



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วย
พัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ได้ทำการตรวจสอบการ รับ - จ่าย พักทุประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้าย
ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ชม. ๕๖๓/๐๒ /

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภท คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ข้อ ๒๑๔ กำหนดว่า เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้น ต่อไป

ข้อพิจารณา

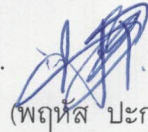
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้แทนของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/ ๑. นางสาว.....

๑. นางสาวพิกุลทอง ต้นขาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประชานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญวิภา วรณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง กรรมการ
๓. นายพงศ์พิสุทธิ ปุรุศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. พฤษ ปะกว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการและ
เลขานุการ

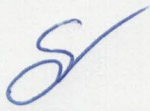
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยกรุณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ว่าที่ ร.ต.



(พฤษ ปะกว่า)

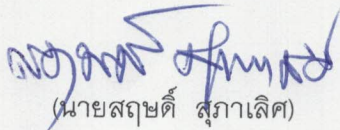
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวรุ่งอรุณ สวัสดิ์ไหว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



(นายสฤษดิ์ สุภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

คำสั่ง.....อนุมัติ.....



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คำสั่ง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ทางเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามตามข้างทำยนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ตรวจสอบการ รับ - จ่าย พักดู ในงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวด นั้นโดยเริ่มนับตั้งแต่วันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการ รับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไปแล้วรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ ดังนี้

๑. นางสาวพิกุลทอง ดันขาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง กรรมการ
๓. นายพงศ์พิสุทธิ์ ปุรุศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. พยัห์ส ปะกว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ กรรมการและ

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลต่อทางราชการ
อย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง



คูฉบับ

ที่ ชม ๕๖๗๐๒ / ๒๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บันทึกรายงานการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งรายงานฯ ดังกล่าว ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด พร้อม สำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

	รองพิมพ์
	ทาน
	ตรวจ

กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

โทร. ๐-๕๓๐๔-๕๐๒๐-๒ , แฟกซ์ ๐-๕๓๐๔-๕๐๘๐

e - mail : info@tkpm.go.th , www.tkpm.go.th



คู่มือฉบับ

ที่ ชม ๕๖๗๐๒ / ๒๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บันทึกรายงานการตรวจสอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อย และได้จัดส่งรายงานฯ ดังกล่าว มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และได้สำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

โทร. ๐-๕๓๐๔-๕๐๒๐-๒ , แฟกซ์ ๐-๕๓๐๔-๕๐๘๐

e - mail : info@tkpm.go.th , www.tkpm.go.th

	ร่างพิมพ์
	ทาน
	ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๕๖๗๐๒/ ๓๕๐ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๓

ข้อเท็จจริง ภายในเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบบรรจุที่หนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใด ขำรุต เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยรัฐอีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการ ตรวจสอบดังกล่าวแก่ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และ ส่งสำเนารายงาน ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตาม ระเบียบฯ ดังกล่าวมา ข้างต้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พักค้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบว่าพัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขำรุต เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในราชการต่อไปแล้ว

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของ เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

1. ผลการตรวจนับจากทะเบียนพัสดุ

ตรวจพบพัสดุ สถานะปกติ (ใช้งาน)

ตรวจพบพัสดุ สถานะชำรุต (รอจำหน่าย)

ตรวจพบพัสดุ หมดความจำเป็นในการใช้งาน

ไม่พบพัสดุตามทะเบียน

จำนวน.....รายการ

จำนวน.....๖๒๘.....รายการ

จำนวน.....รายการ

จำนวน.....๑๑.....รายการ

จำนวน.....รายการ

๒./ผลการตรวจนับพัสดुकงคลัง/พัสดुकงเหลือ

2. ผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง/วัสดุคงเหลือ

ตรวจพบวัสดุ สถานะปกติ (ใช้งาน)

ตรวจพบวัสดุ หมดความจำเป็นในการใช้งาน

ตรวจพบวัสดุ ไม่พบตามทะเบียน

(รายการแสดงในสรุปรายการทะเบียนทรัพย์สินที่แนบมาพร้อมนี้)

จำนวน.....รายการ

จำนวน.....๑๓.....รายการ

จำนวน.....รายการ

จำนวน.....รายการ

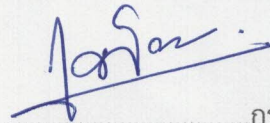
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิกุลทอง ตันชาว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



.....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญวิภา วรรณรัตน์)

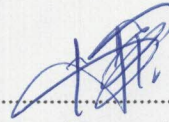
นักวิชาการคลังชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายพงศ์พิสุทธิ ปุรุศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ว่าที่ร้อยตรี.....กรรมการและเลขานุการ

(พลหัส ปะกว่า)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน