



แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง

อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนิน กิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	แผนการดำเนินงาน				งบประมาณ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
<b>นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</b>								
๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)	○	○	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ., ก.ท.และ ก.อบต.) มาบรรจุและดำรงตำแหน่งที่ว่างในองค์กร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน(ย้าย) และโดยอ้อมมิติ ก.จังหวัด ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้น	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)	○	✓	✓	○	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนิน กิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	แผนการดำเนินงาน				งบประมาณ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
	จากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ปี บริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือ เสียชีวิต							
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	✓	✓	✓	✓	๒๐,๐๐๐	
๒.ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๒.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	✓	๐	๐	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	✓	๐	✓	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้น ค่าตอบแทน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)	✓	๐	✓	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๕ การประเมินความพึงพอใจและ แรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	✓	๐	๐	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๖ กิจกรรมสร้างความผูกพันภายใน องค์กร หรือ หน่วยงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๗ กิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/ นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนิน กิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	แผนการดำเนินงาน				งบประมาณ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
	๒.๘ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.ด้านการ ประโยชน์ (Utilization)	๓.๑ การมอบหมายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	

หมายเหตุ : ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)  
 ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)  
 ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)  
 ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)



(นายพงศ์พิสุทธิ ปุรุศักดิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวทิพย์สุตา ชัยเมืองใจ)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง



(นายศรีวอน บุญกองรัตน์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งข้าวพวง