ดวงตา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๑	นายณัฐกร ไวยเนตร ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ กongsalingmaเมือง	๗ มิ.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท หลักสูตรการพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา หลักสูตร
๔๒	นายวรุฒน์ จันทา พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๓	นายอิทธิพล ชัยชนะ พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๔	นายกิตติชัย ชัยชนะ พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	ภารกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๕	นางสาวลักขณา ปานหมอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ภารกิจ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๖๗
๔๖	นายสุพัฒน์ สมบูรณ์ ผู้ช่วยนักสันทนการ	ภารกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗
๔๗	นางสาวกานต์ทิศา แสนสำราญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ภารกิจ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๖๗
๔๘	นางจิตติมาศ สุภาเลิศ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	การอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ และการพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน	เทศบาลเมืองนะ งอกกำลังผาเมือง	๗ มิ.ย.๖๗

ผู้จัดทำข้อมูล



(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับรองข้อมูล



(นายสุทธดี สุภาเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

๑. วิธีการคิดคำนวณ
สูตรวิธีคิดคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}}$$

$$\frac{๔๘ \times 100}{๕๕} = ๘๗.๒๗$$

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗


(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ