



ที่ ชม ๕๒๓๐๑/ว๑๑๑๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว  
ถนนเชียงใหม่-ฝาง ชม ๕๐๑๗๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการ  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน  
๑ อัตรา โดยกำหนดเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงาน  
เทศบาลตำบลเชียงดาว

ในการนี้ เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์  
ท่านช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครและติดประกาศรับสมัครให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุภกร เบญจกัญญา  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

สำนักปลัดเทศบาล /งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

โทรสาร ๐-๕๓๔๕-๖๐๒๔

[www.cdlocal.go.th](http://www.cdlocal.go.th)



## ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาว มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนั้นเพื่อให้การคัดเลือกบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม
- ๓) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน
- ๔) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดูแล สอน เด็กเล็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือนายจ้าง

## ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

## ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

## ๕. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะปิดประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

### ๗. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๘.๒ ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๘.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
	<b>รวมทั้งหมด ๓๐๐ คะแนน</b>

### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้นถึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๙.๒ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

### ๑๐. กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพร้อมการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๑๐.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้)

๑๐.๓ เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ไม่ก่อนวันที่มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศุภกร เบญจกัญญา)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครและหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

\*\*\*\*\*

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่ดำเนินการ
๙ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	รับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๓ มกราคม ๒๕๖๓	สอบข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๖ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศผลสอบข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๗ มกราคม ๒๕๖๓	สอบสัมภาษณ์	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
๘ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศผลสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลาสอบ	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกอง การศึกษา)	๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.	๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบแบบปรนัย) ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ข้อสอบแบบปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน
	๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คุณสมบัติส่วนบุคคล บุคลิกภาพท่วงท่า ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ ประสบการณ์การทำงาน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์