



ที่ ๗๙ ๒๐๗๐/๖๒๙

สำนักงานเทศบาลตำบลสุ่รีวัชรวงศ์  
เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุ่รีวัชรวงศ์  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอัปโภคภัณฑ์งานเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย เทศบาลตำบลสุ่รีวัชรวงศ์ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ  
รับโภคภัณฑ์งานเทศบาล หรือวิชาการประทักษิณ เพื่อดำเนินการตาม  
ดำเนินการสุ่รีวัชรวงศ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ฯ ๓ ปี (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) โดยมี  
ดำเนินการที่รับโภคภัณฑ์

### ดำเนินการบริหาร สายงานอำนวยการ และ ผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑.ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.ดำเนินการ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ฝ่ายบริหารงานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา  
๓.ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล พัฒนาเด็กน้ำนมของ)
- จำนวน ๑ อัตรา

### ดำเนินการงานครุภัณฑ์และพัฒนางานเทศบาลโดยหมายเหตุไว้ไปและขยายงาน

#### วิชาการ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.ดำเนินการ ครู (วิชาภาษาไทย)                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ดำเนินการ ครู (วิชาคณิตศาสตร์)                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ดำเนินการ ครู (วิชาภาษาอังกฤษ)                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ดำเนินการ ครู (วิชาคณิตพิเศษ)                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕.ดำเนินการ ครู (วิชาภาษาต่างประเทศ)                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖.ดำเนินการ ครู (ปฐมวัย)                              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗.ดำเนินการ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

/๔.ดำเนินการ วิชาการโดย...

๘.ดำเนินการ วิศวกรรมโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
๙.ดำเนินการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
จำนวน ๑ อัตรา

๑๐.ดำเนินการ นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา  
๑๑.ดำเนินการ เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งรากพวง ได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน  
ของรัฐ ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนคุณภาพมาตรวจสอบ  
กำหนดค่าตอบแทนและมีความประสมที่จะโอนให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.ค่าวร้องขอโอน
- ๒.หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๔.สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น (ทุกแผ่น)
- ๕.เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยสรุปเอกสารดังกล่าวจะมี สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งรากพวง สำนักเรียนคำว่า ห้องหัวคีย์เงินใหม่ ๕๐๙๐๐ เพื่อประกอบการ  
พิจารณาขึ้นอยู่ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉักรอย เชื้อเนตร)

นายกเทศมนตรีตำบลบุ่งรากพวง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุ่งรากพวง  
สำนักงานวิสาหกิจ / งานการเจ้าหน้าที่  
โทร.๐-๕๗๐๕-๕๗๑๐-๖๖  
โทรสาร.๐-๕๗๐๕-๕๗๐๖๐