



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่รับของขวัญจากบุคคลอื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	พนักงานเจ้าหน้าที่อาจละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริตเพื่อช่วยให้บุคคลอื่นได้รับประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากก้าปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวงในฐานะผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันได้ออกประกาศเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากก้าปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการ/กิจกรรม การทำงานพิเศษ	
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ทำงานพิเศษในเวลาราชการนอกเหนือหน้าที่งานราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ทุ่มเททำงานที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาล ทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยหน่วยงานกลาง ๒. วิเคราะห์ผลการสำรวจ ๓. นำข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัด	คะแนนการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
ผลการดำเนินงาน	คะแนนการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๙๒ ซึ่งสูงกว่าที่คาดไว้
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการ/กิจกรรม การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	นำรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลไปใช้ในกิจการของตนนอกเหนือจาก งานราชการ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินของหน่วย งาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดให้มีการตรวจสอบดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด หากพบว่ามีรถนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะส่วนตัว ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลประจำแต่ละคัน และบันทึกรายการ ตามความเป็นจริง ๒. จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของ ราชการไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าว
สังกัด	กองคลัง