



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ชม ๕๖๗๐๑/ ๑๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์พิสุทธิ์ ปรุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายทินกร ทานา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายสุชาติ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

(๒)

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

- ☒ ทราบ เห็นควรดำเนินการต่อไป
☐ ไม่เห็นควรดำเนินการ



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กรและได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑
 - ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒
 - ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓ - ๑๖
 - ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑๗ - ๑๙
 - ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒๐
 - ด้านความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๑

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	๐	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	๐
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา คือ ๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ขง	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง รายนางสาวรุ่งอุสา อู่สิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ ๒๔๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๕๐	๐
	๒.๓ การให้โอนพนักงานเทศบาล	๑. นางสาวปรารถนา มุลลี ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไปชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. นางสาวพรวิณกานต์ สาระจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คำสั่งเลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๐	๐	๑ เม.ย.๖๗ - ๑ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๒.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ	๑. นายสฤชดี สุภาเลิศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ตามประกาศพนักงานเทศบาล สามัญพ้นจากราชการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐			
	๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	๑๐๐	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๐	๐	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับการจากการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรใน องค์กรได้เรียนรู้	๐	๐	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๙๐	๐
	๓.๓ นโยบายกลยุทธ์ในด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ ๒. การประเมินผลการจัดทำสมรรถนะ ๓. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการใน องค์กร	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการ ประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐
	๓.๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา องค์ความรู้ โดยการอบรมหรือฝึกอบรมของ บุคลากรของ อปท .	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. เข้ารับการฝึกอบรม ระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local mooc	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	๐

รายงานการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap)

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูเทศบาล ๑๔ คนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ คน รวม ๕๕ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑	การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ชม)	๑๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๓๐ พ.ย.๖๖	๑ ธ.ค.๖๖	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๒	๒ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/ เดือน/ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒	อบรมโครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัย ทางการเงินการคลังของอปทฯ	๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒ ก.ย.๖๗	๑๓ ก.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้อำนวยการ กองคลัง หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน คลัง	๒	๒ (คน)
๓	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฯ	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐ พ.ค.๖๗	๑๒ พ.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	หัวหน้า สำนักปลัด	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๔	การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการและ ด้านสังคมสงเคราะห์ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๖ ส.ค.๖๗	๑๘ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักพัฒนา ชุมชน	๑	๑ (คน)
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ชม)	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๘ พ.ค.๖๗	๒๙ พ.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๖	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอก ควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕ มี.ค.๖๗	๑๕ มี.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑ (คน)
๗	การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๐ พ.ย.๖๖	๑ ธ.ค.๖๖	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๘	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๐	๑๕ มิ.ย.๖๗	๑๕ มิ.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ครู คศ.๑	๑	๑ (คน)
๙	การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๐ พ.ย.๖๖	๑ ธ.ค.๖๖	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักวิชา การศึกษา	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับกร ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๐	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	นักวิชาการ คลัง	๑	๑ (คน)
๑๑	ระบบ e – Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๐,๐๐๐	๐	๑๐ ก.ค.๖๗	๑๐ ก.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๒	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของอปท.ฯ	๔๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๖ ม.ค.๖๗	๒๘ ม.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	เจ้าพนักงาน พัสดุ	๑	๑ (คน)
๑๓	“Training on facebook safety and Security” (สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงฯ)	๑๕๐,๐๐๐	๐	๒๔ ก.ค.๖๗	๒๔ ก.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๑ (คน)
๑๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือน กระจกสำหรับ อปท.ฯ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕๐,๐๐๐	๐	๒๒ มี.ค.๖๗	๒๒ มี.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๕	การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการและ ด้านสังคมสงเคราะห์ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๖ ส.ค.๖๗	๑๘ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วย นักพัฒนา ชุมชน	๑	๑ (คน)
๑๖	การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการและ ด้านสังคมสงเคราะห์ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๖ ส.ค.๖๗	๑๘ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน พัฒนาชุมชน	๑	๑ (คน)
๑๗	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน การเงินและ บัญชี	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๘	ระบบ e – Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๔๕,๐๐๐	๐	๑๙ พ.ย.๖๗	๑๙ พ.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	๑	๑ (คน)
๑๙	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของอปท.ฯ	๔๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๖ ม.ค.๖๗	๒๘ ม.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน พัสดุ	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง		
๒๐	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๔๕,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	๑	๑ (คน)
๒๑	อบรมวิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๐	๑๙ พ.ย.๖๗	๑๙ พ.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๒	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า	๑	๑ (คน)
๒๓	“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๐ ส.ค.๖๗	๑ ก.ย.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๔	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ภารโรง	๒	๒ (คน)
๒๕	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	คณงานทั่วไป	๕	๕ (คน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
				วัน/เดือน/ ปี เริ่ม โครงการ	วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๖	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑ ส.ค.๖๗	- นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕ (คน)
๒๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพของบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๓๒๘	๒๑ ส.ค.๖๗	๒๓ ส.ค.๖๗	- นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	พนักงาน เทศบาล, พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป	๗๕	๗๘(คน)
๒๘	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕ พ.ค.๖๗	๑๕ พ.ค.๖๗	- นำผลการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ	พนักงาน เทศบาล, พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป	๗๕	๗๕(คน)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบัน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๓ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้ ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ณ เทศบาลทุ่งข้าวพวง ต.ทุ่งข้าวพวง อําเภอยางตลาด จังหวัดเชียงใหม่ - วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๒๙,๑๕๐ (บาท)	๐-	๑ ส.ค.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๔ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพ ของบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ณ เทศบาลทุ่งข้าวพวง อําเภอยางตลาด จังหวัดเชียงใหม่ - วันที่ ๒๑-๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๔๙,๓๒๘ (บาท)	๐	๒๑ ส.ค.๖๗ – ๒๓ ส.ค.๖๗	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๕ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่ง ข้าวพวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผล การดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๘ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน ระบบทรัพยากรบุคคล ๑.กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๒. ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆใน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓.กิจกรรมสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีการดำเนินการกิจกรรมสัมพันธ์ ออกกำลังกายเป็นประจำทุกวัน พุธ ๒.ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นผ่านระบบ เว็บไซต์ , และ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบรับข้อมูล ดำเนินการตาม กระบวนการ ๓.มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๙ พัฒนาคณะความรู้ โดยการอบรมหรือ ฝึกอบรมของบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพ ของบุคลากร ๒. (อบรมประชุมสัมมนา) งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	๑. สำรวจข้อมูล สภาพปัญหา และความ ต้องการของบุคลากร ๒. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ ของบุคลากร ๓. มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ตามผลการวิเคราะห์ ๔. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามสายงานครบทุกตำแหน่ง	๑๔๙,๓๒๘ (บาท)	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
๕. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	๑. จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training needs Assessment) ๒. จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (training Roadmap)	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๕. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
			๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๕.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความโปร่งใส เป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบได้	-	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
๖.ความพร้อมรับผิดชอบด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๖.๑ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริตที่มีลักษณะเป็นการ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	๒๙,๑๕๐ (บาท)	๐	๑ ส.ค.๖๗	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๖.ความพร้อมรับผิด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๖.๑ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๓.จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๔.จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การ ที่ดี พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-
	๖.๒ โครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช.	๑.เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ๒.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑๐๐	-